



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	AGENTE ADMINISTRATIVO	OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO O DA FUNÇÃO	Atuam nos serviços gerais de apoio administrativo, de controles, de correspondências oficiais e procedimentos administrativos e no atendimento ao público.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Atuam na área de apoio administrativo nos diversos setores e serviços da Prefeitura, assessorando administrativamente, viabilizando e implementando condições de atividades meio; deve expressar-se oralmente, demonstrar habilidade de redação, demonstrar precisão de linguagem; controlar material de expediente; providenciar devolução de material fora de especificação; controlar expedição de malotes e recebimentos; dar suporte administrativo nas áreas onde atua; verificar prazos estabelecidos; localizar processos; encaminhar protocolos internos; elaborar correspondência;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	COM EDITOR DE TEXTO E PLANILHA ELETRÔNICA
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO O DA FUNÇÃO	realiza atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, por meio de ações educativas em saúde nos domicílios e coletividade, em conformidade com as diretrizes do SUS, e estende o acesso às ações e serviços de informação e promoção social e de proteção da cidadania.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	atuam no apoio aos indivíduos e coletivos sociais, identificando as situações mais comuns de risco em saúde, participando da orientação, acompanhamento e educação popular em saúde, estendendo as responsabilidades das equipes locais de saúde, colocando em ação conhecimentos sobre a prevenção e solução de problemas de saúde, mobilizando práticas de promoção da vida em coletividade e de desenvolvimento das interações sociais. realizar mapeamento de sua área; cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; identificar área de risco; orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário; realizar ações e atividades, no nível de suas competências, na áreas prioritárias da Atenção Básicas; realizar, por meio da visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das família acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco; desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; traduzir para a Prefeitura a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites; identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possa ser potencializados pela equipe.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	AGENTE DE ENDEMIAS	OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	o exercício de atividades de prevenção e controle de doenças e promoção da saúde.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	executar tarefas de orientação e prevenção de endemias e epidemias com larga proliferação, tipo: Dengue, Doença de Chagas, Febre Amarela, etc.; fazer visitas freqüentes à população, orientando a prevenção e a manipulação na defesa destas endemias; orientando quando da operacionalização dos primeiros socorros; ensinar a população dos cuidados relativos ao combate a endemias e preparação para cura, após a orientação médica; desenvolver trabalhos educativos com indivíduos e grupos, realizando campanhas de prevenção de doenças, visitas e entrevistas, para preservar a saúde da comunidade.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
AGENTE DE EXECUÇÃO		OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Orienta e fiscaliza as atividades prevenção/preservação da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promovem educação sanitária e ambiental.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	constatar a veracidade da denúncia; solicitar documentação ao fiscalizado; investigar o processo produtivo desde a matéria prima até a disposição final; acionar órgãos técnicos competentes; coletar dados e informações técnicas; coletar material para análise; coletar produtos irregulares; enquadrar legalmente o caso em apuração; acompanhar termos de compromisso; participar de operações especiais (Blitz); tomar providências para minimizar impactos de acidentes ambientais; verificar existência de irregularidades ambientais e sanitárias; verificar cumprimento das exigências legais e técnicas; verificar equipamentos e sistemas de controle ambiental e sanitário; verificar condições sanitárias do local e das instalações; verificar o atendimento dos termos de compromisso; apreender equipamentos/ instrumentos/ materiais / produtos; lacrar equipamentos quando usados em atividades irregulares; interditar estabelecimentos e atividades; apreender produtos/subprodutos irregulares; apreender animais quando em condições ilegais; providenciar a destinação de produtos irregulares;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

CARGO		GRUPO
AGENTE FISCAL		OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Fiscalizam o cumprimento das obrigações referentes aos tributos municipais; fiscalizam as atividades de comércio e as bases cadastrais para cobrança de IPTU	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	verificar os registros de pagamentos dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes e investigar a evasão ou fraude no pagamento de impostos municipais; fazer relatórios sobre as fiscalizações efetuadas; verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestações de serviços; verificar a regularidade da utilização dos meios de publicidade em via pública; efetuar levantamentos cadastrais para IPTU, examinar demonstrativos obrigatórios do contribuinte; examinar contabilidade das empresas; conciliar documentos fiscais; revisar declarações espontâneas do contribuinte; identificar sujeito passivo da tributação; identificar bens, mercadorias e serviços; identificar a ocorrência do fato gerador; determinar base de cálculo; identificar alíquota aplicável; verificar irregularidades; lavrar notificações; lavrar auto de infração; emitir notificações de lançamento de débitos; retificar lançamentos; replicar defesa do contribuinte; verificar integridade das informações cadastrais; realizar busca de documentos; cientificar contribuinte do ato administrativo; lavrar termo de revelia; orientar o contribuinte; guardar sigilo fiscal	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	ASSISTENTE SOCIAL	PROFISSIONAL
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação, saúde e outras); desempenham tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	esclarecer dúvidas; orientar sobre direitos e deveres; orientar sobre acesso a direitos instituídos; orientar sobre rotinas da instituição; orientar sobre cuidados especiais; orientar sobre serviços e recursos sociais; ensinar a otimização do uso de recursos; orientar sobre normas, códigos e legislação; orientar sobre processos, procedimentos e técnicas; orientar sobre aspectos ergonômicos do trabalho; organizar grupos sócio-educativos; assessorar órgãos públicos e entidades civis; assessorar empresas na elaboração de programas e projetos sociais; organizar cursos, palestras, reuniões; planejar políticas sociais; Elaborar planos, programas e projetos específicos, delimitando o problema, o público alvo, as metas, objetivos e a metodologia; estabelecer prioridades, critérios de atendimento, atividades e definir recursos; realizar estudo sócio-econômico, interesses da população, o perfil do usuário, características da área de atuação, pesquisar entidades e instituições; estudar viabilidade de projetos propostos; pesquisar a satisfação do usuário dos programas sociais; denunciar situações-problema; requisitar acomodações e vagas em equipamentos sociais; formular relatórios, pareceres técnicos, rotinas e procedimentos; integrar grupos de estudo de casos; acompanhar a execução de programas, projetos e planos, analisando as técnicas utilizadas, os custos, os resultados, verificar atendimento dos compromissos acordados com o usuário; promover eventos técnicos e sociais; identificar equipamentos sociais disponíveis, identificar recursos financeiros disponíveis; negociar com entidades e instituições, formar parcerias, obter recursos financeiros, materiais e humanos; formar uma rede de atendimento; identificar vagas no mercado de trabalho para colocação/recolocação; identificar possibilidades de geração de renda; participar de conselhos municipais, estaduais e federais de direitos e políticas públicas; coordenar projetos, grupos de trabalho e pessoal;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DA CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	ATENDENTE DE FARMÁCIA	OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	sob supervisão do farmacêutico bioquímico fazem todo o acompanhamento dos medicamentos e produtos nas farmácias da Prefeitura, desde a elaboração dos pedidos, controle de estoque, os cuidados com a estocagem, até a entrega aos usuários.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	atendimento ao público; manusear material farmacológico em unidade hospitalar e/ou ambulatorial, sob a supervisão de profissional da área de saúde; auxiliar o Farmacêutico na manipulação de material esterilizado; preparar o paciente para consultas, exames e tratamentos; observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação; esterilização de material; preparação da sala para procedimentos; preenchimento das fichas; prestar assistência, direta ou indiretamente, ao paciente sempre sob a supervisão do Farmacêutico; registrar a entrada e saída de medicamentos e produtos; examinar a quantidade; listar medicamentos e produtos para reposição; requisitar medicamentos e produtos em falta; conferir medicamentos e produtos mediante nota fiscal e pedido; estocar medicamentos e produtos; devolver medicamentos e produtos rejeitadas; separar medicamentos e produtos para balanço; verificar condições dos medicamentos produto (validade e estado físico); recolher medicamentos e produtos violados, fora de lugar ou com validade vencida; entregar os medicamentos e produtos aos pacientes mediante prescrição médica;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	CURSO TÉCNICO NA ÁREA DE SAÚDE
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
AUXILIAR DE EPIDEMIOLOGIA		OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	auxiliar nos processos para o conhecimento, a detecção e a prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual ou coletiva e distribuição e incidência das doenças, no âmbito do município.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	atuar na notificação de doenças de notificação compulsória, surtos e agravos inusitados, conforme normatização federal e estadual; na investigação epidemiológica de casos notificados, surtos e óbitos por doenças específicas; busca ativa de casos de notificação compulsória nas unidades de saúde, inclusive laboratórios, domicílios, creches e instituições de ensino, entre outros, existentes em seu território; acompanhamento e auxiliar na avaliação dos procedimentos laboratoriais realizados pelas unidades públicas e privadas componentes da rede municipal de laboratórios que realizam exames relacionados à saúde pública; atuar nas ações de vacinação integrantes do Programa Nacional de Imunizações, incluindo a vacinação de rotina com as vacinas obrigatórias, as estratégias especiais como campanhas e vacinações de bloqueio e a notificação e investigação de eventos adversos e óbitos temporalmente associados à vacinação; gestão dos sistemas de informação epidemiológica, no âmbito municipal; envio dos dados ao nível estadual, regularmente, dentro dos prazos estabelecidos pelas normas de cada sistema; auxiliar na divulgação de informações e análises epidemiológicas; levantar informações junto à comunidade local da ocorrência; coletar dados e informações técnicas; controlar fluxo de documentação; controlar prazos; preencher fichas cadastrais e relatórios administrativos; organizar documentos e informações; arquivar documentos, classificando-os segundo critérios apropriados para armazená-los e conservá-los;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	CURSO TÉCNICO NA ÁREA DA SAÚDE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	AUXILIAR TEC. ADMINISTRATIVO	OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Auxiliar na administração de materiais, recursos humanos, patrimônio público, informações, de recursos financeiros e orçamentários no setor público; atuar em sistemas, processos, organização e métodos, programas; trabalhar em sistemas administrativos; verificar rotinas de serviço;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	COM EDITOR DE TEXTO E PLANILHA ELETRÔNICA
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	DESENHISTA/PROJETISTA	OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	analisam solicitações de desenhos; interpretam documentos de apoio, tais como plantas, projetos, catálogos, croquis e normas. Observam características técnicas de desenhos; esboçam desenhos; definem formatos e escalas, sistemas de representação e prioridades de desenhos, conforme cronogramas. Desenham detalhes de projetos de desenhos. Enviam desenhos para revisão; realizam cópias de segurança e disponibilizam desenhos finais e/ou revisões para áreas afins.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	elaboram desenhos de arquitetura e engenharia civil utilizando softwares específicos para desenho técnico; executar plantas, desenhos e detalhamentos de instalações hidrossanitárias e elétricas e desenhos cartográficos; coletar e processar dados e planejar o trabalho para a elaboração do projeto como; interpretar projetos existentes, calcular e definir custos do desenho; analisar croqui e aplicar normas de saúde ocupacional e normas técnicas ligadas à construção civil; podendo atualizar o desenho de acordo com a legislação; Copia tabelas, diagramas, esquemas, gráficos, projetos de obras civis, instalações, ferramentas, peças, equipamentos e outros produtos, guiando-se pelo original plantas e croquis, observando as instruções pertinentes; desenharam tabelas, diagramas, esquemas, mapas topográficos e circuitos, baseando-se em rascunhos fornecidos e obedecendo às especificações, para possibilitar a utilização desses elementos em projetos de manutenção; reduz ou amplia desenhos, guiando-se por croquis, esboços ou instrumentos e seguindo a escala requerida, e utilizando pantógrafos e outros instrumentos adequados, para possibilitar utilização desses desenhos em projetos de construção ou fabricação de obras ou produtos; efetua desenhos em perspectiva e sob vários ângulos, observando medidas características e outras anotações técnicas.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	SOFTWARES ESPECÍFICOS
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
ELETRICISTA		OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Planejam serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realizam manutenções preventivas, preditivas e corretivas. Instalam sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizam medições e testes. Elaboram documentação técnica e trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Planejar serviços de manutenção e instalação elétrica, interpretar ordens de serviço, orçar serviços de manutenção, estimar tempo de execução do serviço, estimar necessidades de mão-de-obra, especificar materiais e componentes eletroeletrônicos, verificar condições físicas do local de trabalho, selecionar ferramentas e instrumentos; realizar manutenções preventivas, preditivas, e corretivas, obedecer normas técnicas, listar equipamentos (máquinas, instrumentos, etc.), listar itens de verificação dos sistemas elétricos, inspecionar sensitivamente máquinas e equipamentos, avaliar as necessidades de manutenção, diagnosticar defeitos elétricos, substituir componentes e dispositivos elétricos, monitorar equipamentos elétricos, ajustar componentes e dispositivos elétricos, testar o funcionamento dos componentes e equipamentos, limpar máquinas, equipamentos e local de trabalho; instalar sistemas e componentes elétricos, interpretar esquemas elétricos, corrigir esquemas elétricos, instalar calhas, suportes, eletrodutos, conduítes e sistemas estruturados, confeccionar chicotes e cablagens elétricos, fixar manualmente chicotes, cablagens, condutores, equipamentos e acessórios, conectar cabos aos equipamentos e acessórios; realizar medições e testes, verificar tensões dos sistemas, verificar resistências dos componentes eletroeletrônicos, medir correntes dos circuitos, medir fator de potência, verificar aterramento e isolamento; realizar serviços segundo normas de segurança, meio ambiente e saúde ocupacional, solicitar inspeções dos locais de trabalho, utilizar equipamentos de segurança individual e coletivo, sinalizar equipamentos ou locais de trabalho para isolamento, preencher ordens de serviço, preencher formulários de requisição de materiais, emitir parecer técnico, elaborar relatórios de serviços, registrar ocorrências de anomalias, elaborar diagramas de comando e força; demonstrar prudência;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO FUNDAMENTAL
	EXPERIÊNCIA	CURSO ESPECÍFICO
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
ELETRICISTA TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Instalam, ampliam e reparam redes de iluminação pública.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Interpretar esquemas elétricos; analisar condições técnicas do setor de realização da atividade, analisar condições da área de trabalho, programar atividades conforme ordem de serviço, de trabalho e reparo, definir itinerário de visitas, estimar o tempo da manutenção, instalação e ampliação; manter equipamentos de segurança em plenas condições de uso e utiliza-los corretamente, utilizar equipamentos de detecção de tensão, efetuar aterramento temporário obrigatório, respeitar normas de segurança dos locais de instalação e reparos, adequar o trabalho de acordo com as condições climáticas, selecionar equipamentos e ferramentas, equipar postes, instalar chaves e interruptores, instalar dutos para cabos elétricos, selecionar cabos e fios de acordo com tipo e bitola definidos no projeto, instalar proteção elétrica e metálica, emendar fios e cabos aéreos, identificar tipos de cabos e conexões; instalar materiais e acessórios, condutores, fios e cabos, conectores nos terminais, instalar religador automático; medir tensão de alimentação disponível no local, instalar medidores de consumo, testar equipamentos, reparar, transferir e desativar equipamentos; solicitar, por escrito, desligamentos de energia, registrar informações de atendimentos e reparos, registrar utilizações e alterações de projetos, manter registros de informações técnicas; demonstrar senso visual e espacial, enfrentar situações de risco, manter-se atualizado.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO FUNDAMENTAL
	EXPERIÊNCIA	CURSO ESPECÍFICO
	COMPLEMENTARES	CREDENCIAMENTO JUNTO A COPEL



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	ENFERMEIRO	OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO O DA FUNÇÃO	Planeja, organiza, supervisiona e executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	<p>Identifica as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas, participando de reuniões e através de observação sistematizada, para preservar e recuperar a saúde; elabora plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho; executa diversas tarefas de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle de pressão venosa, monitoramento e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de diálise peritoneal, gasoterapia, cateterismo, instilações, lavagens de estômago, vesicais e outros tratamentos, valendo-se dos seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o maior grau possível de bem estar físico, mental e social dos pacientes; executa tarefas complementares ao tratamento médico especializado, preparando o paciente, o material e o ambiente, para assegurar maior eficiência na realização dos exames e tratamentos; efetua testes de sensibilidade, aplicando substâncias alergênicas e fazendo leitura das reações, para obter subsídios diagnósticos; faz curativos, imobilizações especiais e ministra medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas, para atenuar as conseqüências dessas situações; adapta o paciente ao ambiente hospitalar e aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, realizando entrevistas de admissão, visitas diárias e orientando-o, para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter sua colaboração no tratamento; presta cuidados post-mortem como enfaixamentos e tamponamentos, utilizando algodão, gaze e outros materiais para evitar eliminação de secreções e melhorar a aparência do cadáver; procede à eliminação, execução ou supervisão e avaliação de planos de assistência a pacientes geriátricos, observando-os sistematicamente, realizando entrevistas e prestando cuidados diretos aos mesmos, para auxiliá-los no processo de adaptação e reabilitação;</p> <p>(CONTINUA PRÓXIMA PÁGINA)</p>	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

CARGO		GRUPO
ENFERMEIRO		OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO O DA FUNÇÃO	Planeja, organiza, supervisiona e executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	faz estudos e previsão de pessoal e materiais necessários às atividades elaborando escalas de serviço e atribuições diárias e especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; coordena e supervisiona o pessoal da equipe de enfermagem, observando-o, entrevistando-o e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes; requisita e controla entorpecentes e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no "livro de controle", para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais; avalia a assistência de enfermagem, analisando e interpretando dados estatísticos e registrando as atividades, para estudar o melhor aproveitamento do pessoal; planeja, organiza e administra serviços em unidades de enfermagem ou em instituições de saúde, desenvolvendo atividades técnico-administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos, no sentido de servir de apoio a atividades afins; executa trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais, ou assessora em assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, para realizar levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos e desenvolvimentos; implanta normas e medidas de proteção, orientando e controlando sua aplicação, para evitar acidentes; registra as observações, os tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-os no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório ou posto de saúde, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença, possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa; planeja e desenvolve o treinamento sistemático em serviço, para pessoal da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada, para aperfeiçoar o trabalho do pessoal recém-admitido, aprimorar ou introduzir novas técnicas de enfermagem e melhorar os padrões de assistência.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
ENGENHEIRO CIVIL		OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil relativos a rodovias, edificações, sistemas de água e esgoto e outros, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção, reparo e fiscalização das obras mencionadas e assegurar os padrões técnicos exigidos.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	<p>Procede a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para construção; calcula os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como, carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção; consulta outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricitas e químicos, arquitetos de edifícios e arquitetos paisagistas, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada. Elabora o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão de obra necessários e efetuando um calculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-lo à prefeitura para aprovação; prepara o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras. Dirige a execução e projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados.</p>	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO	OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Executa tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias-primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias e a outros propósitos.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	<p>Faz a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados; subministra produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, para recuperar ou melhorar o estado de saúde de pacientes; controla entorpecentes e produtos equiparados, anotando seu fornecimento em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais; analisa produtos farmacêuticos acabados; valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento; analisa soro antiofídico, e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividade terapêutica: faz análises clínicas de exudatos e transudatos humanos, como sangue, urina, fezes, líquido, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças; realiza estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas; procede à análise legal de peças anatômicas, substâncias suspeitas de estarem envenenadas, de exudatos e transudatos humanos ou animais, utilizando métodos e técnicas químicas, físicas e outras possibilitar a emissão de laudos técnicos periciais; efetua análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública; faz manipulação, análises, estudos de reações e balanceamento de fórmulas de medicamentos, utilizando substâncias, métodos químicos, físicos, estatísticos e experimentais, para obter produtos destinados à higiene, proteção e saúde; fiscaliza farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; assessora autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos.</p>	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	FISCAL DE OBRAS	OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO O DA FUNÇÃO	Orienta e fiscaliza as obras no âmbito do município, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas dos projetos e processos, visando o cumprimento da legislação municipal.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Fazer medições de obras ou serviços realizados, investigar denúncias, solicitar documentação ao fiscalizado; acionar órgãos técnicos competentes; enquadrar legalmente o caso em apuração; acompanhar o desembargo de obras e atividades; checar as informações do processo administrativo; verificar dados geográficos e cartográficos; verificar existência de irregularidades ambientais e sanitárias; verificar cumprimento das exigências legais e técnicas; verificar aspectos físicos das instalações e/ou do local; intimar, notificar, advertir e multar o infrator; embargar obras; aplicar auto de demolição; analisar recursos de autuação;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
FISIOTERAPEUTA		OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Trata meningites, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidentes vasculares cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia, hidroterapia, mecanoterapia, massoterapia, fisioterapia desportiva e técnicas especiais de reeducação muscular, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Avalia e reavalia o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação da cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; planeja e executa tratamentos de afecções reumáticas, osteoartroses, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismos raquidemulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais, como cinesioterapia, eletroterapia e hidroterapia, para redução ao mínimo das conseqüências dessas doenças: atende amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos; ensina exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratório e cardiovascular, orientando e treinando-o paciente em exercícios ginásticos especiais, para promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea; ensina exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstrações e orientando a parturiente, para facilitar o trabalho de parto e a recuperação no puerpério; faz relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade; supervisiona e avalia atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução das tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples; controla o registro de dados, observando as anotações das aplicações e tratamentos realizados, para elaborar boletins estatísticos. Pode planejar, organizar e administrar serviços gerais e específicos de fisioterapia. Pode assessorar autoridades superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, documentos e pareceres.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
LAVADOR/LUBRIFICADOR		OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Lavam, limpam e lubrificam máquinas, equipamentos e veículos leves e pesados, selecionando material de limpeza e ferramentas para lubrificação, retirando excessos de lubrificantes. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	zelar pela limpeza e lubrificação de máquinas, equipamentos e veículos leves e pesados; em veículos retirar detritos (goma de mascar, bitucas de cigarro e outros), aspirar bancos e porta-malas, retirar pichações, lavar área externa dos veículos, limpar cabines, limpar janelas e vidros, lavar assoalho externo do veículo, esfregar motor, lavar rodas, caixa e pára-lamas, secar área externa, interna e motor do veículo, desinfetar, polir, lustrar, encerrar automóveis; após limpeza sinalizar os pontos de lubrificação das máquinas, veículos e equipamentos, avaliar a situação atual, verificar a disponibilidade da máquina e equipamento para lubrificação, selecionar material de limpeza e ferramentas para lubrificação e lubrificante, retirar excessos de lubrificantes, liberar a máquina e equipamento lubrificadas; realizar inspeção preventiva das máquinas e equipamentos, verificar características do lubrificante de máquinas e equipamentos, verificar ocorrência de impurezas no lubrificante retirado de máquinas e equipamentos e comunicar problemas à chefia imediata; definir periodicidade de lubrificação de máquinas e equipamentos; limpar recipientes e ferramentas, limpar local de armazenamento de lubrificantes; realizar pequenos reparos em ferramentas, utilizar lubrificantes evitando poluição, proceder medidas corretivas (exemplo: vazamento de lubrificantes), identificar recipiente com lubrificante usado, encaminhar lubrificante usado para reciclagem; utilizar EPI e EPC, obedecer normas de ergonomia para transportar recipientes com lubrificantes, armazenar produto em local ventilado.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ALFABETIZADO
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	MÉDICO CLÍNICO GERAL	OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Efetua exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e realiza outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem estar do paciente.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Prestar assistência médico-cirúrgica e preventiva, diagnosticar e tratar das doenças do corpo humano em ambulatórios, escolas, postos de saúde ou órgãos afins; avaliar o paciente como um todo, indicar as primeiras medidas para fazer um diagnóstico preciso, apontar o tratamento adequado e, se necessário, encaminhar para o especialista que deve dar continuidade ao trabalho. Examina o paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminha-lo ao especialista; analisa e interpreta resultados de exames complementares, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico, prescreve medicamentos, indicando dosagens e respectiva via de administração, assim como, cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; mantém registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada. Pode emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental de óbito, para atender a determinações legais. Pode atender a urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas; participar de programas voltados à saúde pública;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	MÉDICO ESPECIALISTA	OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes; implementam ações para promoção da saúde; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica; tem titularidade de especialista concedido por associação de especialidade médica.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Recebe pacientes encaminhados por outro profissional médico da rede básica da saúde, fazendo o atendimento em sua área de conhecimento; examina o paciente, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares comparando seus resultados, com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico, prescreve medicamentos, indicando dosagens e respectiva via de administração, assim como, cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; mantém registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada. Pode emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental de óbito, para atender a determinações legais. Pode atender a urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas. Coordenar programas específicos voltados à saúde pública; deverá revalidar seu título a cada período de cinco anos;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE
	COMPLEMENTARES	TÍTULO DE ESPECIALISTA SOLICITADO EM CONCURSO



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA		OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Atendimento médico a mulheres e gestantes, efetuando exames gerais, ginecológicos e de pré-natal, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e realiza outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem estar do paciente.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Prestar assistência médico-cirúrgica e preventiva em mulheres e gestantes, prescrever regimes dietéticos a gestantes; diagnosticar e tratar das doenças da mulher e da gestante em ambulatórios, postos de saúde ou órgãos afins; avaliar a paciente como um todo, indicar as primeiras medidas para fazer um diagnóstico preciso, apontar o tratamento adequado e, se necessário, encaminhar para o especialista que deve dar continuidade ao trabalho. Examina a paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-la ao especialista; efetua exames pré-natais e realiza partos; analisa e interpreta resultados de exames complementares, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico, prescreve medicamentos, indicando dosagens e respectiva via de administração, assim como, cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde da paciente; mantém registro das pacientes examinadas, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada. Pode emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental de óbito, para atender a determinações legais. Pode atender a urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas; incentivar a vacinação; participar de programas voltados à saúde pública;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
MÉDICO PEDIATRA		OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Atendimento médico a crianças que necessitem dos serviços de pediatria, para fins de exame clínico, educação e adaptação, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e realiza outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem estar do paciente.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	atender crianças que necessitem dos serviços de pediatria, para fins de exame clínico, educação e adaptação; avaliar o desenvolvimento de crianças, em relação a peso, altura, alimentação e higiene; ministrar tratamento e, quando for o caso, prescrever regime dietético; examinar, periodicamente, escolares em geral; orientar os responsáveis pelas crianças, no que se fizer necessário; preencher fichas clínicas individuais; providenciar no encaminhamento dos pacientes a serviços especializados, para fins de diagnóstico, quando necessário; prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outro Especialista; indicar as primeiras medidas para fazer um diagnóstico preciso, apontar o tratamento adequado e, se necessário, encaminhar para o especialista que deve dar continuidade ao trabalho. Examina O paciente, auscultando, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, se necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-la ao especialista; analisa e interpreta resultados de exames complementares, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico, prescreve medicamentos, indicando dosagens e respectiva via de administração, assim como, cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente; mantém registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada. Pode emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e mental de óbito, para atender a determinações legais. Pode atender a urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas; incentivar a vacinação; participar de programas voltados à saúde pública;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
MOTORISTA		OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Dirigir veículos; observar legislação de trânsito e normas de segurança, checar indicações dos instrumentos do painel; detectar problemas mecânicos; identificar sinais sonoros, luminosos e visuais; evitar paradas bruscas; calcular distância do local de destino; auxiliar médico em emergências na ambulância; auxiliar deficientes, gestantes, idosos e crianças no embarque e desembarque; liberar embarque e desembarque em local seguro e permitido; elaborar itinerários; consultar guias e mapas; colocar objetos dos passageiros no compartimento de bagagem; acondicionar carga no veículo; acomodar ocupantes no veículo; conferir quantidades dos bens a serem transportados; identificar avarias no veículo; verificar nível do combustível; abastecer veículo; limpar parte interna e externa do veículo; verificar estado dos pneus; verificar nível do líquido de arrefecimento do reservatório; testar sistema de freios; conferir equipamentos obrigatórios do veículo; trocar óleos; acompanhar prazos ou quilometragem para revisões periódicas; providenciar revisões periódicas; trocar pneus; executar pequenos reparos mecânicos de emergência; verificar suspensão do veículo; verificar funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; conferir dados para entrega de mercadorias e execução de serviços; recolher assinatura do recebedor da mercadoria ou serviço; relatar ocorrências durante a realização do trabalho; acionar empresa seguradora; notificar autoridades em casos de emergências e situações especiais; informar aos responsáveis sobre problemas mecânicos no veículo; solicitar socorro mecânico; relatar problemas mecânicos do veículo; prestar informações gerais aos passageiros; zelar pelo material transportado; zelar pela segurança dos ocupantes do veículo; dirigir defensivamente; auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ALFABETIZADO
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	CNH CATEGORIA "C"



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	MOTORISTA I (carro pesado)	OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Conduzem e vistoriam ônibus de passageiros urbanos, de transporte escolar ou caminhões e veículos de carga em geral. Definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. As atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Dirigir veículos; observar legislação de trânsito e normas de segurança, checar indicações dos instrumentos do painel; detectar problemas mecânicos; identificar sinais sonoros, luminosos e visuais; evitar paradas bruscas; calcular distância do local de destino; auxiliar médico em emergências na ambulância; auxiliar deficientes, gestantes, idosos e crianças no embarque e desembarque; liberar embarque e desembarque em local seguro e permitido; elaborar itinerários; consultar guias e mapas; colocar objetos dos passageiros no compartimento de bagagem; acondicionar carga no veículo; acomodar ocupantes no veículo; conferir quantidades dos bens a serem transportados; identificar avarias no veículo; verificar nível do combustível; abastecer veículo; limpar parte interna e externa do veículo; verificar estado dos pneus; verificar nível do líquido de arrefecimento do reservatório; testar sistema de freios; conferir equipamentos obrigatórios do veículo; trocar óleos; acompanhar prazos ou quilometragem para revisões periódicas; providenciar revisões periódicas; trocar pneus; executar pequenos reparos mecânicos de emergência; verificar suspensão do veículo; verificar funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; conferir dados para entrega de mercadorias e execução de serviços; recolher assinatura do recebedor da mercadoria ou serviço; relatar ocorrências durante a realização do trabalho; acionar empresa seguradora; notificar autoridades em casos de emergências e situações especiais; informar aos responsáveis sobre problemas mecânicos no veículo; solicitar socorro mecânico; relatar problemas mecânicos do veículo; prestar informações gerais aos passageiros; zelar pelo material transportado; zelar pela segurança dos ocupantes do veículo; dirigir defensivamente; auxiliar nos trabalhos de carga e descarga do veículo; parar em locais pré - estabelecidos para embarque e desembarque; Relatar atrasos, acidentes e incidentes; Registrar saída e chegada do veículo; Aguardar embarque e acomodação de crianças, gestantes, idosos, deficientes e pessoas com dificuldade de locomoção; Orientar crianças e responsáveis sobre regras de segurança no interior do veículo;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ALFABETIZADO
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	CNH CATEGORIA "D"

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

	CARGO	GRUPO
	ODONTÓLOGO	OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Diagnostica e trata afecções da boca, dentes e região maxilo-facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Examina os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções; identifica as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais e/ou radiológicos, para estabelecer o plano de tratamento; aplica anestesia troncular, gengival ou tônica, utilizando medicamentos anestésicos, para dar conforto ao paciente e facilitar o tratamento; extrai raízes e dentes, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos especiais, para prevenir Infecções mais graves; restaura cáries dentárias, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais, como amálgama, cimento, porcelana e outras, para evitar o agravamento do processo e restabelecer a forma e a função do dente; faz limpeza profilática dos dentes e gengiva, extraíndo tártaro, para eliminar a instalação de focos de infecções; substitui ou restaura parte da coroa dentária, colocando incrustações ou coroas Protéticas, para complementar ou substitui o órgão dentário, facilitar a mastigação e restabelecer a estética; faz perícia odonto-administrativa, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados para admissão de empregados a serviços, concessão de licenças, abono de faltas e outros; faz perícia odonto-legal, examinando a cavidade bucal e os dentes, para fornecer laudos, responder a quesitos e dar outras informações; registra os dados coletados, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento; aconselha aos pacientes os cuidados de higiene, entrevistando-os, para orientá-los na proteção dos dentes e gengivas; realiza tratamentos especiais, servindo-se da prótese e de outros meios, para recuperar perdas de tecidos moles ou ósseos; prescreve ou administra medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para prevenir hemorragia pós-cirúrgica ou avulsas, ou tratar da infecções da boca e dentes; diagnostica a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta ou tratamento, para encaminhar o caso ao especialista em ortodontia. Pode fazer radiografias dentárias, para estabelecer diagnóstico dos dentes, maxilares e ossos da face.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
OPERADOR DE MÁQUINAS		OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
SUMÁRIO O DA FUNÇÃO	Opera diversos tipos de máquinas pesadas, como escavadeiras, carregadeiras, de abrir valos, tratores de lâmina, dragas, bate-estacas, pavimentadoras, betoneiras, marteletes, empilhadeiras, compactadoras de solo, britadeiras, perfuratriz e guindastes; e equipamentos afins.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Operar máquinas pesadas, interpretar informações do painel da máquina, controlar a aceleração da máquina (rpm); estacionar máquina em local plano; apoiar equipamentos hidráulicos e mecânicos no solo; anotar informações sobre a utilização da máquina (horímetro e odômetro); estabelecer seqüência de atividades; definir etapas de serviço; estimar tempo de duração do serviço; usar equipamentos de proteção individual (EPI); drenar solo; executar construção de aterros; atuar em pavimentos; cravar estacas; atender aos projetos; conferir ruídos de máquinas; efetua o abastecimento e a regulação da máquina, manipulando-lhe os dispositivos de controle, a fim de prepará-la para as operações previstas; aciona a máquina, manipulando seus comandos e dos seus equipamentos auxiliares, para efetuar as operações requeridas; efetua a manutenção e pequenos reparos da máquina, lubrificando órgãos móveis, ajustando peças e consertando ou substituindo partes defeituosas, para conservá-la em bom estado de funcionamento.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO FUNDAMENTAL
	EXPERIÊNCIA	01 (UM) ANO DE EXPERIÊNCIA
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	OPERADOR DE MÁQUINAS I	OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Operam, ajustam e preparam máquinas e implementos agrícolas. Realizam manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Operar máquinas e implementos agrícolas; ajustar máquinas e implementos agrícolas, regulando altura, a profundidade dos implementos, a velocidade das máquinas; preparar máquinas e implementos, verificando filtro de ar, tensionamento das correias, acoplar implementos em trator, abastecer as máquinas, programar horários de atividades; engraxar rolamentos, engrenagens e buchas, trocar peças de implementos e máquinas; lavar máquinas e implementos; colocar água em pneus e baterias, guardar máquinas, implementos e equipamentos; conferir ruídos de máquinas; controlar o funcionamento da máquina, observando os instrumentos de controle;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO FUNDAMENTAL
	EXPERIÊNCIA	01 (UM) ANO EXPERIÊNCIA
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
PEDREIRO I		OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
SUMÁRIO O DA FUNÇÃO	Organizam o local de trabalho na obra; orientam e executam a construção civil, constroem fundações e estruturas; aplicam revestimentos e contrapisos; atuam no acabamento da obra.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	<p>Verifica as características da obra, examinando a planta e especificações, para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho; orienta a mistura de cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais afins; constrói alicerces, marcar a obra a ser realizada, orienta a cavação do local para as sapatas, providencia as formas para as fundações, supervisiona o preparo do concreto, aplicar o concreto nas fundações, confeccionar o arranque do pilar e a cinta de fundação, empregando pedras ou cimento, para formar a base de paredes, muros e construções similares; constroem as estruturas de alvenaria, aprumar, nivelar e alinhar, concretar, chumbar montar as lajes pré-moldadas; supervisiona e assenta tijolos, ladrilhos ou pedras; reboca as estruturas construídas, empregando argamassa de cal ou cimento e areia; fiscaliza o prumo e nivelamento das mesmas, para torná-las aptas a outros tipos de revestimento; procede à aplicação de camadas de cimento ou ao assentamento de ladrilhos ou material similar, utilizando processos apropriados, para revestir pisos e paredes; aplica uma ou várias camadas de gesso sobre as partes interiores e tetos de edificação, utilizando pá, colher de pedreiro ou outro instrumento apropriado, para dar a essas partes acabamento mais esmerado; constrói bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações, para possibilitar a instalação de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins; orienta e executa a demolição de edificações.</p>	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ALFABETIZADO
	EXPERIÊNCIA	01 (UM) ANO DE EXPERIÊNCIA
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA
Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS
MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
PEDREIRO II		OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
SUMÁRIO O DA FUNÇÃO	preparam o local de trabalho na obra; auxiliam na execução da construção civil, reformas ou reparação de prédios de alvenaria ou outros materiais, aplicam revestimentos e contrapisos.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	<p>mistura cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais afins; constrói alicerces, cavar o local para as sapatas, preparar o concreto, aplicar o concreto nas fundações, confeccionar o arranque do pilar e a cinta de fundação, empregando pedras ou cimento, para formar a base de paredes, muros e construções similares; contruir as estruturas de alvenaria, aprumar, nivelar e alinhar, concretar, chumbar montar as lajes pré-moldadas; assenta tijolos, ladrilhos ou pedras, superpondo-os em fileiras horizontais ou seguindo os desenhos e formas indicadas e unindo-os com argamassa, para levantar paredes, vergas, pilares, degraus de escada e outras partes da construção; reboca as estruturas construídas, empregando argamassa de cal ou cimento e areia e atentando para o prumo e nivelamento das mesmas, para torná-las aptas a outros tipos de revestimento; procede à aplicação de camadas de cimento ou ao assentamento de ladrilhos ou material similar, utilizando processos apropriados, para revestir pisos e paredes; constrói bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações, para possibilitar a instalação de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins; realiza trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças e chumbando bases danificadas, para reconstituir essas estruturas. Pode armar e desmontar andaimes de madeira ou metálicos para execução da obra desejada; executa a demolição de edificações.</p>	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ALFABETIZADO
	EXPERIÊNCIA	01 (UM) ANO DE EXPERIÊNCIA
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

		CARGO	GRUPO
		PINTOR	OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Pintam as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-a amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestem tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos e para tanto, entre outras atividades, preparam as superfícies a revestir, combinam materiais etc.		
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	<p>Fazer orçamento de pintura de obras ou revestimentos de interiores, analisar projeto de obra, esboçar desenho da obra, tirar medidas em obra, calcular as áreas a serem trabalhadas, discriminar serviços, definir material (qualidade e tipo), calcular o materiais a serem utilizados; levantar custos de material e mão-de-obra; estabelecer cronogramas de execução; apresentar orçamentos; organizar ferramentas, acessórios e equipamentos para acabamento de obras, relacionar ferramentas, acessórios e EPI conforme o serviço discriminado, montar equipamentos (andaimes, cavaletes, escadas etc); preparar o material para acabamento de obras, misturar tinta, homogenizar a massa corrida, diluir fundos de preparação, diluir tinta, coar tinta, preparar a massa de calafetação, preparar massa de cimento para reboco, preparar cola para fixação de revestimento; verificar condições de superfícies a serem trabalhadas; proteger superfícies que não vão ser trabalhadas; remover pinturas, revestimentos antigos ou danificados; lixar à mão tetos e paredes com reboco e massas; lixar pisos de madeira com máquina; limpar superfícies a serem trabalhadas; tirar nível e prumo de paredes; aplicar massa corrida em toda a superfície; aplicar tinta com rolo ou à pistola, verniz em parede, madeira ou concreto, complementar aplicação de material com pincel ou trincha; avaliar resultado de aplicação das tintas ou revestimentos; assentar revestimentos com espátula; produzir efeitos de decoração em pinturas (texturização e outros); criar painéis em paredes e tetos; compor cores e desenhos dos revestimentos; fazer retoques reaplicando tintas ou revestimentos; limpar ferramentas, equipamentos e acessórios; manter limpo o ambiente de trabalho; seguir normas de segurança; manter-se atualizado sobre novos materiais e técnicas; zelar pelos equipamentos, máquinas e acessórios; planejar trabalhos.</p>		
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO FUNDAMENTAL	
	EXPERIÊNCIA	01 (UM) ANO DE EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES		



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
PSICÓLOGO		OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO O DA FUNÇÃO	Procede ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, como testes para a determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras e outros métodos de verificação, para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional e o diagnóstico e terapia clínicos.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Procede à formulação de hipóteses e à sua comprovação experimental, observando a realidade e efetivando experiências de laboratório e de outra natureza, para obter elementos relevantes ao estudo dos processos de crescimento, inteligência, aprendizagem, personalidade e outros aspectos do comportamento humano; analisa a influência dos fatores hereditários, ambientais e de outra espécie que atuam sobre o indivíduo, entrevistando o paciente, consultando sua ficha de atendimento, aplicando testes, elaborando psico-diagnóstico e outros métodos de verificação, para orientar-se no diagnóstico e tratamento psicológico de certos distúrbios emocionais e de personalidades; promove a correção de distúrbios psíquicos, estudando características individuais e aplicando técnicas adequadas, para restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano; elabora e aplica testes, utilizando seu conhecimento e prática dos métodos psicológicos, para determinar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais, possíveis desajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica e recomendar a terapia adequada; participar na elaboração de análises ocupacionais, observando as condições de trabalho e as funções típicas de cada ocupação, para identificar as aptidões, conhecimentos e traços de personalidade compatíveis com as exigências da ocupação e estabelecer um processo de seleção e orientação no campo profissional; auxilia no recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e orientação profissional, promovendo entrevistas e elaborando e aplicando testes, provas e outras verificações, a fim de fornecer dados a serem utilizados nos serviços de administração de pessoal e orientação individual; atua no campo educacional, estudando a importância da motivação no ensino, novos métodos de ensino e treinamento, a fim de contribuir para o estabelecimento de currículos escolares e técnicas de ensino adequadas e determinação de características especiais ao professor; (continua página posterior)	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO	GRUPO
PSICÓLOGO	OCUPACIONAL PROFISSIONAL



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

SUMÁRIO O DA FUNÇÃO	Procede ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, como testes para a determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras e outros métodos de verificação, para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional e o diagnóstico e terapia clínicos.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	(continuação) reúne informações a respeito dos pacientes, transcrevendo os dados psicopatológicos obtidos em testes e exames, para fornecer a médicos analistas e psiquiatras subsídios indispensáveis ao diagnóstico e tratamento das respectivas enfermidades; diagnostica a existência de possíveis problemas na área de psicomotricidade, disfunções cerebrais mínimas, disritmias dislexias e outros distúrbios psíquicos, aplicando e interpretando provas e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento ou a forma de resolver as dificuldades momentâneas.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO	OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Desenvolver trabalhos nas diversas áreas de atividades da Prefeitura, elaborar estudos e normas de procedimentos; supervisionar equipes, prestar assessoramento à direção superior; emitir pareceres em assuntos relacionados com seu campo de atividades; participar da elaboração do orçamento geral; acompanhar processos diversos.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	coordena, acompanha e controla a execução das atividades da área, distribuindo os trabalhos, orientando quanto à forma das atividades da área, analisando os resultados e inserindo alterações, a fim de atender prazos e padrões de qualidade; elabora e implanta normas, procedendo o levantamento, verificando a viabilidade de implantação através da repercussão nas áreas, criando instrumentos de controle e prestando orientação, a fim de padronizar procedimentos; elabora estudos sobre atividades da área, verificando fluxo de rotinas, praticidade e eficácia, alterando e acompanhando novos procedimentos, a fim de aumentar a qualidade dos serviços prestados; presta assessoramento técnico, organizando e coordenando trabalhos, instruindo servidores, acompanhando resultados e cumprimento de objetivos, a fim de otimizar procedimentos; emite notas técnicas em assuntos relacionados com seu campo de atividade, analisando problemas, verificando variáveis e implicações, consultando normas, bibliografias pertinente, a fim de possibilitar uma solução adequada à questão; faz supervisão direta e imediata dos trabalhos administrativos e em geral; efetua o controle e planejamento dos programas e sistemas, controle de dados e informações; inspeção dos serviços confiados, determinados e executados; executa a programação, análise e distribuição das atividades administrativas e afins, responsável pelo direcionamento de atribuições mais complexas, e a nível de elaboração e orientação de relatórios, demonstrativos específicos da área; desenvolve e demonstra índices variados e de desempenho setorial e operacional. executa outras tarefas compatíveis com o cargo.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	COM EDITOR DE TEXTO E PLANILHA ELETRÔNICA
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Desempenham atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica; atuam em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestam assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; comunicam-se com pacientes e familiares e com a equipe de saúde.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	controlar sinais vitais; mensurar paciente (peso, altura); higienizar paciente; fornecer roupa; colocar grades laterais no leito; conter paciente no leito; monitorar evolução de paciente; puncionar acesso venoso; aspirar cânula oro-traqueal e de traqueostomia; massagear paciente; trocar curativos; mudar decúbito no leito; proteger proeminências ósseas; aplicar bolsa de gelo e calor úmido e seco; estimular paciente (movimentos ativos e passivos); proceder à inaloterapia; estimular a função vesíco-intestinal; oferecer comadre e papagaio; aplicar clister (lavagem intestinal); introduzir cateter naso-gástrico e vesical; ajudar paciente a alimentar-se; instalar alimentação induzida; controlar balanço hídrico; remover o paciente; verificar medicamentos recebidos; identificar medicação a ser administrada (leito, nome e registro do paciente); preparar medicação prescrita; verificar via de administração; preparar paciente para medicação (jejum, desjejum); executar antisepsia; acompanhar paciente na ingestão de medicamento; acompanhar tempo de administração de soro e medicação; administrar em separado medicamentos incompatíveis; instalar hemoderivados; atentar para temperatura e reações de paciente em transfusões; administrar produtos quimioterápicos; auxiliar equipe em procedimentos invasivos; auxiliar em reanimação de paciente; aprontar paciente para exame e cirurgia; efetuar tricotomia; coletar material para exames; efetuar testes e exames (cutâneo, ergométrico, eletrocardiograma); controlar administração de vacinas; verificar suficiência de equipamento, material cirúrgico e compressas; verificar resultado e validade da esterilização; encaminhar material para sala cirúrgica; posicionar paciente para cirurgia; suprir demandas da equipe; averiguar paciente e pertences (drogas, álcool etc.); prevenir tentativas de suicídio e situações de risco; limitar espaço de circulação do paciente; disponibilizar pertences pessoais para paciente (preservação da identidade); implementar atividades terapêuticas prescritas; proteger paciente durante crises; organizar medicamentos e materiais de uso de paciente e de posto de enfermagem; fiscalizar validade de materiais e medicamentos; encaminhar material para exames; resolver pendências (medicamentos, curativos, exames, encaminhamentos, jejum); conferir quantidade e funcionalidade de material e equipamento; usar equipamento de proteção individual (EPI); desinfetar aparelhos e materiais; esterilizar instrumental; descartar material contaminado; seguir protocolo em caso de contaminação ou acidente; orientar familiares e paciente; comunicar ao médico efeitos adversos dos medicamentos; registrar administração de medicação; participar em campanhas de saúde pública	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	CURSO ESPECÍFICO
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
TÉCNICO DE TRIBUTAÇÃO		OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativo-fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	arrecadar valores tributários; controlar recolhimento do contribuinte; controlar regime especial de arrecadação; atualizar débitos fiscais; controlar parcelamento de débito; inscrever crédito tributário na dívida ativa; encaminhar débitos para cobrança judicial; analisar consistência de documentos de arrecadação; controlar desempenho da arrecadação; realizar procedimentos e auditoria; montar relatórios de crédito tributário; controlar certificado de crédito; prever receita tributária para fins orçamentários; analisar pedidos de contribuintes inclusive benefícios fiscais; elaborar pareceres; elaborar despachos decisórios; elaborar decisões; conceder regime especial ou atípico; parcelar dívidas de contribuinte; assessorar elaboração de normas; compor juntas de julgamento; analisar pedidos de inscrição no cadastro fiscal; enquadrar contribuinte na atividade econômica; administrar sistema de informações tributárias; operar sistema de informações tributárias; pesquisar valores de bens e serviços; pesquisar valores de locação de imóveis; elaborar planta genérica de valores; orientar contribuinte; responder consultas do contribuinte; calcular débitos fiscais; eliminar pendência de regularidade fiscal; planejar fiscalização; preparar ação fiscal; estabelecer parâmetros para a fiscalização; responder a consultas tributárias; cruzar dados de arrecadação; certificar recolhimentos dos contribuintes; orientar o contribuinte; guardar sigilo fiscal.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	EDITOR DE TEXTO E PLANILHA ELETRÔNICA
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	sob a supervisão do Odontólogo executa tarefas auxiliares no tratamento odontológico, poderá a compor a equipe de saúde, desenvolver atividades em odontologia e colaborar em pesquisas.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	participar do treinamento e capacitação de Atendente de Consultório Dentário, e de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde; participar dos programas educativos e de saúde bucal, atuando na promoção, prevenção e controle das doenças bucais; participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos; fazer a demonstração de técnicas de escovação, orientar e promover a prevenção da cárie dental através da aplicação de flúor e de outros métodos e produtos; detectar a existência de placa bacteriana e inductos, bem como executar a sua remoção; supervisionar, sob delegação, o trabalho dos Atendentes de Consultório Dentário; fazer tomada e revelação de radiografias intra-orais; realizar profilaxia das doenças buco-dentais; inserir, condensar, esculpir e polir substâncias restauradoras; proceder à limpeza e à antissepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos; remover suturas; preparar moldeiras e modelos; colaborar em atividades didático-científicas e na orientação de atendimento a pacientes; efetuar tratamento de descarte de resíduos de materiais de seu local de trabalho.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	CURSO DE TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
TÉCNICO EM INFORMÁTICA		OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Administra ambientes computacionais, definindo parâmetros de utilização de sistemas, implantando e documentando rotinas e projetos e controlando os níveis de serviço de sistemas operacionais, banco de dados e redes. Fornece suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais e no desenvolvimento de ferramentas e aplicativos de apoio para usuários, orientam na criação de banco de dados de sistemas de informações geográficas, configuram e instalam recursos e sistemas computacionais, gerenciam a segurança do ambiente computacional.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	definir parâmetros de desempenho e disponibilidade de ambiente computacional; prevenir falhas; coletar indicadores de utilização de ambiente computacional; analisar parâmetros de disponibilidade, indicadores de capacidade e de desempenho; controlar níveis de serviço; automatizar rotinas; implantar projeto físico de banco de dados; inventariar recursos computacionais; documentar ambiente computacional; pesquisar recursos computacionais; especificar recursos computacionais; negociar contratação de serviços e produtos; controlar contratos de manutenção, programas de computadores e equipamentos; definir procedimentos de migração de dados; registrar ocorrência de problemas e soluções; diagnosticar problemas; orientar usuários; eliminar falhas; fornecer informações de problemas diagnosticados para outras áreas; acompanhar solução de problemas; fornecer suporte ao desenvolvimento de projetos; desenvolver programas de computador (ferramentas) para apoio ao usuário; ministrar treinamentos; configurar sistema operacional; configurar equipamentos e sistemas de conectividade; configurar placas, componentes e periféricos; configurar parâmetros e perfis de usuários de redes locais; configurar parâmetros e perfis de usuários de sistemas operacionais; configurar aplicativos; configurar mecanismos de segurança; elaborar procedimentos de cópia de segurança e recuperação; executar rotinas de cópia de segurança e recuperação; definir normas de segurança de acesso a recursos; definir perfil de usuários de 'SGBD', rede de computadores e sistemas operacionais; padronizar códigos de usuários e grupos; padronizar tipos de autenticação de usuário; auditar uso de ambiente computacional; instalar sistema operacional; instalar serviços de rede de computadores; instalar equipamentos de conectividade; instalar placas, componentes e periféricos; instalar aplicativos; instalar correções de sistemas computacionais; demonstrar criatividade; manter sigilo.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	FORMAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA
	COMPLEMENTARES	CONHECIMENTOS EM BANCO DE DADOS, SISTEMAS OPERACIONAIS, REDES E ANÁLISE DE APLICATIVOS.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

CARGO		GRUPO
TÉCNICO DE RAIOS-X		OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Preparam materiais e equipamentos para exames de radiologia; operam aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia. Preparam pacientes e realizam exames de radiologia; prestam atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Realizar exames de radiologia; solicitar presença de outros profissionais envolvidos no exame; ajustar o aparelho conforme o paciente e tipo de exame; adequar a posição do paciente ao exame; imobilizar o paciente; administrar contraste e medicamentos sob supervisão médica; acompanhar reações do paciente ao contraste e medicamentos; acompanhar registro do traçado do exame; processar filme na câmara escura; avaliar a qualidade do exame; submeter o exame à apreciação médica; complementar exame; limitar o campo a ser irradiado com placas de chumbo; limpar o paciente após o exame; manter o paciente sob observação após o exame; imprimir resultado de exames, a partir do arquivo eletrônico; entregar protocolo ao paciente ou responsável; entregar exame ao médico, paciente ou responsável; instruir o paciente sobre preparação para o exame; confirmar identidade do paciente; obter informações do paciente; orientar o paciente, o acompanhante e auxiliares sobre os procedimentos durante o exame; descrever as condições e reações do paciente durante o exame; registrar exames realizados; identificar exame; orientar o paciente sobre cuidados após o exame; discutir o caso com equipe de trabalho; requerer manutenção dos equipamentos; pedir reposição de material; averiguar condições técnicas de equipamentos e acessórios; calibrar o aparelho no seu padrão; averiguar a disponibilidade de material para exame; montar carrinho de medicamentos de emergência; organizar câmara escura e clara; adaptar agenda para atendimento de pacientes prioritários; ordenar a seqüência de exames; receber pedido de exames e ou prontuário do paciente; cumprir procedimentos administrativos; providenciar limpeza e assepsia da sala e equipamentos; paramentar-se; usar EPI (luvas, óculos, máscara, avental, protetor de gônadas e tireóide); oferecer recursos de proteção a outros profissionais presentes e acompanhantes; usar dosímetro (medição da radiação recebida); minimizar o tempo de exposição à radiação; substituir medicamentos e materiais com validade vencida; acondicionar materiais radioativos para transporte ou descarte; acondicionar materiais perfurocortantes para descarte; submeter-se a exames periódicos;	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	CURSO ESPECÍFICO
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	TELEFONISTA	OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Operam equipamentos, atendem, transferem, cadastram e completam chamadas telefônicas internas, locais, nacionais e internacionais.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	completar chamadas internas, locais, nacionais e internacionais; prestar informações; identificar tipo de chamada; identificar origem da chamada; identificar necessidades do solicitante; anotar recados; localizar pessoas; transmitir recados; transferir chamadas internas e externas; averiguar números solicitados; interceptar ligações; informar ramais; informar números de telefones internos; atualizar código de grupo; operar plataforma de atendimento telefônico; operar PABX; programar PABX; cadastrar números de telefones; cadastrar telefone e ramal de funcionários; instruir funcionários sobre sistemas operacionais; orientar novos funcionários sobre normas internas de telefonia; orientar funcionários sobre mudanças de procedimento; documentar e registrar ligações telefônicas; analisar fluxo diário de ligações; manter sigilo; adequar o tom de voz; escutar atentamente (saber ouvir); transmitir informações corretamente; demonstrar cordialidade; demonstrar entusiasmo; demonstrar imparcialidade; demonstrar prontidão; demonstrar paciência; pronunciar-se claramente; conservar equipamentos de trabalho; demonstrar agilidade. registra a duração e/ou custo das ligações, fazendo anotações em formulários apropriados, para permitir a cobrança e/ou controle das mesmas; zela pelo equipamento, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção, para assegurar-lhe perfeitas condições de funcionamento.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

	CARGO	GRUPO
	VETERINÁRIO	OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Planeja, organiza, supervisiona e executa programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização sanitária e empregando outros métodos, para assegurar a sanidade do rebanho, de derivados animais, a produção racional e econômica de alimentos e a saúde da comunidade.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	<p>Planeja e desenvolve campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionada com a pecuária e a saúde pública, em âmbito nacional e regional, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento de recursos orçamentários existentes, para favorecer a sanidade e a produtividade do rebanho; elabora e executa projetos agropecuários e os referentes ao crédito rural, prestando assessoramento, assistência e orientação, e fazendo o acompanhamento desses projetos, para garantir a produção racional e lucrativa dos alimentos e o atendimento aos dispositivos legais, quanto à aplicação dos recursos oferecidos; faz profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais; realiza exames laboratoriais, colhendo o material e/ou procedendo à análise anátomo-patológica, histopatológica, hematológica e imunológica, para estabelecer o diagnóstico e a terapêutica; promove o melhoramento do gado, procedendo à inseminação artificial, orientando a seleção das espécies mais convenientes a cada região do país e fixando os caracteres mais vantajosos, para assegurar o rendimento da exploração pecuária; desenvolve e executa programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações, para baixar o índice de conversão alimentar, prevenir doenças carenciais e aumentar a produtividade; efetua o controle sanitário da produção animal destinado à indústria, realizando exames clínicos, anátomo-patológicos laboratoriais e post-mortem, para proteger a saúde individual e coletiva da população; promove a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita in loco, para fazer cumprir a legislação pertinente;</p> <p>(continua na página posterior...)</p>	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

CARGO		GRUPO
VETERINÁRIO		OCUPACIONAL PROFISSIONAL
SUMÁRIO DA FUNÇÃO	Planeja, organiza, supervisiona e executa programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária, realizando estudos e pesquisas, aplicando conhecimentos, dando consultas, fazendo relatórios, exercendo fiscalização sanitária e empregando outros métodos, para assegurar a sanidade do rebanho, de derivados animais, a produção racional e econômica de alimentos e a saúde da comunidade.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	(continuação) orienta empresas quanto ao preparo tecnológico dos alimentos de origem animal, elaborando e executando projetos, para assegurar maior lucratividade a essas empresas e melhor qualidade dos alimentos; desenvolve programas de pesca e piscicultura, orientando sobre a captura de peixes, conservação e industrialização dos mesmos, para incrementar a exploração econômica e melhorar os padrões de alimentação da população; procede ao controle das zoonoses, efetivando levantamento de dados, avaliação epidemiológica, programação, execução, supervisão e pesquisa, para possibilitar a profilaxia dessas doenças; faz pesquisas no campo da biologia aplicada à veterinária, realizando estudos, experimentações, estatísticas, avaliações de campo e de laboratório, para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico da ciência veterinária; assessora na formulação, produção e comercialização de produtos veterinários (vacinas, soros, medicamentos, insumos e outros) e participa desses empreendimentos, valendo-se do marketing, pesquisas, desenvolvimento de produtos, controle de qualidade, produção e administração, para suprir as necessidades terapêuticas do rebanho.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	NÍVEL SUPERIOR
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA

Estado do Paraná

ADMINISTRAÇÃO 2005/2008

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS MANUAL DE OCUPAÇÕES

		CARGO	GRUPO
		VIGIA	OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
SUMÁRIO O DA FUNÇÃO	Exerce a vigilância de edifícios públicos e outros estabelecimentos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.		
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Executa ronda diurna ou noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e contatando irregularidades, para possibilitar a tomada de providências necessárias no sentido de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos; desligar equipamentos esquecidos ligados; inspecionar os veículos no estacionamento; controla a movimentação de pessoas, veículos e materiais, vistoriando veículos, bolsas e sacolas, anotando o número dos mesmos, examinando os volumes, para evitar desvio de materiais e outras faltas; cuidar da integridade física das pessoas; registra suas passagens pelos postos de controle, acionando o relógio especial de ponto para comprovar a regularidade de sua ronda. Pode atender aos visitantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados; Controlar o acesso de pessoas em áreas restritas; exigir que as pessoas não fumem em locais proibidos; manter bom condicionamento físico; demonstrar autocontrole em situações de risco.		
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	ENSINO FUNDAMENTAL	
	EXPERIÊNCIA		
	COMPLEMENTARES		