

PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFIM
ESTADO DE MINAS GERAIS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N º 001/2007

Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos vagos no Quadro de Pessoal Permanente da Prefeitura Municipal de Bonfim.

A Prefeitura Municipal de Bonfim torna público que estarão abertas às inscrições ao Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos vagos, que vierem a vagar ou ainda, os que forem criados durante o prazo de validade do concurso, nas classes de seu Quadro de Pessoal Permanente, o qual se regerá pelas normas deste Edital.

1. DAS VAGAS

O número de vagas a serem preenchidas neste Concurso é o constante do Anexo I deste Edital.

2. DOS CARGOS, SUA ESPECIFICAÇÃO E VENCIMENTO

Os cargos, seus respectivos pré-requisitos e vencimentos são os constantes do Anexo I do presente Edital.

3. DO REGIME JURÍDICO, DO LOCAL DE TRABALHO E DA CARGA HORÁRIA

3.1 - Regime Jurídico Estatutário.

3.2 - Local de Trabalho: Prefeitura Municipal de Bonfim, em sua sede ou outras instalações no território do Município e outras jurisdições mediante termo de convênio.

3.3 - Carga Horária: De acordo com o especificado no Anexo I do presente Edital.

4. DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS À INSCRIÇÃO

4.1 - Ser brasileiro (art. 12 da Constituição da República).

4.2 - Estar em dia com as obrigações militares, em se tratando de candidato do sexo masculino.

4.3 - Estar em dia com as obrigações eleitorais.

4.4 - Ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos completos para os cargos de Operador de Máquinas Pesadas, Motorista e Motorista de Ambulância, e 18 (dezoito) anos completos para os demais cargos, até a data da posse do candidato aprovado.

4.5 - Declarar no requerimento da inscrição, ter a escolaridade exigida para o cargo pretendido e que conhece as exigências constantes deste Edital.

4.6 - Possuir os pré-requisitos exigidos no Anexo I deste Edital para o cargo pretendido, na data de sua posse no serviço público municipal, se aprovado e classificado.

4.7 - Gozar de sanidade físico-mental;

5. DAS INSCRIÇÕES E TAXAS

5.1 - Local: Casa de Cultura, localizada na Rua Manoel de Freitas Marques, nº 59, Centro - Bonfim / MG - CEP 35.521-000.

5.2 - Período: De 23 de julho a 03 de agosto de 2007.

5.3 - Horário: De 13:00 as 18:00 horas

5.4 - O candidato deverá apresentar, no ato da inscrição, pessoalmente ou através de procurador devidamente credenciado, os seguintes documentos:

a) requerimento preenchido no ato da inscrição, no qual o candidato declara conhecer as condições exigidas para a inscrição e que se submete às normas expressas neste Edital;

b) fotocópia da Carteira de Identidade ou documento de valor legal, inclusive do seu procurador, se for o caso, contendo retrato, filiação, data de nascimento e assinatura;

c) comprovante de recolhimento da taxa de inscrição em nome da Prefeitura Municipal de Bonfim, de acordo com os valores estipulados no Anexo I deste Edital;

5.5 - Não serão aceitas inscrições provisórias ou condicionais.

5.6 - O preenchimento incorreto da ficha de inscrição é de responsabilidade única do candidato, ou do seu procurador, bem como a falta de documentação, ficando sua inscrição indeferida com quaisquer dessas ocorrências.

5.7 - A inscrição feita indevidamente não dará ao candidato o direito de receber de volta a taxa de inscrição e efetuar apenas o pagamento não significa que o candidato se inscreveu.

5.8 - Caberá recurso junto à Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal, nomeada através de portaria do Prefeito Municipal, ouvida a empresa ADPM - Administração Pública para Municípios Ltda, quanto ao indeferimento ou deferimento de inscrições, desde que interposto dentro de 48 (quarenta e oito) horas, a

contar da data do referido indeferimento ou deferimento, que será afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Bonfim.

5.9 - O candidato só poderá se inscrever para um único cargo.

5.10 - A taxa de inscrição, uma vez paga, não será devolvida, mesmo nos casos de reopção, desistência, perda de prazo, indeferimento, cancelamento ou dupla inscrição.

5.11 - Às pessoas portadoras de deficiência, de acordo com o artigo 37, VIII da Constituição Federal, é assegurado o direito de se inscreverem neste concurso desde que haja compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência de que são portadoras.

5.12 - No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência está obrigado a declarar, no próprio requerimento de inscrição, a deficiência de que é portador, devidamente acompanhada de atestado médico, e se necessita de condições especiais para se submeter às provas previstas neste edital.

5.13 - Aos candidatos portadores de deficiência, serão reservados 10% (dez por cento) das vagas oferecidas, para cada cargo, desprezadas as frações.

5.14 - Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais concursados, observada a ordem de classificação.

5.15 - No que se refere a todo o processo seletivo, os portadores de deficiência participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.16 - Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem portadores de deficiência, se selecionados neste Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral de classificados e em lista à parte, contendo apenas os nomes dos portadores de deficiência que optaram por concorrer às vagas específicas.

6. DO CARTÃO DE INFORMAÇÃO

6.1 - O cartão de informação deverá ser apanhado pelo candidato na Prefeitura Municipal de Bonfim, na Casa de Cultura, localizada na Rua Manoel de Freitas Marques, nº 59, Centro - Bonfim / MG - CEP 35.521-000, entre os dias 22 a 24 de agosto de 2007, no horário de 13:00 as 17:00 horas.

6.2 - O cartão de informação conterá o nome do candidato, o número da inscrição, a data, o horário e local da prova e o nome do cargo pretendido.

6.3 - Ocorrendo qualquer divergência no cartão de informação, o candidato deverá procurar a Comissão de Concurso Público, na Prefeitura Municipal de Bonfim, para sanar a divergência.

7. DAS PROVAS

7.1 - Das Provas Escritas

7.1.1 - Os candidatos inscritos no concurso farão provas escritas, a serem realizadas em 26 de agosto de 2007, às 9:00h, em local a ser divulgado posteriormente.

7.1.2 - As provas escritas serão realizadas em 02 (duas) categorias, a saber: teste de nível elementar (alfabetizado) de natureza psico-motora, de múltipla escolha, e provas de múltipla escolha. A duração das provas escritas será de 03:00 (três horas), devendo o candidato permanecer em sala pelo prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) minutos.

7.1.3 - O teste de nível elementar conterá 20 (vinte) questões valendo 05 (cinco) pontos cada, totalizando 100 (cem) pontos.

7.1.4 - As demais provas conterão 50 (cinquenta) questões valendo 02 (dois) pontos cada, totalizando 100 (cem) pontos.

7.1.5 - Os candidatos aos cargos de Gari, Coveiro, Pedreiro, Operador de Máquinas Pesadas, Servente Escolar, Mecânico de Autos, Motorista, Motorista de Ambulância, Ajudante de Obras e Serviços e Cantineiro Escolar, farão prova escrita de nível elementar, de natureza psicomotora, conforme especificado no Anexo III.

7.1.6 - Os candidatos aos cargos de Auxiliar de Administração, Auxiliar Escolar, Auxiliar de Saúde, farão provas escritas de múltipla escolha, contendo 25 (vinte e cinco) questões de Língua Portuguesa e 25 (vinte e cinco) questões de Matemática, conforme especificado no Anexo III.

7.1.7 - Os candidatos ao cargo de Professor I, farão prova escrita de múltipla escolha, contendo 20 (vinte) questões de Língua Portuguesa, 20 (vinte) questões de Matemática e 10 (dez) questões Específicas, conforme especificado no Anexo III.

7.1.8 - Os candidatos aos cargos de Auxiliar de Enfermagem, Técnico Operador de Radiologia Técnico de Laboratório, Técnico de Tributação, Técnico Sanitarista, Técnico de Administração, Fonoaudiólogo, Médico Clínico Geral, Médico Psiquiatra, Médico Obstetra, Médico Pediatra, Médico Plantonista II, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Professor III - Língua Inglesa, Professor II - Educação Física e Especialista em Educação,

farão provas escritas de múltipla escolha, contendo 25 (vinte e cinco) questões de Língua Portuguesa e 25 (vinte e cinco) questões Específicas, conforme especificado no Anexo III.

7.1.9 - O candidato deverá assinalar suas respostas, na folha de respostas, com caneta esferográfica azul ou preta.

7.1.10 - Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legíveis.

7.1.11 - Será desclassificado o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato, bem como utilizando livros, anotações e impressos não permitidos e máquinas de calcular.

7.2 - Não haverá segunda chamada da prova escrita por ausência do candidato, seja qual for o motivo alegado.

7.3 - Não será realizada prova fora do local determinado.

7.4 - O Candidato, ao terminar a prova, devolverá ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, o caderno de questões.

7.5 - Para a realização da prova o candidato deverá comparecer ao local previsto com 30 (trinta) minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica azul ou preta, do cartão de informação e do documento de identidade original apresentado no ato da inscrição. Não será aceita cópia, ainda que autenticada, ficando desclassificado o candidato que não apresentar o documento.

7.6 - Não haverá tolerância por atraso, seja qual for os motivos alegados, ficando o candidato automaticamente desclassificado.

7.6.1 - Os portões do local de realização das provas serão fechados transcorridos 15 (quinze) minutos após o início das provas, conforme horário previsto no item 7.1.1, não sendo permitido o ingresso de candidatos ao local após este prazo.

7.7 - Os candidatos que não alcançarem o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos nas questões da prova escrita serão automaticamente desclassificados.

8 - DAS PROVAS DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DO MAGISTÉRIO - ART. 206, V, CF/88

8.1 - Serão considerados títulos, com a seguinte pontuação:

1 - Doutorado stricto sensu, concluído no Brasil ou no exterior, devidamente relacionado com o conteúdo ocupacional da função do magistério e obtido até a data da publicação do Edital: 3 (três) pontos;

2 - Mestrado stricto sensu, concluído no Brasil ou no exterior, devidamente relacionado com o conteúdo ocupacional da função do magistério e obtido até a data da publicação do Edital: 2 (dois) pontos;

3 - Especialização ou Aperfeiçoamento lato sensu, de no mínimo 360 horas, concluída no Brasil ou no exterior, devidamente relacionado com o conteúdo ocupacional da função de magistério e obtido até a data da publicação do Edital: 1 (um) ponto.

8.1.1 - Só serão pontuados apenas um título de Especialização ou Aperfeiçoamento, um de Mestrado e um de Doutorado.

8.1.2 - O total máximo de pontos por título atribuído a cada candidato será de 6 (seis) pontos.

8.1.3 - Só serão analisados os títulos dos candidatos aprovados, que alcançarem o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos nas questões da prova escrita, nos termos do item 7.7.

8.1.4 - A pontuação do título somente será atribuída ao candidato se o conteúdo do mesmo estiver relacionado com o cargo para qual se inscrever.

8.1.5 - Os títulos deverão ser entregues pelos candidatos na Casa de Cultura, localizada na Rua Manoel de Freitas Marques, nº 59, Centro - Bonfim / MG - CEP 35.521-000, entre os dias 17 e 18 de setembro de 2007, no horário de 13:00 as 17:00 horas.

8.1.6 - Os títulos deverão ser apresentados em cópia reprográfica, acompanhados do original, para serem vistoriados pelo receptor ou em cópias autenticadas, não sendo aceitos protocolos de documentos ou fax similar.

8.1.7 - Cada título será considerado uma única vez.

8.1.8 - Os documentos relacionados a títulos adquiridos no exterior, somente serão considerados, quando vertido ao vernáculo, por tradutor juramentado, com indicação da carga horária e nota de aproveitamento, devidamente revalidados pela autoridade brasileira competente.

8.1.9 - É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação de comprovação dos títulos, inclusive na hipótese de se referirem a documentos emitidos, averbados ou arquivados em unidade da Administração.

9 - DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO

9.1 - A classificação final dos candidatos por cargo será feita pela soma dos pontos obtidos nas provas escritas, acrescida da pontuação obtida em títulos, quando for o caso.

9.2 - Apurado o total final de pontos por cargo ou categoria profissional, na hipótese de empate, será dada preferência, para efeito de classificação, sucessivamente ao candidato:

- a) com mais tempo de serviço público municipal prestado no Município de Bonfim, com mais tempo de serviço público prestado a outros municípios, estadual ou federal, nessa ordem;
- b) mais idoso.

9.3 - Do Comprovante de Tempo de Serviço Público

9.3.1 - O comprovante de Tempo de Serviço Público Municipal, Estadual e/ou Federal, deverá ser expedido pela Repartição Pública competente na qual o candidato presta ou prestou serviço.

9.3.2 - O Tempo de Serviço Público, servirá exclusivamente para efeito de desempate nos termos da letra "a" do item 9.2. Em hipótese alguma, será pontuado.

9.3.3 - O comprovante de Tempo de Serviço deverá ser entregue na Casa de Cultura, localizada na Rua Manoel de Freitas Marques, nº 59, Centro - Bonfim / MG - CEP 35.521- 000, entre os dias 17 e 18 de setembro de 2007, no horário de 13:00 as 17:00 horas.

9.3.4 - Somente deverão ser entregues os comprovantes de Tempo de Serviço, dos candidatos aprovados que alcançarem o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos nas questões da prova escrita, nos termos do item 7.7.

10. DOS RECURSOS

10.1 - Caberá recurso, a ser interposto perante a Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Bonfim que o encaminhará à empresa ADPM, que a assessorará nas decisões:

- a) contra disposições deste Edital, dentro de 48 (quarenta e oito) horas contadas da sua publicação;
- b) contra qualquer questão da prova, dentro de 48 (quarenta e oito) horas contadas da publicação dos gabaritos;
- c) da aprovação ou reprovação conforme listagem, dentro de 48 (quarenta e oito) horas contadas da sua publicação;
- d) da classificação final, dentro de 48 (quarenta e oito) horas contadas da sua divulgação.

10.2 - O recurso contra o resultado das provas escritas limitar-se-á ao eventual erro material e de soma dos pontos obtidos.

10.3 - Admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado.

10.4 - Se do exame dos recursos resultar anulação de questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente da formulação de recurso.

10.5 - Se, por força de decisão favorável ao recurso, houver modificação do gabarito divulgado anteriormente, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso dessa modificação.

10.6 - O recurso deverá ser apresentado em formulário próprio, fornecido pela Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Bonfim, com as seguintes especificações:

- a) formulários separados para questões diferentes;
- b) indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pela Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Bonfim;
- c) argumentação lógica e consistente;
- d) nome, número e assinatura do candidato recorrente;
- e) o recurso deverá ser datilografado ou digitado, sob pena de ser preliminarmente indeferido, e ser entregue em duas vias (original e cópia).

10.7 - Não será conhecido o recurso que:

- a) for interposto fora do prazo;
- b) for interposto por via postal, fax ou correio eletrônico, assim como interposto por procurador.
- c) não estiver de acordo com as exigências especificadas nos itens 10.2, 10.3 e 10.6 deste edital.

11. DOS PROGRAMAS

Os programas para as provas escritas são os constantes do Anexo III, parte integrante deste Edital.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - O ingresso na sala de provas será permitido até o horário estabelecido no item 7.6.1, para o início das provas, pelos aplicadores, para a contagem das três horas de duração.

12.2 - Os casos omissos, de dúvidas ou controvérsias serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público, assessorada pela ADPM.

12.3 - O prazo de validade do presente Concurso é de 2 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

12.4 - Não haverá revisão da prova.

12.5 - O candidato aprovado no presente Concurso e que for nomeado tornar-se-á efetivo depois de cumprido o estágio probatório previsto constitucionalmente, no qual deverá obter avaliação de desempenho considerada satisfatória nas funções por ele exercidas e inerentes ao cargo.

12.6 - A aprovação no Concurso Público, ainda que no limite das vagas existentes, assegurará ao candidato apenas expectativa de direito à nomeação segundo a rigorosa ordem de classificação por cargo, ficando a concretização desse ato condicionado à observância das disposições legais pertinentes e ao exclusivo interesse e conveniência da Administração Municipal.

12.7 - A não comprovação, pelo candidato aprovado e classificado, de que atende aos pré-requisitos de idade, escolaridade ou experiência implica na sua desclassificação e na convocação do classificado seguinte.

12.8 - O candidato aprovado, quando nomeado, terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar posse, contados da publicação do ato de nomeação, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante requerimento escrito do candidato.

12.9 - Quando a posse do candidato não ocorrer dentro do prazo previsto no item 12.8, sua nomeação será considerada sem efeito, contado da publicação do ato de exoneração.

12.10 - O candidato empossado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definidos pela administração, sendo que somente após essa data ser-lhe-ão garantidos os direitos estatutários, inclusive remuneração.

12.11 - O candidato aprovado e classificado, ao atender à convocação para posse, deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, além de outros a critério da Administração:

a) 02 (duas) fotografias 3x4;

b) fotocópia autenticada das certidões de nascimento ou casamento, e de nascimento de filhos;

c) fotocópia autenticada do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição;

d) fotocópia autenticada do Certificado de Reservista, se candidato do sexo masculino;

e) fotocópia autenticada do cartão de PIS/PASEP;

f) fotocópia autenticada do CPF ;

g) fotocópia autenticada da Carteira de Identidade;

h) laudo médico subscrito por junta de profissionais credenciados pelo Município, atestando a capacidade física e mental para o desempenho das funções do cargo;

i) fotocópia autenticada do Diploma e Registro Profissional de Categoria, com a habilitação específica da área para a qual se inscreveu;

j) declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;

k) declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, municipal, estadual, distrital ou federal, com respectivo horário. (Art. 37, XVI e Art. 40, §6º, CF/88);

l) certidão de antecedentes, expedida pelo Instituto de Identificação de Minas Gerais.

12.12 - Sendo verificada inexatidão de afirmativa ou irregularidade de documento, anular-se-á todos os atos decorrentes da inscrição.

12.13 - Este Edital será afixado, em inteiro teor, no quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Bonfim e no site www.mgcidades.com.br, não se responsabilizando Prefeitura e/ou Empresa por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações quanto aos programas constantes deste ato.

12.14 - São partes integrantes deste Edital de Concurso os Anexos I, II e III.

Bonfim, 14 de julho de 2007.

ERMIR

FONSECA

MOREIRA

Prefeito Municipal

A Comissão de Concurso:

ANEXO I

Cargo	GARI
Vagas por Cargo	Cadastro de Reserva Técnica
Escolaridade	Elementar

Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 380,00
Taxa de Inscrição	R\$ 38,00
Cargo	COVEIRO
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Elementar
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 483,00
Taxa de Inscrição	R\$ 48,30
Cargo	PEDREIRO
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Elementar
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 394,00
Taxa de Inscrição	R\$ 39,40
Cargo	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Elementar
Pré-requisito	Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "D"
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 483,00
Taxa de Inscrição	R\$ 48,30
Cargo	SERVENTE ESCOLAR
Vagas por Cargo	Cadastro de Reserva Técnica
Escolaridade	Elementar
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 381,00
Taxa de Inscrição	R\$ 38,10
Cargo	MECÂNICO DE AUTOS
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Elementar
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 483,00
Taxa de Inscrição	R\$ 48,30
Cargo	MOTORISTA
Vagas por Cargo	06 Vagas
Escolaridade	Elementar
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Pré-requisito	Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "D"
Vencimento	R\$ 420,00
Taxa de Inscrição	R\$ 42,00
Cargo	MOTORISTA DE AMBULÂNCIA
Vagas por Cargo	03 Vagas
Escolaridade	Elementar
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Pré-requisito	Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "D"
Vencimento	R\$ 420,00
Taxa de Inscrição	R\$ 42,00
Cargo	AJUDANTE DE OBRAS E SERVIÇOS
Vagas por Cargo	08 Vagas

Escolaridade	Elementar
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 381,00
Taxa de Inscrição	R\$ 38,10
Cargo	CANTINEIRO ESCOLAR
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Elementar
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 382,00
Taxa de Inscrição	R\$ 38,20
Cargo	AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Ensino Fundamental Completo
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 394,00
Taxa de Inscrição	R\$ 39,40
Cargo	AUXILIAR ESCOLAR
Vagas por Cargo	Cadastro de Reserva Técnica
Escolaridade	Ensino Fundamental Completo
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 394,00
Taxa de Inscrição	R\$ 39,40
Cargo	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
Vagas por Cargo	02 Vagas
Escolaridade	Ensino Fundamental Completo
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Pré - Requisito	Curso de Auxiliar de Enfermagem e Registro no COREN
Vencimento	R\$ 394,00
Taxa de Inscrição	R\$ 39,40
Cargo	AUXILIAR DE SAÚDE
Vagas por Cargo	Cadastro de Reserva Técnica
Escolaridade	Ensino Fundamental Completo
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 394,00
Taxa de Inscrição	R\$ 39,40
Cargo	TÉCNICO DE TRIBUTAÇÃO
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Ensino Médio Completo
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 420,00
Taxa de Inscrição	R\$ 42,00
Cargo	TÉCNICO OPERADOR DE RADIOLOGIA
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Ensino Médio Completo
Pré - Requisito	Curso Técnico em Radiologia e Registro no CRTR
Jornada de Trabalho	20 horas semanais
Vencimento	R\$ 787,50
Taxa de Inscrição	R\$ 78,75
Cargo	TÉCNICO SANITARISTA
Vagas por Cargo	01 Vaga

Escolaridade	Ensino Médio Completo
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 420,00
Taxa de Inscrição	R\$ 42,00
Cargo	TÉCNICO DE LABORATÓRIO
Vagas por Cargo	Cadastro de Reserva Técnica
Escolaridade	Ensino Médio Completo
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 420,00
Taxa de Inscrição	R\$ 42,00
Cargo	TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Ensino Médio Completo
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Vencimento	R\$ 420,00
Taxa de Inscrição	R\$ 42,00
Cargo	PROFESSOR I
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Ensino Médio Completo
Pré - Requisito	Magistério
Jornada de Trabalho	25 horas semanais
Vencimento	R\$ 380,00
Taxa de Inscrição	R\$ 38,00
Cargo	FONOAUDIÓLOGO
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Ensino Superior em Fonoaudiologia
Pré - Requisito	Registro no CRF
Jornada de Trabalho	20 horas semanais
Vencimento	R\$ 945,00
Taxa de Inscrição	R\$ 94,50
Cargo	MÉDICO CLÍNICO GERAL
Vagas por Cargo	02 Vagas
Escolaridade	Ensino Superior em Medicina
Pré - Requisito	Registro no CRM
Jornada de Trabalho	20 horas semanais
Vencimento	R\$ 1.575,00
Taxa de Inscrição	R\$ 157,50
Cargo	MÉDICO PSIQUIATRA
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Ensino Superior em Medicina
Pré - Requisito	Especialização em Psiquiatria e Registro no CRM
Jornada de Trabalho	20 horas semanais
Vencimento	R\$ 1.575,00
Taxa de Inscrição	R\$ 157,50
Cargo	MÉDICO OBSTETRA
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Ensino Superior em Medicina
Pré - Requisito	Especialização em Obstetrícia e Registro no CRM
Jornada de Trabalho	20 horas semanais
Vencimento	R\$ 1.575,00
Taxa de Inscrição	R\$ 157,50

Cargo	MÉDICO PEDIATRA
Vagas por Cargo	Cadastro de Reserva Técnica
Escolaridade	Ensino Superior em Medicina
Pré - Requisito	Especialização em Pediatria e Registro no CRM
Jornada de Trabalho	20 horas semanais
Vencimento	R\$ 1.575,00
Taxa de Inscrição	R\$ 157,50
Cargo	MÉDICO PLANTONISTA II
Vagas por Cargo	02 Vagas
Escolaridade	Ensino Superior em Medicina
Pré - Requisito	Registro no CRM
Jornada de Trabalho	96 horas mensais, divididos em 04 plantões de 24 horas
Vencimento	R\$ 2.400,00 (R\$ 600,00 cada plantão)
Taxa de Inscrição	R\$ 240,00
Cargo	ENFERMEIRO
Vagas por Cargo	01 Vaga
Escolaridade	Ensino Superior em Enfermagem
Pré - Requisito	Registro no COREN
Jornada de Trabalho	20 horas semanais
Vencimento	R\$ 945,00
Taxa de Inscrição	R\$ 94,50
Cargo	ENGENHEIRO CIVIL
Vagas por Cargo	Cadastro de Reserva Técnica
Escolaridade	Ensino Superior em Engenharia Civil
Pré - Requisito	Registro no CREA
Jornada de Trabalho	20 horas semanais
Vencimento	R\$ 945,00
Taxa de Inscrição	R\$ 94,50
Cargo	PROFESSOR III - LÍNGUA INGLESA
Vagas por Cargo	02 Vagas
Escolaridade	Ensino Superior em Letras
Pré - Requisito	Habilitação em Língua Inglesa
Jornada de Trabalho	25 horas semanais
Vencimento	R\$ 473,00
Taxa de Inscrição	R\$ 47,30
Cargo	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
Vagas por Cargo	Cadastro de Reserva Técnica
Escolaridade	Ensino Superior em Educação Física
Jornada de Trabalho	25 horas semanais
Vencimento	R\$ 473,00
Taxa de Inscrição	R\$ 47,30

ANEXO II - Cronograma / Concurso Público

PERÍODO / DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
14/07/2007	17:00h	Publicação do Edital	Imprensa Oficial, Prefeitura Municipal e Casa de Cultura
17/07/2007	13:00 as 17:00	Final do Prazo de Recursos contra o Edital	Casa de Cultura
19/07/2007	17:00h	Publicação da Decisão dos Recursos contra o Edital	Prefeitura Municipal e

			Casa de Cultura
23/07 a 03/08/2007	13:00 as 17:00	Inscrições - Exceto Sábados, Domingos e Feriados	Casa de Cultura
15/08/2007	17:00h	Publicação da Relação de Inscritos	Prefeitura Municipal e Casa de Cultura
17/08/2007	13:00 as 17:00	Prazo Final Recurso - Deferimento / Indeferimento de Inscrições	Casa de Cultura
21/08/2007	17:00h	Publicação da Decisão dos Recursos - Deferimento / Indeferimento de Inscrições	Prefeitura Municipal e Casa de Cultura
22 a 24/08/2007	13:00 as 17:00	Entrega do Cartão de Informação de Inscrição com Indicação do Local das Provas	Casa da Cultura
26/08/2007	09:00h	Provas Escritas	A Publicar
26/08/2007	14:00h	Publicação de Gabaritos	Casa da Cultura
28/08/2007	13:00 as 17:00	Prazo Final de Recursos - Questões de Provas	Casa da Cultura
31 /08/2007	17:00h	Publicação de Decisão dos Recursos	Prefeitura Municipal e Casa de Cultura
10/09/2007	17:00h	Publicação da Relação dos Candidatos Aprovados	Prefeitura Municipal e Casa de Cultura
12/09/2007	13:00 as 17:00	Prazo Final Recursos - Relação dos Candidatos Aprovados	Casa de Cultura
14/09/2007	17:00h	Publicação da Decisão dos Recursos	Prefeitura Municipal e Casa de Cultura
17 e 18/09/2007	13:00 as 17:00	Entrega dos Títulos dos Candidatos Aprovados para os Cargos do Magistério.	Cassa de Cultura
17 e 18/09/2007	13:00 as 17:00	Entrega dos Comprovantes do Tempo de Serviço Público	Casa de Cultura
24/09/2007	17:00h	Publicação da Classificação Final dos Candidatos Aprovados	Prefeitura Municipal e Casa de Cultura
26/09/2007	13:00 as 17:00	Prazo Final Recursos - Classificação Final dos Candidatos Aprovados	Casa de Cultura
28/09/2007	17:00h	Publicação da Decisão dos Recursos	Prefeitura Municipal e Casa de Cultura
01/10/2007	17:00h	Entrega do Ato de Homologação do Concurso com Relação dos Candidatos Aprovados e Classificados.	Prefeitura Municipal e Casa de Cultura

ANEXO III

NÍVEL: ELEMENTAR

Cargos: Gari, Coveiro, Pedreiro, Operador de Máquinas Pesadas, Servente Escolar, Mecânico de Autos, Motorista, Motorista de Ambulância, Ajudante de obras e serviços e Cantineiro Escolar.

. As provas consistirão em testes de natureza psico-motora, objetivando medir o NÍVEL de atenção, além da capacidade auditiva, visual e motora do candidato.

NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Cargo: Auxiliar de Administração, Auxiliar Escolar e Auxiliar de Saúde

LÍNGUA PORTUGUESA

- Interpretação de texto;
- Ortografia;
- Encontros Vocálicos: ditongos, tritongos e hiatos;

- Pontuação;
- Acentuação Gráfica: sílaba, divisão silábica, sílaba tônica, regras de acentuação gráfica e uso da crase;
- Morfologia: nomes (substantivos) e adjetivos: flexão e emprego;
- Verbos: flexão, emprego de tempos e modos;
- Pronomes: flexão e formas de tratamento;
- Sintaxe: estrutura do período simples, regência verbal e nominal, concordância verbal e nominal (casos simples).

MATEMÁTICA

- Conjunto dos Números Naturais
- Operações Fundamentais com Números Naturais
- Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum
- Conjunto dos Números Racionais
- Operações com Números Racionais
- Potenciação, radiciação e expressões numéricas de números racionais.
- Números inteiros.
- Operações com números inteiros.
- Equações do primeiro grau.
- Razão e Proporção
- Expressões algébricas.
- Porcentagem e juros.
- Regras de três simples e compostas.

Bibliografia

- Gramáticas da Língua Portuguesa.
- Livros do Ensino Fundamental de Matemática e LÍNGUA PORTUGUESA.

NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Cargo: Auxiliar de Enfermagem

LÍNGUA PORTUGUESA

- Interpretação de texto;
- Ortografia;
- Encontros Vocálicos: ditongos, tritongos e hiatos;
- Pontuação;
- Acentuação Gráfica: sílaba, divisão silábica, sílaba tônica, regras de acentuação gráfica e uso da crase;
- Morfologia: nomes (substantivos) e adjetivos: flexão e emprego;
- Verbos: flexão, emprego de tempos e modos;
- Pronomes: flexão e formas de tratamento;
- Sintaxe: estrutura do período simples, regência verbal e nominal, concordância verbal e nominal (casos simples).

ESPECÍFICA

- Atividades básicas de enfermagem;
- Assistência de enfermagem de saúde pública na comunidade;
- Doenças transmissíveis e seu controle, doenças sexualmente transmissíveis;
- Administração em enfermagem: princípios administrativos: planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços de enfermagem;
- Responsabilidade do enfermeiro para com o paciente, a família e a comunidade;
- Enfermagem médico-cirúrgica: princípios básicos para o atendimento e cuidados de enfermagem à pacientes portadores de problemas clínicos e cirúrgicos;
- Administração de medicamentos por via endovenosa e hemotransfusão, leitura de dispositivos de vigilância total e cardíaca, leitura de reação às provas dérmicas, aspiração traqueal, sondagem nasogástrica e vesical, controle hídrico.
- Princípios e técnicas de assepsia e anti-sepsia - desinfecção corrente e terminal;
- Interpretação de sinais e sintomas;
- Assistência ao paciente e ao médico durante tratamentos complexos: oxigenoterapia, drenagem, paracentese, provas de função renal e digestiva, diálise peritoneal, biopsias, alimentação parenteral;
- Assistência a pacientes geriátricos;

- Cuidados pré e pós-operatórios;
- Enfermagem materna infantil: anatomia e fisiologia da reprodução humana;
- Assistência de enfermagem ao paciente pediátrico.

Bibliografia

- Gramáticas da Língua Portuguesa.
- Publicações e Livros Técnicos específicos da área.

NÍVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO

Cargo: Técnico de Tributação

LÍNGUA PORTUGUESA

- Leitura e interpretação de texto.
- Fonética
- Fonemas
- Sílaba
- Acentuação Gráfica
- Ortografia Oficial
- Ortoepia
- Significação de Palavras
- O Uso da Crase
- Morfologia
- Família das Palavras
- Substantivo e Artigo
- Adjetivo
- Pronome
- Numeral
- Verbo
- Advérbio
- Preposição, Conjunção e Interjeição
- Estrutura e Formação de Palavras
- Elementos formadores da palavra
- Radicais Gregos
- Radicais Latinos
- Prefixos eruditos - gregos e latinos
- Sufixos
- Processo de Formação de Palavras
- Sintaxe
- Termos da Oração
- Período
- Sintaxe de Concordância
- Sintaxe de Regência
- Vozes do Verbo
- Sintaxe de Colocação
- Pontuação
- Generalidade sobre o emprego dos sinais de pontuação
- Vírgula
- Ponto e ponto vírgula
- Dois pontos, pontos de interrogação e exclamação
- Reticências e aspas
- Parênteses, colchetes e travessão.

ESPECÍFICA

- Direito Tributário: Introdução ao direito tributário, Fontes do direito tributário, Tributo e sua classificação.
- Legislação Tributária: Normas Gerais de Legislação Tributária (Da Obrigação Tributária, Da Responsabilidade Tributária, Do Crédito Tributário, Da Constituição do Crédito Tributário, Da Suspensão do Crédito Tributário, Da Extinção do Crédito Tributário, Da Exclusão do Crédito Tributário, Das Garantias e

Privilégios do Crédito Tributário, Das Infrações e Penalidades, Da Administração Tributária, Da Decisão em Primeira Instância, Da Decisão em Segunda Instância, Dos Recursos, Da Execução das Decisões Finais).

- Do Sistema Tributário (Da Escritura, Do Imposto Predial e Territorial Urbano, Do Imposto Sobre Serviços, Dos Impostos Sobre Transmissão "Inter Vivos", Da Taxa de Expediente, Das Taxas de Licença, Da Taxa de Serviços Urbanos, Da Taxa de Serviços Diversos, Da Contribuição de Melhoria).

- Do Processo Administrativo Tributário (Das Medidas Preliminares).

- Do Processo Judicial Tributário.

- Da Execução Fiscal

Noções de Contabilidade Geral e Pública:

- Noções de contabilidade geral (débito, crédito, escrituração, livros obrigatórios e facultativos, levantamento de balancetes, o ativo, o passivo, o patrimônio líquido, os Princípios Fundamentais de Contabilidade - (Resolução CFC750/93), funções e estruturas das contas, contas patrimoniais e de resultado, operações com mercadorias, o Balanço Patrimonial, a Demonstração de Resultados, as demais demonstrações contábeis).

- Contabilidade pública, conceito, objeto e regime, orçamento, conteúdo e forma da proposta orçamentária, exercício financeiro, créditos adicionais, controle da execução orçamentária, receita e despesas públicas: conceitos e estágios. receita e despesa extra-orçamentária, escrituração, apuração do resultado financeiro e econômico, inventário: objeto e classificação, balancetes mensais de receita e despesa, balanços.

Bibliografia

- Gramáticas da Língua Portuguesa.

- Livros específicos da área.

NÍVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO

Cargo: Técnico Sanitarista

LÍNGUA PORTUGUESA

- Leitura e interpretação de texto.

- Fonética

- Fonemas

- Sílaba

- Acentuação Gráfica

- Ortografia Oficial

- Ortoepia

- Significação de Palavras

- O Uso da Crase

- Morfologia

- Família das Palavras

- Substantivo e Artigo

- Adjetivo

- Pronome

- Numeral

- Verbo

- Advérbio

- Preposição, Conjunção e Interjeição

- Estrutura e Formação de Palavras

- Elementos formadores da palavra

- Radicais Gregos

- Radicais Latinos

- Prefixos eruditos - gregos e latinos

- Sufixos

- Processo de Formação de Palavras

- Sintaxe

- Termos da Oração

- Período

- Sintaxe de Concordância

- Sintaxe de Regência

- Vozes do Verbo

- Sintaxe de Colocação
- Pontuação
- Generalidade sobre o emprego dos sinais de pontuação
- Vírgula
- Ponto e ponto vírgula
- Dois pontos, pontos de interrogação e exclamação
- Reticências e aspas
- Parênteses, colchetes e travessão.

ESPECÍFICA

- Organização dos Serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - Princípios e diretrizes, controle social, atribuições;
- Indicadores de saúde;
- Sistema Municipal de Vigilância Sanitária: criação, o que é; competência; finalidade e estrutura organizacional;
- Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária;
- Endemias/epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento;
- Planejamento e programação local de saúde;
- Distritos sanitários e enfoque estratégico.
- Noções Básicas de administração pública: Elaboração e implementação de projetos organizacionais. Contratos. Convênios. Orçamento Público.

Bibliografia

- Gramáticas da Língua Portuguesa.
- Livros específicos da área.

NÍVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO

Cargo: Técnico de Administração

LÍNGUA PORTUGUESA

- Leitura e interpretação de texto.
- Fonética
- Fonemas
- Sílaba
- Acentuação Gráfica
- Ortografia Oficial
- Ortoepia
- Significação de Palavras
- O Uso da Crase
- Morfologia
- Família das Palavras
- Substantivo e Artigo
- Adjetivo
- Pronome
- Numeral
- Verbo
- Advérbio
- Preposição, Conjunção e Interjeição
- Estrutura e Formação de Palavras
- Elementos formadores da palavra
- Radicais Gregos
- Radicais Latinos
- Prefixos eruditos - gregos e latinos
- Sufixos
- Processo de Formação de Palavras
- Sintaxe
- Termos da Oração
- Período

- Sintaxe de Concordância
- Sintaxe de Regência
- Vozes do Verbo
- Sintaxe de Colocação
- Pontuação
- Generalidade sobre o emprego dos sinais de pontuação
- Vírgula
- Ponto e ponto vírgula
- Dois pontos, pontos de interrogação e exclamação
- Reticências e aspas
- Parênteses, colchetes e travessão.

ESPECÍFICA

- Teoria Geral da Administração. Escolas de Administração. Funções Administrativas. Planejamento. Organização. Direção: Motivação, coordenação, comunicação, delegação de autoridade, liderança. Controle. Eficiência, eficácia e afetividade.
- Organização e Métodos - Análise Administrativa. Fases do Processo. Instrumentos de análise. Simplificação do Trabalho. Análise da distribuição do trabalho de rotinas e de formulários. Manuais de Organização e Normas de Serviço. Divisão de Trabalho. Distribuição de Espaço. Comunicação Administrativa. Estrutura Organizacional. Tipos de Estruturação. Departamentalização. Organização formal e informal. Gráficos de Organização. Centralização e descentralização. Processo decisório. Conflitos organizacionais.
- Administração de Pessoal: Administração de Recursos Humanos: recrutamento e seleção; avaliação de desempenho; administração de desempenho x identificação de potencial; acompanhamento e orientação de pessoal; treinamento e desenvolvimento; sistemas de avaliação de cargos.
- Sistema de Administração Financeira e Orçamentária: Filosofia do planejamento orçamentário. Objetivos. Vantagens do orçamento programa. Normas de elaboração. Avaliação da execução orçamentária. Sistema orçamentário. Execução orçamentária. Receitas e Despesas públicas. Conceitos e fase. Exercício orçamentário-financeiro. Créditos adicionais. Restos a pagar. Dívida pública. Controle interno e externo. Contabilidade pública. Atribuições econômicas do Estado. Administração de Materiais: Recebimento e distribuição. Armazenagem, localização, conservação e precauções. Registros em fichas. Balancete e Inventário. O Processo Licitatório na Administração Pública Estadual: Legislação Básica: Constituição da República Federativa do Brasil - Título III, Capítulo VII, Seções I e II - Título VI, Capítulo II, Seções I e II.

Bibliografia

- Gramáticas da Língua Portuguesa.
- Livros específicos da área.

NÍVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO

Cargo: Técnico de Laboratório

LÍNGUA PORTUGUESA

- Leitura e interpretação de texto.
- Fonética
- Fonemas
- Sílaba
- Acentuação Gráfica
- Ortografia Oficial
- Significação de Palavras
- O Uso da Crase
- Morfologia
- Família das Palavras
- Substantivo e Artigo
- Adjetivo
- Pronome
- Numeral
- Verbo
- Advérbio
- Preposição, Conjunção e Interjeição

- Estrutura e Formação de Palavras
- Elementos formadores da palavra
- Radicais Gregos
- Radicais Latinos
- Prefixos eruditos - gregos e latinos
- Sufixos
- Processo de Formação de Palavras
- Sintaxe
- Termos da Oração
- Período
- Sintaxe de Concordância
- Sintaxe de Regência
- Vozes do Verbo
- Sintaxe de Colocação
- Ponto e ponto vírgula
- Dois pontos, pontos de interrogação e exclamação
- Reticências e aspas
- Parênteses, colchetes e travessão.

ESPECÍFICA

- Preparo das principais soluções e reagentes;
- Obtenção e preparo do sangue para exames;
- Orientações básicas para coleta de fezes, urina e outros líquidos biológicos (secreções, escaro, etc)
- Esterilização e Desinfecção (noções básicas);
- Exame parasitológico de fezes (método);
- Estudo dos parasitas intestinais e extras - intestinais;
- Noções básicas de bacteriologia;
- Exame físico e químico da urina;
- Reações antígeno / anticorpo;
- Provas sorológicas e imunohematológicas de rotina;
- Dosagens bioquímicas de rotina;
- Estudo da série vermelha - Origem, contagem, morfologia, índices, determinações;
- Velocidade de hemossedimentação;
- Estudo dos leucócitos - contagem global e específica, características morfológicas;
- Controle de qualidade em bioquímica.

Bibliografia

- Gramáticas da Língua Portuguesa.
- Publicações e Livros Técnicos específicos da área.

NÍVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO

Cargo: Técnico Operador em Radiologia

LÍNGUA PORTUGUESA

- Leitura e interpretação de texto.
- Fonética
- Fonemas
- Sílaba
- Acentuação Gráfica
- Ortografia Oficial
- Significação de Palavras
- O Uso da Crase
- Morfologia
- Família das Palavras
- Substantivo e Artigo
- Adjetivo
- Pronome
- Numeral

- Verbo
- Advérbio
- Preposição, Conjunção e Interjeição
- Estrutura e Formação de Palavras
- Elementos formadores da palavra
- Radicais Gregos
- Radicais Latinos
- Prefixos eruditos - gregos e latinos
- Sufixos
- Processo de Formação de Palavras
- Sintaxe
- Termos da Oração
- Período
- Sintaxe de Concordância
- Sintaxe de Regência
- Vozes do Verbo
- Sintaxe de Colocação
- Ponto e ponto vírgula
- Dois pontos, pontos de interrogação e exclamação
- Reticências e aspas
- Parênteses, colchetes e travessão.

ESPECÍFICA:

- Princípios, terminologia e proteção radiológica;
- Fundamentos da radiologia;
- Técnica radiológica;
- Fatores radiológicos;
- Tipos de incidência básica em: crânio, coluna vertebral, membros superiores, membros inferiores, face, mandíbula, tórax, abdome;
- Bases físicas da radiologia;
- Anatomia radiológica;
- Câmera escura;
- Nomes e técnicas utilizadas na prática de técnicas radiológicas;
- Mamografia;
- Posicionamento em radiografia de Clarks.

Bibliografia

- Gramáticas da Língua Portuguesa.
- Livros Técnicos específicos da área.

NÍVEL: MAGISTÉRIO

Cargo: Professor I

LÍNGUA PORTUGUESA

- Leitura e interpretação de texto.
- Fonética
- Fonemas
- Sílaba
- Acentuação Gráfica
- Ortografia Oficial
- Ortoepia
- Significação de Palavras
- O Uso da Crase
- Morfologia
- Família das Palavras
- Substantivo e Artigo
- Adjetivo
- Pronome

- Numeral
- Verbo
- Advérbio
- Preposição, Conjunção e Interjeição
- Estrutura e Formação de Palavras
- Elementos formadores da palavra
- Radicais Gregos
- Radicais Latinos
- Prefixos eruditos - gregos e latinos
- Sufixos
- Processo de Formação de Palavras
- Sintaxe
- Termos da Oração
- Período
- Sintaxe de Concordância
- Sintaxe de Regência
- Vozes do Verbo
- Sintaxe de Colocação
- Ponto e ponto vírgula
- Dois pontos, pontos de interrogação e exclamação
- Reticências e aspas
- Parênteses, colchetes e travessão.

MATEMÁTICA

- Números Naturais: Sistemas de numeração decimal, algarismos arábicos e romanos, conjunto dos números naturais, descrição de um conjunto pôr propriedade, operações fundamentais com números naturais, expressões numéricas, potenciação e radiciação e propriedades. Resolução de problemas.
- Divisores e Múltiplos em N e Divisibilidade: Números primos, decomposição em fatores primos, divisores de um número, máximo divisor comum, múltiplo de um número e mínimo múltiplo comum. Resolução de problemas.
- O conjunto dos Números Inteiros: Operações com números inteiros. Expressões numéricas.
- Números Racionais, Absolutos e Frações: Leitura de frações, tipos de frações, frações equivalentes, números racionais absolutos, simplificação de frações, redução de frações a um mesmo denominador, comparação de frações, adição e subtração, multiplicação e divisão, potenciação, frações e números decimais, divisão de números naturais, decimais exatos, dízimas periódicas, Resolução de Problemas.
- Equações e Inequações do 1° e 2 graus.
- Razões e Proporções.
- Regra de Três Simples e Compostas.
- O conjunto dos números reais.
- Expressões Algébricas.
- Operações com Polinômios.
- Produtos Notáveis e fatoração.
- Função Polinomial do 1° e 2° graus.
- Geometria: Ângulos reto, agudo e obtuso, operações com medidas de ângulos, triângulos, soma dos ângulos de um triângulo, quadrilátero, propriedades, perímetro, circunferência. Resolução de problemas.
- Unidades de Medidas: Comprimento, área, volume, massa, tempo. Resolução de problemas.

ESPECÍFICA:

- Conhecimentos de Didática
- Conceito de didática, objeto de estudo
- Didática instrumental x fundamental
- A multidimensionalidade de processo ensino-aprendizagem
- A escola de primeiro grau no contexto nacional
- Acesso e permanência na escola.
- Fracasso escolar/repetência e evasão.
- Gestão democrática da escola pública.

- Os professores educadores, profissionais da educação.
- Função social e política da educação.
- Educação e democracia.
- A didática e o trabalho do professor.
- A avaliação no ensino.
- Currículo de primeiro grau.
- Elementos do planejamento
- Objetivo
- Seleção de conteúdos
- Metodologia
- Recursos Didáticos
- Relação Professor x Aluno
- Plano de Trabalho
- Controle e avaliação de rendimento escolar
- Metodologia da Língua Portuguesa: Alfabetização, aspectos lingüísticos, leitura, produção de texto e literatura.
- Metodologia da Matemática: O ensino da matemática nas quatro séries iniciais do ensino fundamental. O ensino dos processos operatórios. O conceito do espaço e o ensino da geometria.
- Metodologia dos Estudos Sociais: Orientações didáticas para o estudo de história e geografia do 1º ciclo do ensino fundamental.
- Metodologia de Ciências: Domínio do corpo. Percepção do mundo. Meio ambiente. Saúde e Bem Estar e qualidade de vida.

Bibliografia:

Gramáticas da Língua Portuguesa.

Livros didáticos de segundo grau de Matemática.

Livros específicos da área.

PROGRAMA DE PROVAS DE LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR
LÍNGUA PORTUGUESA

- Leitura e interpretação de texto.
- Fonética
- Fonemas
- Sílaba
- Acentuação Gráfica
- Ortografia Oficial
- Ortoepia
- Significação de Palavras
- Morfologia
- Família das Palavras
- Substantivo e Artigo
- Adjetivo
- Pronome
- Numeral
- Verbo
- Advérbio
- Preposição, Conjunção e Interjeição
- Estrutura e Formação de Palavras
- Elementos formadores da palavra
- Radicais Gregos
- Radicais Latinos
- Prefixos eruditos - gregos e latinos
- Sufixos
- Processo de Formação de Palavras
- Sintaxe
- Termos da Oração

- Período
- Sintaxe de Concordância
- Sintaxe de Regência
- Vozes do Verbo
- Sintaxe de Colocação
- Pontuação
- Generalidade sobre o emprego dos sinais de pontuação
- Vírgula
- Ponto e ponto vírgula
- Dois pontos, pontos de interrogação e exclamação
- Reticências e aspas
- Parênteses, colchetes e travessão.

Bibliografia:

- Gramáticas da Língua Portuguesa.

NÍVEL SUPERIOR

Cargo: Fonoaudiólogo

ESPECÍFICA

- Introdução à patologia e à terapêutica da linguagem.
- A aquisição e o desenvolvimento da linguagem.
- As bases neurobiológicas da linguagem
- O sistema auditivo: bases anatômicas e funcionais.
- O sistema fonador: bases anatômicas e funcionais.
- Fundamentos da Lingüística em Fonoaudiologia.
- Disfonias, Disartrias, Dislalias, Disglossias.
- Reeducação após laringectomia.
- Intervenção fonoaudiológica na surdez infantil.
- Próteses auditivas.
- Atraso da linguagem.
- Disfasia infantil e afasia congênita.
- Fonoaudiologia e paralisia cerebral infantil.
- Os distúrbios da aprendizagem da linguagem escrita.
- Afasias do adulto.
- Alexias e agrafias.
- Disfemia.
- Sistemas aumentativos e alternativos de comunicação.

Bibliografia

- Publicações e Livros Técnicos específicos da área.

NÍVEL: SUPERIOR

Cargo: Médico Clínico Geral e Médico Plantonista II

ESPECÍFICA

MEDICINA SOCIAL PREVENTIVA:

- A medida da Saúde Coletiva: mortalidade, morbidade e indicadores de saúde.
- Estrutura Epidemiológica: ambiente, agente etiológico, o suscetível e as doenças.
- Mecanismos de transmissão de doenças: conceitos, saída do agente, entrada em um novo hospedeiro, transmissão direta, transmissão e prevenção de doenças mais frequentes.
- Imunização.
- Vigilância Epidemiológica.
- Doenças crônico-degenerativas.
- Atenção primária em saúde.
- Enfoque de risco e planejamento de ações de saúde.
- Ética Profissional.
- Políticas de Saúde no Brasil: História e organização atual.

CLÍNICA MÉDICA:

- Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica.

- Asma.
- Insuficiência Coronariana.
- Hipertensão Arterial Sistêmica.
- Insuficiência Cardíaca Congestiva.
- Antimicrobianos e infecções bacterianas.
- Parasitoses intestinais (inclusive Esquistossomose).
- Constipação intersticial e diarreia.
- Diabetes mellitus.
- Hiper e Hipotireoidismo.
- Glomerulonefrites.
- Alcoolismo.
- Anemias.
- Úlceras pépticas gastroduodenal e gastrites.
- Artrite reumatóide.
- Tuberculose.
- Doenças do Pâncreas.
- Doenças do fígado.

Bibliografia

- Publicações e Livros Técnicos específicos da área.

NÍVEL: SUPERIOR

Cargo: Médico Psiquiatra

MEDICINA SOCIAL PREVENTIVA:

- A medida da Saúde Coletiva: mortalidade, morbidade e indicadores de saúde.
- Estrutura Epidemiológica: ambiente, agente etiológico, o suscetível e as doenças.
- Mecanismos de transmissão de doenças: conceitos, saída do agente, entrada em um novo hospedeiro, transmissão direta, transmissão e prevenção de doenças mais frequentes.
- Imunização.
- Vigilância Epidemiológica.
- Doenças crônico-degenerativas.
- Atenção primária em saúde.
- Enfoque de risco e planejamento de ações de saúde.
- Ética Profissional.
- Políticas de Saúde no Brasil: História e organização atual.

CLÍNICA MÉDICA:

- Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica.
- Antimicrobianos e infecções bacterianas.
- Parasitoses intestinais (inclusive Esquistossomose).
- Constipação intersticial e diarreia.
- Diabetes mellitus.
- Alcoolismo.
- Anemias.
- Tuberculose.

ESPECÍFICA

- Saúde Mental Comunitária: Definição; Diferenciação em relação à psiquiatria convencional.
- Conhecimentos gerais dos transtornos psiquiátricos, a saber: Transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substância psicoativa;
- Esquizofrenia e transtornos delirantes;
- Transtornos do humor;
- Transtornos alimentares;
- Transtornos neuróticos, relacionados ao estresse e somatoformes;
- Transtornos mentais de comportamentos associados ao puerpério, não classificados em outros locais;
- Transtornos de personalidade e de comportamentos em adultos;
- Transtornos hiperkinéticos (infância e adolescência);
- Transtornos de conduta (infância e adolescência);

- Transtornos mistos de conduta e emoção (infância e adolescência).

Bibliografia:

- Publicações e livros técnicos específicos da área.

NÍVEL: SUPERIOR

Cargo: Médico Obstetra

MEDICINA SOCIAL PREVENTIVA:

- A medida da Saúde Coletiva: mortalidade, morbidade e indicadores de saúde.
- Estrutura Epidemiológica: ambiente, agente etiológico, o suscetível e as doenças.
- Mecanismos de transmissão de doenças: conceitos, saída do agente, entrada em um novo hospedeiro, transmissão direta, transmissão e prevenção de doenças mais frequentes.
- Imunização.
- Vigilância Epidemiológica.
- Doenças crônico-degenerativas.
- Atenção primária em saúde.
- Enfoque de risco e planejamento de ações de saúde.
- Ética Profissional.
- Políticas de Saúde no Brasil: História e organização atual.

CLÍNICA MÉDICA:

- Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica.
- Antimicrobianos e infecções bacterianas.
- Parasitoses intestinais (inclusive Esquistossomose).
- Constipação intersticial e diarreia.
- Diabetes mellitus.
- Alcoolismo.
- Anemias.
- Tuberculose.

ESPECÍFICA:

I - OBSTETRÍCIA

- Placenta humana.
- Sistema amniótico.
- Modificações gravídicas locais e gerais.
- Duração da prenhez.
- Fatores do parto: bacia obstétrica, contração uterina, feto de termo, nomenclatura obstétrica.
- Propedêutica obstétrica.
- Assistência pré-natal.
- Parto: determinismo, fenômenos maternos, mecânicos, plásticos e assistência.
- Avaliação da vitalidade e maturidade fetal.
- Puerpério: fisiologia e assistência.
- Gestação múltipla.
- Patologias específicas à gestação: hipermese gravídicas e DHEG.
- Patologias inespecíficas à gestação.
- Anomalias da evolução da gestação: abortamento, prematuridade, gestação prolongada, óbito fetal.
- Patologias da placenta, do cordão umbilical e das membranas.
- Patologias do parto, dequitação e puerpério.
- Aspectos médico-legais da Clínica Obstétrica.
- Imunizações em obstetrícia.

II - GINECOLOGIA

- Anatomia.
- Embriologia.
- Períodos da evolução genital e funções dos órgãos genitais.
- Mecanismo neuroendócrino do ciclo menstrual.
- Ciclos dos órgãos genitais. Ciclo menstrual e suas alterações.
- Propedêutica.
- Hemorragia uterina disfuncional.

- Tumores do ovário.
- Noções básicas de embriologia e histologia das mamas.
- Anatomia e fisiologia das mamas.
- Fatores de risco para o câncer de mamas.
- Patologia benigna e maligna da mama: diagnóstico e tratamento.

Bibliografia:

- Publicações e livros técnicos específicos da área.

NÍVEL: SUPERIOR

Cargo: Médico Pediatra

MEDICINA SOCIAL PREVENTIVA:

- A medida da Saúde Coletiva: mortalidade, morbidade e indicadores de saúde.
- Estrutura Epidemiológica: ambiente, agente etiológico, o suscetível e as doenças.
- Mecanismos de transmissão de doenças: conceitos, saída do agente, entrada em um novo hospedeiro, transmissão direta, transmissão e prevenção de doenças mais frequentes.
- Imunização.
- Vigilância Epidemiológica.
- Doenças crônico-degenerativas.
- Atenção primária em saúde.
- Enfoque de risco e planejamento de ações de saúde.
- Ética Profissional.
- Políticas de Saúde no Brasil: História e organização atual.

CLÍNICA MÉDICA:

- Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica.
- Antimicrobianos e infecções bacterianas.
- Parasitoses intestinais (inclusive Esquistossomose).
- Constipação intersticial e diarreia.
- Diabetes mellitus.
- Alcoolismo.
- Anemias.
- Tuberculose.

ESPECÍFICA:

- Crescimento e desenvolvimento: Neuropsicomotor, normalidade e distúrbios mais comuns, monitorização do crescimento, puberdade.
- Alimentação: necessidades e higiene alimentar.
- Aleitamento materno: aspectos nutricionais, imunológicos, psicoafetivos e socioeconômicos.
- Imunização: composição das vacinas, contra-indicações.
- Higiene do ambiente físico: habitação, creche, escola.
- Neonatologia: exame físico e diagnóstico das condições do recém-nascido (RN), cuidados ao RN de termo e prematuro.
- Acidentes na infância: causas mais comuns e prevenção.
- Distrofias: desnutrição protéico-calórica, raquitismo carencial.
- Distúrbios hidroeletrólíticos e do equilíbrio ácido-básico: desidratação, terapia de reidratação oral (TRO), fluidoterapia parenteral.
- Afecções agudas do aparelho respiratório mais comuns na infância.
- Afecções agudas do aparelho digestivo mais comuns na infância.
- Afecções ortopédicas na infância: infecciosas (osteomielite e artrite), congênicas e posturais (pé torto, luxação do quadril, pés planos, escoliose).
- Afecções do aparelho cárdio-circulatório: endocardite infecciosa, cardiopatias congênicas, insuficiência cardíaca congestiva.
- Afecções do aparelho urinário: infecções do trato urinário, glomerulonefrite aguda, síndrome nefrótica.
- Afecções endocrinológicas: diabetes mellitus, hipotireoidismo congênito.
- Afecções do sistema nervoso central: síndrome convulsiva, meningite e encefalite.
- Imunopatologia: AIDS (aspectos epidemiológicos), asma, febre reumática, artrite reumatóide juvenil.

- Doenças onco-hematológicas: anemia ferropriva, anemia falciforme, diagnóstico precoce das neoplasias mais freqüentes na infância.
- Doenças infecto-contagiosas próprias da infância e tuberculose, parasitoses mais comuns na infância: aspectos clínicos e epidemiológicos.
- Afecções dermatológicas mais comuns na infância.
- Afecções cirúrgicas de urgência mais comuns na infância.
- Relação médico-paciente.
- A criança vitimizada.

Bibliografia:

- Publicações e livros técnicos específicos da área.

NÍVEL SUPERIOR

Cargo: Enfermeiro

ESPECÍFICA

- Administração em Enfermagem de Saúde Pública;
- Serviço de Enfermagem (conceito, objetivos, função, instrumentos administrativos);
- Recursos humanos (conceito, treinamento, dimensionamento de pessoal, previsão, provisão e escalas de pessoal);
- Recursos materiais (previsão, aquisição, transporte, conservação e controle).
- Legislação em Enfermagem: Lei do exercício profissional.
- Esterilização: conceito, princípios e técnicas.
- Técnicas básicas de enfermagem: curativos, aplicações parenterais, verificação de sinais vitais.
- Epidemiologia - conceito:
- Epidemiologia descritiva e analítica;
- Indicadores de saúde;
- Vigilância Epidemiológica.
- Assistência de enfermagem à Mulher na prevenção de câncer cérvico-uterino e de mama, no pré-natal (modificações anátomo-funcionais da gravidez, diagnóstico de gravidez, avaliação de risco perinatal) e no planejamento familiar.
- Assistência de Enfermagem à criança no controle do crescimento e desenvolvimento infantil, das doenças diarreicas, das infecções respiratórias agudas e de verminoses.
- Assistência de enfermagem ao Adulto: conceito, sinais e sintomas, exames complementares, tratamento e assistência de enfermagem das principais patologias que afetam a saúde do adulto (insuficiência cardíaca congestiva, hipertensão arterial, tromboflebites, gastrites, diabetes mellitus, asma, bronquite e cirrose hepática).
- Assistência de enfermagem no controle das doenças transmissíveis: agentes e formas de transmissão, sinais e sintomas, prevenção,
- Assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica das principais doenças transmissíveis (tuberculose, hanseníase, esquistossomose, doença de Chagas, raiva, sífilis, gonorréia e AIDS).
- Imunização: conceito, imunidade celular e hormonal, vacinas utilizadas na saúde pública, cadeia de frio.

Bibliografia

Publicações e Livros Técnicos específicos da área.

Cargo: Engenheiro Civil

PROGRAMA DE PROVAS

ESPECÍFICA

- Cálculo Estrutural;
- Materiais de Construção e Ensaio Técnico;
- Fundamentos Hidráulica e Elétrica;
- Geotécnica;
- Saneamento;
- Transporte;
- Instalações Domiciliares;
- Mecânica dos Solos e Fundações;
- Planejamento das Construções;
- Prática em Canteiros

- Construção de Edifícios.

Bibliografia

Publicações e Livros da área específica.

NÍVEL SUPERIOR

Cargo: Professor III - Língua Inglesa

ESPECÍFICA:

- Compreensão de textos em Língua Inglesa;
- Artigos A/AN, THE e seu uso correto;
- Substantivos: Plural dos substantivos; Gênero dos substantivos; Uso do "Genitive case" ('s)..
- Adjetivos: Demonstrativos (this, that, these, those); Indefinidos (some, any, no, much, many, little, few); Comparativos e superlativos - Formas regulares e irregulares; Possessivos (my, your..).
- Pronomes: Pronomes pessoais (I, you, he...Me, you, him...); Possessivos (Mine, yours...); Pronomes indefinidos (someone, anyone, no one, none, something ...); Pronomes relativos (who, whom, which, whose, that).
- Formas verbais de verbos regulares e irregulares e os verbos anômalos: Simple Present; Present Continuous; Simple Past; Past Continuous; Future tense (will); Near Future; Present Perfect; Present Perfect Continuous; Past Perfect.
- Estrutura das orações interrogativas e negativas: Yes/no questions; Information (wh-) questions; "Question words" (Who, what, where, when, why, how, which ...) and their usage in information (wh-) questions.
- Advérbios: Advérbios de frequência (always, never, often, seldom ...); Advérbios de modo ("ly").
- Preposições: IN, ON, AT, used as Time and as Place prepositions; Other most common place prepositions (in front of, behind, over, under etc.); The most common two-word or phrasal verbs (look for, give up etc..).
- 9. Conjunções: The most common ones (like, as, unless, though, although, because, also, too etc..).

Bibliografia

- Publicações e Livros Técnicos específicos da área.

Cargo: Professor Educação Física

ESPECÍFICA

- O papel da educação física no desenvolvimento infantil.
- Filosofias subjacentes às concepções de educação física.
- Educação física e processo histórico.
- O professor de educação física como intelectual: indicações para um educação física crítico-social dos conteúdos.
- Critérios para avaliação.
- Sistema de formação e treinamento esportivo.
- Desenvolvimento das capacidades inerentes ao rendimento esportivo.
- Aprendizagem motora, treinamento técnico, capacidade de jogo e treinamento tático.
- A educação física como variável no ensino de primeiro grau.
- Atenção, competição, motivação, agressão, emoção e concentração no desenvolvimento das atividades.
- Métodos de ensino, procedimentos, técnicas e recursos utilizados em educação física.
- Adequação dos métodos de acordo com a idade e a modalidade desportiva.
- Desenvolvimento do ser humano.
- Relação entre educação física e as outras disciplinas.

Bibliografia

- Publicações e Livros Técnicos específicos da área.

NÍVEL SUPERIOR

CARGO: Especialista em Educação

ESPECÍFICA

- Supervisor Pedagógico e a educação básica na legislação nacional: a política educacional de Minas Gerais.
- Supervisor Pedagógico: suas relações e inter-relações com a cultura das escolas políticas e finalidades educacionais, a organização pedagógica e os atores sociais.
- Perfil profissional do Supervisor Pedagógico.
- Supervisão Pedagógica e a organização do trabalho na escola.
- Intencionalidade do diagnóstico e operacionalização de propostas pedagógicas em diferentes realidades escolares.

- Concepções de aprendizagem e as práticas pedagógicas em diferentes realidades escolares.
- Concepções de aprendizagem e as práticas pedagógicas na organização curricular.
- Princípios e fundamentos dos Parâmetros Curriculares Nacionais.
- Estratégias para o desenvolvimento da ação supervisora no cotidiano da escola e da sala de aula.
- Políticas públicas de acompanhamento e avaliação da escola e do projeto político pedagógico.
- Ação supervisora e o projeto político pedagógico: metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação.
- Processo de avaliação nacional, estadual, curricular e do desempenho de professores e alunos.

Bibliografia

Publicações e livros técnicos específicos da área.

EXTRATO

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, assessorado pela ADPM - Administração Pública para Municípios Ltda, faz saber que está aberto, nesta Prefeitura, o Processo de Concurso Público, para preenchimento em seu Quadro de Pessoal Permanente das seguintes vagas: Gari - CR, Coveiro - 01 vaga, Pedreiro - 01 vaga, Operador de Máquinas Pesadas - 01 vaga, Servente Escolar - CR, Mecânico de Autos - 01 vaga, Motorista - 06 vagas, Motorista de Ambulância - 03 vagas, Ajudante de Obras e Serviços - 08 vagas, Cantineiro Escolar - 01 vaga, Auxiliar de Administração - 01 vaga, Auxiliar Escolar - CR, Auxiliar de Enfermagem - 02 vagas, Auxiliar de Saúde - CR, Técnico de Tributação - 01 vaga, Técnico Operador de Radiologia - 01 vaga, Técnico Sanitarista - 01 vaga, Técnico de Laboratório - CR, Técnico de Administração - 01 vaga, Professor I - 01 vaga, Fonoaudiólogo - 01 vaga, Médico Clínico Geral - 02 vagas, Médico Psiquiatra - 01 vaga, Médico Obstetra - 01 vaga, Médico Pediatra - 01 vaga, Médico Plantonista II - 02 vagas, Enfermeiro - 01 vaga, Engenheiro Civil - CR, Professor III - Língua Inglesa - 02 vagas, Professor de Educação Física - CR e Especialista em Educação - 02 vagas. As inscrições poderão ser realizadas na Casa de Cultura, localizada na Rua Manoel de Freitas Marques, nº 59, Centro - Bonfim / MG - CEP 35.521-000, no período de 23 de julho a 03 de agosto de 2007, no horário de 13:00 as 17:00 horas. As provas serão realizadas no dia 26 de agosto de 2007. O Edital completo está à disposição dos interessados no local das inscrições e no site www.mgcidades.com.br. Bonfim, 14 de julho de 2007. Ermir Fonseca Moreira. Prefeito Municipal.