

EDITAL 03/2007

ANEXO I

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

**DOS PROGRAMAS E DAS BIBLIOGRAFIAS REFERENTES ÀS PROVAS A SEREM APLICADAS
PARA CADA EMPREGO**

Os itens das provas objetivas avaliarão habilidades mentais que vão além do mero conhecimento, abrangendo compreensão, análise e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio. As questões abrangerão tanto os itens relacionados nos programas quanto o material bibliográfico recomendado.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO – 3º GRAU

PARA OS EMPREGOS DE: ANALISTA DE SISTEMAS PLENO, ASSISTENTE JURÍDICO, FONOAUDIÓLOGO, JORNALISTA, MÉDICO DA FAMÍLIA, MÉDICO ORTOPEDISTA, MÉDICO PSQUIATRA, MÉDICO REGULADOR, MÉDICO UROLOGISTA E ODONTÓLOGO.

I.- PORTUGUÊS

- 01.- Concordância Nominal e Verbal.
- 02.- Confronto e Reconhecimento de frases corretas e incorretas.
- 03.- Classe de palavras.
- 04.- Classificação e emprego das palavras:- substantivo; artigo; adjetivo; numeral; advérbio; preposição; conjunção e interjeição.
- 05.- Colocação de linguagem.
- 06.- Concepções de gramática.
- 07.- Conexão entre orações e períodos (coordenação e subordinação).
- 08.- Discurso e texto.
- 09.- Dos pronomes oblíquos e átonos.
- 10.- Emprego de Crase.
- 11.- Emprego de tempos e modos verbais.
- 12.- Figuras de acentuação Gráfica.
- 13.- Figuras de linguagem: - aliteração; anacoluto; antonomásia; assíndeto; catacrese; elipse; hipérbato; metáfora; metonímia; onomatopéia; pleonismo; polissíndeto; silepse e sinestesia
- 14.- Figuras de pensamento: antítese; eufemismo; hipérbole e ironia.
- 15.- Flexão Nominal e Verbal.
- 16.- Interpretação de Textos de diversos gêneros.
- 17.- Leitura e produção de Textos.
- 18.- Lingüística Textual.
- 19.- Literatura Brasileira.
- 20.- Padrões do texto oral e do texto escrito.
- 21.- O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência.
- 22.- Organização estrutural dos enunciados:- propriedades morfológicas (flexão e processos derivacionais), sintáticas (forma e função dos elementos da sentença), lexicais (campos lexicais e redes semânticas).
- 23.- Orações Subordinadas e Ordenadas.
- 24.- Ortografia Oficial.
- 25.- Pontuação.
- 26.- Prática de leitura.
- 27.- Prática de produção de textos.
- 28.- Prática de Análise Lingüística.
- 29.- Pronomes: Emprego, formas de tratamento e colocação.
- 30.- Regência Verbal e Nominal.
- 31.- Significação das palavras: sinônimos; antônimos; sentido próprio e figurado.
- 32.- Termos acessórios da Oração e Vocativos.
- 33.- Termos Essenciais da Oração.
- 34.- Termos Integrantes da Oração.
- 35.- Variação Lingüística.

36.- Variante padrão da Língua Portuguesa.

Bibliografia Mínima:

- **BOSI, Alfredo.** *História Concisa da literatura brasileira.*
- **CÂNDIDO, A.** *Formação da literatura Brasileira.* Belo horizonte. Itatiaia.
- **CUNHA, C. e CINTRA L.** *Moderna gramática do português contemporâneo.* Rio de Janeiro: Nova Fronteira.
- **FÁVERO, Leonor Lopes.** *Coesão e coerência textuais.* São Paulo: Ática.
- **KOCH, Ingedore V.** *O texto e a construção de sentidos.* São Paulo: Contexto.
- **MARTINS, Dileta e outra.** *Português instrumental.* Porto Alegre: Sagra Luzzato.

II. – MATEMÁTICA

- 01.- Análise Combinatória.
- 02.- Conjunto de números inteiros: racionais e irracionais.
- 03.- Equações de 1º e 2º Grau – exponencial e logarítmica – resolução de problemas. Desigualdades e inequações.
- 04.- Geometria Analítica: noções gerais: estudo da reta, estudo da Circunferência e da equação da Circunferência.
- 05.- Geometria Plana e Espacial: área, perímetro e volume.
- 06.- Matrizes: noções gerais e operações determinantes.
- 07.- Operações com números naturais. Estratégias de cálculo mental, escrito, aproximações e estimativas.
- 08.- Polinômios, operações algébricas, propriedades, raízes e fatoração: A geometria como via de resolução para problemas algébricos.
- 09.- Potenciação e radicação.
- 10.- Porcentagem e Juros simples e situações simples.
- 11.- Probabilidades.
- 12.- Regras de três: simples e composta.
- 13.- Relação e função: noções gerais, domínio, imagem: Razão e proporção: Grandezas proporcionais. Problemas e representações gráficas.
- 14.- Seqüência: PA (Progressão Aritmética) e PG (Progressão Geométrica).
- 15.- Simplificação de Radicais.
- 16.- Sistemas lineares de equações com duas ou mais variáveis.
- 17.- Trigonometria: no triângulo retângulo.

III. – CONHECIMENTOS GERAIS

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
- 03.- Cultura Geral e Brasileira.
- 04.- Ecologia e meio-ambiente.
- 05.- Economia, política e sociedade no Brasil.
- 06.- Literatura Brasileira e Mundial.
- 07.- História Geral e do Brasil.
- 08.- História e Cultura de Atibaia.

Bibliografia Mínima:

- **CONTI, João Batista,** *História de Atibaia – Volumes I e II.*
- **ZANONI, Renato,** *Atibaia no Século XX.*

IV.- CÓDIGO DE CONDUTA DA PEA. (DECRETO N.º 4.882, DE 20 DE JANEIRO DE 2006 E SUAS ALTERAÇÕES: Decretos n.ºs. 4.907/06 de 23 de fevereiro de 2006, 5.213/07 de 23 de março de 2007 e 5.222 de 17 de abril de 2007).

V.- REDAÇÃO DE 15 A 20 LINHAS.

01.- ANALISTA DE SISTEMAS PLENO

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).

VI – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Ambiente *Web*: arquitetura de soluções para *web*, fundamentos de linguagens *HTML*, *DHTML*, conceitos tecnologia *wap*, conceitos de certificações digitais e criptografia de dados.
- 02.- Análise de Projeto de Sistemas: conceitos básicos, análise estruturada, ferramentas de análise estruturada, projeto estruturado e prototipação.
- 03.- Análise de Projeto Orientado a Objetos: conceitos básicos, ferramentas de Orientação a Objetos UML.
- 04.- Banco de Dados: fundamentos, modelos de bancos de dados, métodos de acesso, gerenciadores de banco de dados, administração de banco de dados e banco de dados distribuídos.
- 05.- Conceitos de *patterns* de programação,
- 06.- Conceitos de *framework*.
- 07.- Conceitos de herança e herança múltipla.
- 08.- Estrutura de Informações: arquivos, pilhas e filas, árvores, classificação, busca e recuperação.
- 09.- Estudo de Caso: definição de projeto lógico, *use case*, diagrama de classe, modelagem de dados, normalização e definição de projeto físico.
- 10.- Linguagens de desenvolvimento: conhecimento básico em *Visual Basic*, conhecimento básico em Java, e conhecimento básico em *Cold Fusion*.
- 11.- Microinformática: fundamentos, periféricos, *windows 2000* e superior, *windows for workgroups* e *windows NT*.
- 12.- Modelo Conceitual de Dados: entidades, atributos, relacionamentos, agregações e generalizações.
- 13.- Normalização.
- 14.- Organização e Métodos: conceitos de modelo funcional.
- 15.- Pontos de Função: conceituação.
- 16.- Repositório (Dicionário de Dados).
- 17.- Sistemas centralizados e distribuídos.
- 18.- Sistemas de Processamento de Dados: sistema de informação, teoria geral de sistemas, documentação, conceitos e fundamentos de teleprocessamento, conceitos e fundamentos de redes, principais meios de transmissão de dados, modelo OSI, principais serviços de comunicação de dados, correio eletrônico e TCP/IP, X25.
- 19.- Sistemas Operacionais: fundamentos, arquitetura, gerenciamento de memória, gerenciamento de processos, gerenciamento de IO, sistemas de segurança e sistema de arquivos.
- 20.- Teoria Relacional: sistemas gerenciadores de banco de dados relacionais e *SQL - Structure Query Language*.

Bibliografia Mínima:

- ANÔNIMO. *Segurança Máxima para Linux*. Ed. Campus.
- COMER, D. *Interligação em Rede com TCP/IP*. Ed. Campus.
- DANESH, A. *Dominando o Linux – A Bíblia*.
- DATE, C.J. *Introdução a Sistemas de Banco Dados*. Rio de Janeiro. Campus.
- HAYAMA, M. *Montagem de Redes Locais*. Ed. Érica.
- HOFF, A.; SHAIQ, S. e STARBUCK, O. *Ligado em Java*. Makron Books.
- MACHADO, F.; ABREU, M. *Projeto de Banco de Dados. Uma Visão Prática*. Ed. Érica.
- MCCLURE, S.; SCAMBRA, J. e KURTZ, G. *Hackers Expostos – Segredos e Solução para Segurança de Redes*. Makron Books.
- MINASI, A., SMITH, C. e TOOMBS, D. *Windows 2000 Server – A Bíblia*. Makron Books.
- MINASI, M.; CRISTA, A. e CREEGAN, E. *Dominando o Windows NT Server 4 – A Bíblia*. Makron Books.
- NAKAMURA, E.T.; GEUS, P.L. *Segurança em Redes em Ambientes Cooperativos*. Ed. Berkeley.
- NIEDERAUER, J. *Desenvolvendo Websites com PHP*. Ed. Novatec.

- **PRESSMAN, R.S.** *Engenharia de Software*, Mc. Graw Hill.
- **SOARES, L.; LEMOS, G. e COLCHER, S.** *Redes de Computadores. Das LANs, MANs e WANs às Redes ATM*. Ed. Campus.
- **TANENBAUM, A. S.** *Redes de Computadores*. Ed. Campus.
- **TANENBAUM, S. S.** *Sistemas Operacionais Modernos*. Prentice-Hall.
- **MENDONÇA, N.; VILAS-BOAS, T.** *Samba*, editora Brasport.
- **WOOD, c.** *Usando o Powerbuilder 4*, editora Campus.
- **INMON, W. H.** *Como construir o Data Warehouse*. Editora Campus.
- **FOWLER, M.** *UML Essencial*, Porto Alegre, Bookman.
- **YOURDON, E.** *Análise Estruturada Moderna*, Rio de Janeiro. Campus.
- **RUMBAUGH et al.** *Modelagem e Projeto Baseados em Objetos*, Rio de Janeiro, Campus.

02. - ASSISTENTE JURÍDICO

Programa

ÁREAS:

- Direito Administrativo.
- Direito Civil.
- Direito Constitucional.
- Direito do Trabalho.
- Direito Financeiro.
- Direito Processual Civil.
- Direito Processual do Trabalho.
- Direito Tributário.

I. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.- Administração Indireta.
- 02.- Administração Pública.
- 03.- As atribuições do Poder Legislativo Municipal.
- 04.- As atribuições e responsabilidades do Chefe do Executivo Municipal.
- 05.- A Soberania e Autonomia Municipal.
- 06.- Atos Administrativos.
- 07.- Bens Públicos.
- 08.- Competência Municipal.
- 09.- Cargos Públicos.
- 10.- Contratos Administrativos.
- 11.- Controle da Administração Pública.
- 12.- Crédito Tributário.
- 13.- Dívida Ativa.
- 14.- Domínio Público.
- 15.- Elementos de Direito Constitucional.
- 16.- Empregos Públicos.
- 17.- Execuções e Cobranças.
- 18.- Finanças Públicas.
- 19.- Fixação de subsídios na esfera Municipal.
- 20.- Funções Públicas.
- 21.- Intervenção na propriedade e Atuação no Domínio Econômico.
- 22.- Licitações.
- 23.- Noções Preliminares de Direito.
- 24.- Normas Gerais Constitucionais.
- 25.- O Direito como Ciência.
- 26.- O Município como Pessoa Jurídica de Direito Público Interno.
- 27.- O Município na Constituição de 05 outubro de 1988.
- 28.- O Poder de Polícia do Município.
- 29.- Orçamento.
- 30.- Ordem Econômica e Financeira.
- 31.- Ordem Social.

- 32.- Organização Administrativa Brasileira.
- 33.- Organização do Estado.
- 34.- Organização do Município.
- 35.- Órgãos Públicos.
- 36.- Origem, Objeto e Conceito do Direito Administrativo.
- 37.- Os Fundamentos do Direito.
- 38.- Poder de Polícia.
- 39.- Poderes Administrativos.
- 40.- Processo Administrativo.
- 41.- Processo Legislativo.
- 42.- Reforma Administrativa.
- 43.- Regime Jurídico da Administração Pública.
- 44.- Responsabilidade Civil da Administração Pública.
- 45.- Responsabilidade Extracontratual do Estado.
- 46.- Restrições do Estado sobre a Propriedade Privada.
- 47.- Serviços e Obras Públicas Municipais.
- 48.- Servidores Públicos Municipais.
- 49.- Sistema Tributário Nacional.
- 50.- Subsídios do prefeito e do vice-prefeito.
- 51.- Tributos: (Imposto, Taxas, Contribuições de Melhoria e Preços; Fatos Geradores, Bases de Cálculo, Alíquotas e Lançamentos, Créditos Tributários, Imunidades e Isenções).
- 52.- Uso e Ocupação do Solo Urbano.

Bibliografia Mínima:

- **AMARAL**, Antônio Carlos Cintra. *Extinção do Ato Administrativo*. São Paulo. Revista dos Tribunais.
- **ARAÚJO**, Luiz Alberto David. NUNES JÚNIOR, Vidal Serrano. *Curso de Direito Constitucional*. São Paulo. Saraiva.
- **BALEEIRO**, Aliomar. *Direito Tributário Brasileiro*. Rio de Janeiro. Forense.
- **BASTOS**, Celso Ribeiro. *Curso de Direito Constitucional*. São Paulo. Saraiva.
- **BRAZ**, Petrônio. *O Servidor Público na Reforma Administrativa*. São Paulo Editora de Direito.
- **CRISPIM**, Luiz Augusto. *Estudos Preliminares de Direito*. São Paulo. Editora Saraiva.
- **CRUZ**, Flávio da. (Coordenador) Adauto Viccari Júnior. José Osvaldo Glock. Nélio Herzmann. Rosângela Tremel. *Lei de Responsabilidade na Gestão Fiscal Comentada*. São Paulo. Editora Atlas.
- **GASPARINI**, Diógenes. *Direito Administrativo*. São Paulo. Saraiva.
- **JUSTEN FILHO**, Marçal. *Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos*. São Paulo. Dialética.
- **MARQUES**, Eduardo Lorenzetti. *Introdução ao Estado do Direito*. São Paulo, L.T.R..
- **MARTINS**, Sidney. *Licitações, Breves Anotações ao novo Estatuto*. Curitiba – Paraná. Juruá.
- **MEIRELLES**, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*. São Paulo E.R. Tribunais.
- _____ . *Direito Municipal Brasileiro*. São Paulo. Malheiros Editores.
- **MORAES**, Alexandre de. *Reforma Administrativa. Emenda Constitucional nº. 19/98*. São Paulo. Editora Atlas.
- **PEREIRA JÚNIOR**, Jessé Torres. *Comentários à Lei das Licitações e Contratações da Administração Pública*. Rio de Janeiro. Renovar.
- **PIETRO**, Maria Sylvania Zanella de. *Direito Administrativo*. São Paulo. Editora Atlas S.A.
- **SILVA**, José Afonso da. *Direito Urbanístico Brasileiro*. São Paulo. Malheiros Editores. (revista e atualizada).
- **TEMER**, Michael. *Elementos de Direito Constitucional*. São Paulo. Revista dos Tribunais.
- **VAZ**, Sérgio, *Nova lei das licitações, princípios, fraudes e corrupção na administração*.

Legislação:

- Código Civil.
- Código de Processo Civil.
- Código Tributário Nacional.
- Constituição Estadual de 1988 e suas emendas.
- Constituição Federal de 05 de outubro de 1988 e Emendas Constitucionais.

- Imprensa Oficial Nº. 792 de 22 de novembro de 2006 – Edição Especial. (Código Tributário Municipal).
- Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade na Gestão Fiscal).
- Lei Federal nº. 4.320/64 e alterações posteriores.
- Lei Federal nº. 6.766/79 e alterações posteriores. (Lei do Parcelamento do Solo Urbano).
- Lei Federal nº. 8.069, de 13.07.90 (Estatuto da Criança e do Adolescente).
- Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores. (Contrato Administrativo e Licitações).
- Lei Federal nº. 8.987/95 e alterações posteriores (Concessão e Permissão da prestação de serviços públicos).
- Lei Federal nº. 9.074/95 (Normas para outorga e prorrogação das Concessões e Permissões de serviços públicos).
- Lei Federal nº 10.257 (Estatuto da Cidade).
- Lei Orgânica do Município de Atibaia.

03.- FONOAUDIÓLOGO

Programa:

**PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).**

VI.- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Afasia.
- 02.- Aparelhos para surdez.
- 03.- Aperfeiçoamento dos padrões da fala e da voz.
- 04.- Articulação.
- 05.- Atendimento e orientação aos pais sobre as deficiências e/ou problemas de comunicação das crianças. Emissão de parecer.
- 06.- Atendimentos à comunidade.
- 07.- Audição.
- 08.- Avaliação de deficiências. Exames fonéticos, de linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias. Plano de treinamento ou terapêutico.
- 09.- Campanhas preventivas.
- 10.- Comportamento verbal da criança.
- 11.- Conhecimentos Específicos de Libras.
- 12.- Controle e teste periódico da capacidade auditiva.
- 13.- Deglutição Atípica.
- 14.- Determinação da localização de lesão auditiva e suas conseqüências na voz, fala linguagem do indivíduo.
- 15.- Diagnósticos.
- 16.- Dislexia.
- 17.- Distúrbio Articulatorio
- 18.- Distúrbio de Aprendizagem
- 19.- Distúrbios de Leitura-Escrita.
- 20.- Exames específicos.
- 21.- Fonoaudiologia Geral e Fonoaudiologia Escolar.
- 22.- Funções Neurovegetativas.
- 23.- Gagueira.
- 24.- Identificação de problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral. Técnicas de avaliação. Treinamentos fonético, auditivo e de dicção. Aperfeiçoamento e/ou a reabilitação da fala.
- 25.- Linguagem.
- 26.- Orientação quanto a problemas de linguagem e de audição. Logopedia e audiologia. Sessões terapêuticas. Reabilitação.
- 27.- Pesquisa.
- 28.- Prevenção.
- 29.- Problemas fonoaudiológicos.
- 30.- Testes audiométricos para pesquisa de problemas auditivos.
- 31.- Terapia fonoaudiológica.
- 32.- Tratamento adequado, à reeducação e a reabilitação.

33.- Tratamentos com finalidade profilática.

Bibliografia Mínima:

- **BAGNO**, M. *Preconceito lingüístico*. São Paulo: Edições Loyola.
- **BOONE**, Daniel R. e Elena Plante. *Comunicação humana e seus distúrbios* – Porto Alegre: Artes Médicas.
- **CONDEMARIN**, Mabel e Blomquist, Marlys. *Dislexia – Manual de Leitura Corretiva*. Artes Médicas – Porto Alegre.
- **FERRAZ**, Maria da Conceição. *Manual Prático de Deglutição Atípica problemas Correlatos. Terapia Miofuncional nos Tratamentos Orofaciais*. Edições Antares – Rio de Janeiro.
- **FERREIRA**, Léslie P. e colaboradores. *Temas de Fonoaudiologia*. Edições Loyola São Paulo.
- **FERNANDES**, E. *Problemas Lingüísticos e Cognitivos do Surdo* - Rio de Janeiro: AGIR.
- **HAGE**, Simone Rocha de Vasconcellos. *Avaliando a linguagem na ausência da oralidade: estudos psicolinguísticos*, Bauru, S.P. EDUSC.
- **ISSLER**, Solange. *Articulação e Linguagem – Avaliação. Diagnóstico na Fonoaudiologia. Três Métodos para Terapia das Dislalias* – Edições Antares – Rio de Janeiro.
- **JAKUBOVICZ**, Regina e Regina Cupello. *Introdução à Afasia, Elementos para o diagnóstico e terapia*, 6.º ed. rev. ampl. atual, Rio de Janeiro, Revinter.
- **MEIRA**, Isis. Gagueira – *do Fato para o Fenômeno*. Cortez Editora. São Paulo.
- **MURDOCH**, B. E. *Desenvolvimento da fala e distúrbios de Linguagem, Uma abordagem neuroanatômica e neurofisiológica*, editora Revinter, Rio de Janeiro.
- **PENÃ CASANOVA**, Jordi – *Manual de Fonoaudiologia* – Porto Alegre, Artes Médicas.
- **RUSSO**, Ieda C. Pacheco e Tereza M. Momensohn dos Santos – *A prática da audiolgia clínica* – São Paulo: Cortez.
- **Saberes e Práticas da Inclusão** – *Desenvolvendo competências para o atendimento às necessidades educacionais especiais de alunos surdos-MEC-SEESP-Brasília*.
- **SCHOCHAT**, Eliane – *Processamento Auditivo* – São Paulo, editora Louvise, vol. II, série: Atualidades em fonoaudiologia.
- *Temas de Fonoaudiologia*. Editora Loyola, São Paulo.
- **TERRAZ**, Maria da Conceição A. *Manual Prático de Deglutição Atípica e Problemas Correlatos*, editora Revinter. Rio de Janeiro.
- *Tópicos em Fonoaudiologia*, volume III, São Paulo, Editora Lovise.
- **ZORZI**, Jaime Luiz – *Aquisição da linguagem infantil: desenvolvimento – alterações – terapia*, São Paulo, Editora Pancast.

04.- JORNALISTA

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).

VI.- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Análises.
- 02.- Artigos.
- 03.- Assuntos Gerais e Correlatos à respectiva área.
- 04.- Assessoria de imprensa.
- 05.- Comentários.
- 06.- Consultoria em comunicação.
- 07.- Crônicas.
- 08.- Divulgação.
- 09.- Ética.
- 10.- Fatos e acontecimentos da atualidade.
- 11.- Foto-jornalismo.
- 12.- História.
- 13.- Jornal.
- 14.- Língua Portuguesa.

- 15.- Mídia em Geral.
- 16.- Noções de Diagramação.
- 17.- Notícias.
- 18.- Notícias de interesse público.
- 19.- Organização.
- 20.- Perspectiva futura.
- 21.- Pós-Globalização midiática.
- 22.- Rádio.
- 23.- Redação Jornalística.
- 24.- Reflexão-Crítica.
- 25.- Revista.
- 26.- Sociologia.
- 27.- Telejornalismo.
- 28.- Teoria da Comunicação.
- 29.- Web jornalismo.

Bibliografia Mínima:

- **ARBEX, JR, José.** *Showrealismo: a notícia com o espetáculo.* São Paulo: Casa Amarela.
- **DUARTE, Jorge (org).** *Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia: teoria e técnica.* São Paulo: Atlas.
- **HOHLFELDT, Antonio e outros.** *Teorias da comunicação.* Petrópolis: Ed. Vozes.
- **KARAM, Francisco José.** *A Ética Jornalística e o Interesse Público.* São Paulo, Summus.
- **LAGE, Nilson.** *A reportagem: teoria e técnica da entrevista e pesquisa jornalística.* Rio de Janeiro: Record.
- **TORQUATO, Gaudêncio.** *Tratado de Comunicação Organizacional e Política.* São Paulo. Ed. Thomson Pioneira.
- **STRAUBHAAR, Joseph e LAROSE, Robert –** *Comunicação, mídia e tecnologia.* São Paulo, Pioneira/Thompson Learning,

05.- MÉDICO DA FAMÍLIA

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.-Acidentes com animais peçonhentos.
- 02.-Assistência integral em todas as fases do ciclo de vida:- criança, adolescente, mulher, adulto e idoso.
- 03.-Abordagens coletivas no processo saúde-doença.
- 04.-Conceitos Básicos de epidemiologia.
- 05.-Conselho Municipal de Saúde – Controle Social do SUS.
- 06.-Desafios para a atenção integral.
- 07.-Direitos à Saúde e sua base legal.
- 08.-Doenças de Notificação Compulsória.
- 09.-Doenças e agravos mais prevalentes na infância – doenças respiratórias, acidentes, doença diarreica e dermatoses mais comuns.
- 10.-DST/AIDS.
- 11.-Estratégia de Saúde da Família.
- 12.-Evolução do Sistema da Saúde no Brasil.
- 13.-Grupos, equipe e gestão colegiada.
- 14.-Incentivos financeiros aos Programas de Saúde da Família (P.S.F.) e de Agentes Comunitários de Saúde (P.A.C.S.).
- 15.-Integralidade da pessoa na família e na comunidade.
- 16.-Imunizações para crianças, adultos e idosos.
- 17.-Mulher, saúde, sexualidade e reprodução.

- 18.-Normas e diretrizes do Programa dos P.A.C.S. e P.S.F., aprovadas na Portaria Federal nº 1.886/GM.
- 19.-Organização e funcionamento do Sistema Único de Saúde.
- 20.-Pequenas cirurgias ambulatoriais.
- 21.-Procedimentos de vigilância à saúde.
- 22.-Protocolos de atendimento nas áreas de Saúde da mulher. Hipertensão e Diabetes, Pré Natal, Saúde mental e Saúde da criança - consensos.
- 23.-Política, gerência e planejamento em serviços de saúde.
- 24.-Práticas educativas em saúde, ética e cidadania.
- 25.-Saúde Pública e Sociedade.
- 26.-Saúde Mental no cuidado Primário.
- 27.-Sistema de referência e contra-referência.
- 28.-Saúde do adulto e do idoso.
- 29.-Saúde da criança e do adolescente.
- 30.-Urgência e emergência para o Programa Saúde da Família.
- 31.-Visitas domiciliares.
- 32.-Vigilância de Doenças não Transmissíveis.

Bibliografia Mínima:

- **RAMOS** Jairo, F. Cintra do Prado e J. Ribeiro do Valle - *Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento*. Artes Médicas.
- **CECIL** – *Tratado de Medicina Interna*, Editora Interamericana. (Elaborado por James V. Wyngaarden, M.D. e Lloyd H. Smith. Jr, M.D).
- **Manual Técnico de Imunização CVE** – Centro de Vigilância Epidemiológica, da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.
- *Epidemiologia e Saúde*. Zélia Rouquayrol.
- Emerson Elias Merhy e Rosana Onocko *Agir em saúde: um desafio para o público* – Harrison.

Legislação Mínima:

- **Constituição Federal** de 05 de outubro de 1988 – Título VIII - Da Ordem social, Capítulo II - Da Seguridade Social, Seção II - Da Saúde.
- **Leis Federais** nºs. 8.080/90 e 8.142/90 (Leis Orgânicas da Saúde).
- **NOB** - Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – SUS -1996.
- **Norma**. Reorganização da Assistência. – NOAS 2002.
- **Portarias: N° 648**, de 28 de março de 2006. (Política Nacional de Atenção Básica, revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica para o Programa Saúde da Família (P.S.F) - Portaria nº **399**/GM, de 22 de fevereiro de 2006 – (Pacto pela Saúde).

06. – MÉDICO ORTOPEDISTA

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Afecções ortopédicas comuns na infância.
- 02.- Anatomia e radiologia em ortopedia e traumatologia: anatomia do sistema ósteo-articular; radiologia do sistema ósteo-articular; anatomia do sistema muscular; anatomia dos vasos e nervos; anatomia cirúrgica: vias de acesso em cirurgia ortopédica e traumatológica.
- 03.- Cálcio, Metabolismo do Cálcio e Vitamina D.
- 04.- Distúrbios Congênitos em Ortopedia.
- 05.- Distúrbios Osteomuscular relacionados ao trabalho.
- 06.- Doenças articulares.
- 07.- Doenças do tecido conjuntivo.
- 08.- Enfermidades Reumáticas.
- 09.- Entorses e Luxações.

- 10.- Epifisiólise proximal do fêmur.
- 11.- Fraturas.
- 12.- Imunização.
- 13.- Lombociatalgias: artrite degenerativa da coluna lombo-sacra; hérnia de disco; espondilólise e espondilolistese.
- 14.- Noções de Clínica médica.
- 15.- Ombro doloroso.
- 16.- Ortopedia em geral: cervicobraquialgias; artrite degenerativa da coluna cervical; síndrome do escaleno anterior e costela cervical.
- 17.- Osteomolite aguda e crônica.
- 18.- Paralisia Obstétrica.
- 19.- Piorrite.
- 20.- Poliomielite – fase aguda e crônica.
- 21.- Reabilitação em Ortopedia.
- 22.- Síndromes Osteoporóticas.
- 23.- Sistema Único de Saúde e Municipalização.
- 24.- Traumatismos.
- 25.- Traumatologia: fraturas e luxações da coluna cervical, dorsal e lombar; fratura da pélvis; fratura do acetábulo; fratura e luxação dos ossos dos pés; fratura e luxação do tornozelo; fratura e diafisária dos ossos dos pés; fratura e luxação dos joelhos; lesões meniscais e ligamentares; fratura diafisária do fêmur; fratura transtrocanteriana; fratura do colo do fêmur; fratura do ombro; fratura da clavícula e extremidade superior e diáfise do úmero; fratura da extremidade distal do úmero; luxação do cotovelo e fratura da cabeça do rádio; fratura e luxação da Monteggia; fratura diafisária dos ossos do antebraço; fratura de Colles e Smith; luxação do carpo: fratura do escafoide carpal.
- 26.- Traumatologia da mão: fratura metacarpiana e falangeana; ferimento da mão, lesões dos tendões flexores e extensores dos dedos.
- 27.- Tuberculose osteoarticular.
- 28.- Tuberculose osteoarticular.
- 29.- Tumores ósseos.

Bibliografia Mínima:

- **CECIL** – *Tratado de Medicina Interna*, Editora Interamericana (Elaborado por James V. Wyngaarden, M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D).
- **RAMOS** Jairo, F. Cintra do Prado e J. Ribeiro do Valle - *Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento*. Artes Médicas

Legislação Mínima:

- **Constituição Federal de 05 de outubro de 1988** – Título VIII Da Ordem social, Capítulo II Da Seguridade Social, Seção II Da Saúde.
- **Leis Federais nºs.** 8.080/90 e 8.142/90 (Leis Orgânicas da Saúde).
- **Manual Técnico de Imunização CVE** – Centro de Vigilância Epidemiológica, da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.
- **NOAS - Reorganização** da Assistência. S.U.S. 01/2002.
- **NOB** - Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – S.U.S -1996.

07.- MÉDICO PSIQUIATRA

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- A História da Psiquiatria.
- 02.- Bases em Psiquiatria Forense.
- 03.- Esquizofrenia: classificação, diagnóstico e tratamento.

- 04.- Noções de Clínica Médica.
- 05.- Princípios e Práticas em Psicofarmacoterapia e Interações.
- 06.- Retardo Mental.
- 07.- Saúde Pública e a Reforma Psiquiátrica.
- 08.- Síndromes comportamentais associadas a perturbações Fisiológicas e Fatores Físicos.
 - a.- Transtornos Alimentares.
 - b.- Disfunção Sexual, não causada por transtorno ou doença orgânica.
- 09.- Sistema Único de Saúde – S.U.S. e Municipalização.
- 10.- Transtornos mentais orgânicos: Demências.
- 11.- Transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substância psicoativa.
- 12.- Transtornos esquizotípicos e delirantes.
- 13.- Transtornos do humor.
- 14.- Transtornos neuróticos, relacionados ao estresse e aos somatoformes.
 - a.- Transtorno Fóbico-ansioso.
 - b.- Outros transtornos de ansiedade.
 - c.- Transtorno Obsessivo-compulsivo.
 - d.- Reação a estresse grave e transtornos de ajustamento.
 - e.- Transtornos Dissociativos (ou conversivos).
 - f.- Transtornos Somatoformes.
- 15.- Transtornos de Personalidade e de Comportamento.
- 16.- Transtorno do Desenvolvimento Psicológico.
 - Transtornos do Desenvolvimento da Fala e da Linguagem.
 - Transtornos do Desenvolvimento das Habilidades Escolares.
 - Transtornos do Desenvolvimento da Função Motora.
 - Transtornos Invasivos do Desenvolvimento.
- 17.- Transtornos Emocionais de Comportamento com início usualmente ocorrendo na Infância e Adolescência.
 - Transtornos Hipercinéticos.
 - Transtornos de Conduta.
 - Transtornos Mistos de Conduta e Emoções.
 - Transtornos Emocionais com início específico na Infância.
 - Transtornos de Funcionamento social com início específico na Infância e na Adolescência.
 - Transtornos de Tique.

Bibliografia Mínima:

- **CECIL** – *Tratado de Medicina Interna*, Editora Interamericana (Elaborado por James V. Wyngaarden, M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D.).
- **RAMOS** Jairo, F. Cintra do Prado e J. Ribeiro do Valle - *Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento*. Artes Médicas.
- **SADOCK**, Harold I. Kaplan e Benjamin J., *Tratado de Psiquiatria* (3 volumes).

Legislação Mínima:

- **Constituição Federal** de 05 de outubro de 1988 – Título VIII - Da Ordem social, Capítulo II -Da Seguridade Social, Seção II - Da Saúde.
- **Leis Federais** nºs. 8.080/90 e nº 8.142/90 (Leis Orgânicas da Saúde).
- **Manual Técnico de Imunização CVE** – Centro de Vigilância Epidemiológica, da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.
- **NOAS** – Reorganização da Assistência - S.U.S. 01/2002.
- **NOB** - Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – SUS - 1996.

08.- MÉDICO REGULADOR

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- A Regionalização e a Municipalização como vias de Reorganização dos Serviços de Saúde.
- 02.- Ampliação do Acesso e Qualidade da Atenção Básica.
- 03.- As Políticas de Assistência Farmacêutica no SUS.
- 04.- Campos de atenção à Saúde.
- 05.- Condições de Gestão do Município. Gestão Plena da Atenção Básica (Responsabilidades, Requisitos e Prerrogativas). Gestão Plena do Sistema Municipal (Responsabilidades, Requisitos e Prerrogativas).
- 06.- Condições de Gestão do Estado. Gestão avançada do Sistema Estadual e Gestão Plena do Sistema Estadual. Responsabilidades e requisitos comuns às duas condições de gestão estadual.
- 07.- Conservação de equipamentos, instrumentos e materiais.
- 08.- Critérios e Condições de Habilitação e desabilitação de Municípios e Estados.
- 09.- Custeio da Assistência Hospitalar e Ambulatorial.
- 10.- Custeio das Ações de Epidemiologia e de Controle de Doenças. Transferência Regular e Automática Fundo a Fundo. Remuneração por Serviços Produzidos. Transferência por Convênio.
- 11.- Custeio das Ações de Vigilância Sanitária. Transferência Regular e Automática Fundo a Fundo. Piso Básico de Vigilância Sanitária (PBVS). Índices de Valorização do Impacto em Vigilância Sanitária (IVISA). Remuneração Transitória por Serviços Produzidos. Programa Desconcentrado de Ações de Vigilância Sanitária (PDAVS). Ações de Média e Alta Complexidade em Vigilância Sanitária.
- 12.- Desabilitação. Dos Municípios. Da Condição de Gestão Plena do Sistema Municipal. Dos Estados.
- 13.- Gestão do S.U.S. e Articulação entre os Gestores.
- 14.- Do financiamento do S.U.S. Dos Recursos. Da Gestão Financeira. Do Planejamento e do Orçamento.
- 15.- Equipamentos de Segurança.
- 16.- Financiamento das Ações e Serviços de Saúde. Responsabilidades. Fontes. Transferências. Intergovernamentais e contra-partidas. Tetos financeiros dos Recursos Federais.
- 17.- Fortalecimento da Capacidade de Gestão no S.U.S. Instrumentos e estratégias.
- 18.- Gestão Plena da Atenção Básica Ampliada e do Sistema Municipal. (Responsabilidades, Registros e Prerrogativas).
- 19.- História do S.U.S. – Sistema Único de Saúde.
- 20.- Organização dos Serviços de Média Complexidade.
- 21.- Organização e funcionamento do Sistema Único de Saúde. Hierarquização. Regionalização.
- 22.- Política de Atenção de Alta Complexidade/Custo no S.U.S.
- 23.- Processos de Controle, Avaliação e Regulação da Assistência.
- 24.- Processos de Programação da Assistência.
- 25.- Programação. Controle, Avaliação e Auditoria. Programação Pactuada e Integrada – PPI.
- 26.- Programas de Saúde Pública (acompanhamento, implantação e avaliação de resultados, Hanseníase, Hipertensão, Diabetes e tuberculose Crônica). *Leishmaniose Cutânea*.
- 27.- Qualificação das Micro-regiões na Assistência à Saúde.
- 28.- Regionalização. Elaboração do Plano Diretor de Regionalização.
- 30.- Remuneração por Serviços Produzidos. Remuneração de Internações Hospitalares. Remuneração de Procedimentos Ambulatoriais de Alto Custo/Complexidade. Remuneração Transitória por Serviços Produzidos. Fatores de Incentivo e índices de valorização.
- 31.- Responsabilidades de cada Nível de Governo na Garantia de Acesso da População Referenciada.
- 32.- Saúde Pública e Sociedade.
- 33.- Sistema Único de Saúde – S.U.S. e Municipalização. Dos Objetivos e Atribuições. Dos Princípios e Diretrizes. Da Organização, da Direção e da Gestão. Da Competência e das Atribuições.
- 34.- Transferência Regular e Automática Fundo a Fundo. Piso Assistencial Básico (PAB). Incentivos Financeiros dos Programas de Saúde da Família (P.S.F.) e de Agentes Comunitários de Saúde (P.A.C.S.). Fração Assistencial Especializado (FAE). Teto Financeiro da Assistência do Município (TFAM). Teto Financeiro da Assistência do Estado (TFAE). Índice de Valorização de Resultados (IVR).

Bibliografia Mínima:

- **RAMOS** Jairo, F. Cintra do Prado e J. Ribeiro do Valle - *Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento*. Artes Médicas.

- **CECIL** – *Tratado de Medicina Interna*, Editora Interamericana. (Elaborado por James V. Wyngaarden, M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D).
- **Manual Técnico de Imunização CVE** – Centro de Vigilância Epidemiológica, da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.
- *Epidemiologia e Saúde*. Zélia Rouquayrol.
- Emerson Elias Merhy e Rosana Onocko *Agir em saúde: um desafio para o público* – Harrison.

Legislação Mínima:

- **Constituição Federal de 05 de outubro de 1988** – *Título VIII - Da Ordem social*, Capítulo II - Da Seguridade Social, Seção II - Da Saúde.
- **Leis Federais** n.ºs. 8.080 de 19/09/1990 (9.836 de 23/09/199) e 8.142 de 28/12/1990 (Leis Orgânicas da Saúde).
- **NOAS** – Reorganização da Assistência - S.U.S. 01/2002.
- **NOB** - Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – SUS - 1996.

09.- MÉDICO UROLOGISTA

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Afecções da próstata
- 02.- Anomalias congênitas do Sistema urogenital.
- 03.- Cistite.
- 04.- Disfunção vesical neurogênicas.
- 05.- Disfunção sexual masculina.
- 06.- Doenças inflamatórias da próstata
- 24.- Doenças Sexualmente Transmissíveis.
- 07.- Estrutura e função dos rins.
- 08.- Estrutura renal.
- 09.- Função renal normal.
- 10.- Hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose.
- 11.- Investigação da função renal.
- 12.- Insuficiência Renal – aguda e crônica.
- 13.- Infecções do trato urinário.
- 14.- Infecções genitais.
- 15.- Incontinência urinária.
- 16.- Lesões traumáticas do sistema urogenital.
- 17.- Litíase do trato urinário.
- 18.- Noções de Clínica Geral.
- 19.- Referência/Contra-referência. Protocolo de encaminhamento para a retaguarda em Urologia.
- 20.- Sistema Único de Saúde e municipalização. A urologia na Atenção Básica.
- 21.- Tumores do trato urinário.
- 22.- Transtornos de bexiga, da uretra e do pênis.
- 23.- Uretrite.

Bibliografia Mínima:

- **CAMPBELL**, *Urologia*.
- **CECIL** – *Tratado de Medicina Interna*, Editora Interamericana. (Elaborado por James V. Wyngaarden, M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D).
- **RAMOS** Jairo, F. Cintra do Prado e J. Ribeiro do Valle - *Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento*. Artes Médicas.

Legislação Mínima:

- **Constituição Federal** de 05 de outubro de 1988 – Título VIII - Da Ordem social, Capítulo II - Da Seguridade Social. Seção II - Da Saúde.
- **Leis Federais** nºs. 8.080/90 e 8.142/90 (Leis Orgânicas da Saúde).
- **NOAS** - Reorganização da Assistência. – S.U.S. 01/2002.
- **NOB** - Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde.-1996.
- **Portaria nº 399/GM, de 22 de Fevereiro de 2006 - (Pacto pela Saúde).**

10.- ODONTÓLOGO

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Acidentes Operatórios:- Lipotimia e reações alérgicas.
- 02.- Amálgama Dental:- Indicações, preparo cavitário e restaurações, Manipulação e matrizes.
- 03.- Anatomia e histologia dental.
- 04.- Anestésicos locais e Soluções Anestésicas:- Anestesia local, indicações e contra indicações, complicações de anestesia: local e geral.
- 05.- A Odontologia e a Política de Saúde Pública - SUS: Organização e Financiamento.
- 06.- Biosegurança (infecção cruzada, métodos de esterilização e desinfecção, etc.).
- 07.- Cariologia e outras afecções.
- 08.- Cirurgias:- Cirurgia Oral Menor.
- 09.- Dentística Restauradora (preparos cavitários conservadores, materiais restauradores e forradores).
- 10.- Diagnóstico e tratamento de afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal. Plano de tratamento.
- 11.- Diagnóstico e terapêutica endodôntica em dentes anteriores e posteriores.
- 12.- Educação e promoção da Saúde Bucal.
- 13.- Ergonomia e Pessoal auxiliar odontológico.
- 14.- Ética Profissional.
- 15.- Exodontia:- Indicações e contra-indicações, períodos pós-operatórios, acidentes e complicações.
- 16.- Emergências/Urgências odontológicas.
- 17.- Fisiologia, histologia e patologia bucal.
- 18.- Limpeza profilática dos dentes e gengivas, extração de tártaro, eliminação da instalação de focos e infecção.
- 19.- Manejo psicológico da criança para o tratamento odontopediátrico.
- 20.- Materiais Dentários, com ênfase em materiais para endodontia.
- 21.- Modelo de Atenção Municipal. Organização do Processo de Trabalho.
- 22.- Oclusão.
- 23.- Odontologia Preventiva e Social.
- 24.- Odontopediatria: Desenvolvimento das Dentições decídua e permanente e Morfologia dos dentes decíduos.
- 25.- O primeiro molar permanente: sua importância clínica.
- 26.- Período Pré-Operatório:- Enfermidade hemorrágica, doenças endócrinas e metabólicas.
- 27.- Periodontia.
- 28.- Plano de Tratamento.
- 29.- Prevenção das doenças – Etiologia e prevalência (Cárie dental, Doença periodontal, Câncer Bucal, AIDS, Maloclusão e Fissuras labiopalatinas).
- 30.- Processos de trabalho, Organização do Atendimento e sistema incremental: Planejamento, Execução e Avaliação.
- 31.- Radiologia
- 32.- Semiologia. (Ênfase em diagnóstico e tratamento das afecções dos tecidos mole e pulpaes)
- 33.- Sistema Único de Saúde (princípios e diretrizes, noções, odontosanitárias, ações programáticas, tipos de atenção e estratégias).
- 34.- Terapêutica e farmacologia de interesse clínico.
- 35.- Terapia pulpar em dentes decíduos.
- 36.- Técnica e interpretação radiográfica.

- 37.- Técnicas Anestésicas em Odontologia. Anestesia intra-oral e analgesia regional maxilar-mandíbula.
- 38.- Técnicas endodônticas usuais.
- 39.- Tratamento a pacientes de risco.
- 40.- Tratamentos conservadores da Polpa Dentária:- Pulpotomias, curetagem, pulpar, tratamento expectante diagnóstico e indicações.

Bibliografia Mínima:

- Cadernos e Manuais de esterilização e epidemiologia da Secretaria do Estado da Saúde - São Paulo.
- **DE DEUS** – *Endodontia*.
- **GRAZIANI**. Mário, *Cirurgia Oral Menor*.
- **LASCALA. CARRANZA**, *Periodontia*.
- **LINDHE**. *Periodontia*.
- **MONDELLI**. José e Luiz Narciso Baratieri, *Dentística Restauradora*.
- **MOYERS**. *Ortodontia*.
- **PINTO**. Antônio Carlos Guedes, *Odontopeatria*.
- **PINTO**. Vitor G. e Mário Chaves, *Odontologia Social*.
- Publicações da ABOPREV (Jornais e Revistas).
- **SHAFFER**. *Diagnóstico Bucal e Patologia*.
- **TOMASI**. Shaffer, *Diagnóstico Bucal e Patologia*.
- **TORTAMANO**. *Guia Terapêutico*.

ENSINO MÉDIO COMPLETO (2º. Grau)

PARA OS EMPREGOS DE: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR, AGENTE DE FISCALIZAÇÃO IMOBILIÁRIA, AGENTE DE TESOURARIA I, PROFESSOR, TÉCNICO AGRIMENSOR, TÉCNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS E TÉCNICO DE TURISMO.

I. – PORTUGUÊS

- 01.- Concordância Nominal e Verbal.
- 02.- Confronto e Reconhecimento de frases corretas e incorretas.
- 03.- Classe de palavras.
- 04.- Colocação linguagem.
- 05.- Dos pronomes oblíquos e átonos.
- 06.- Emprego de Crase.
- 07.- Emprego de tempos e modos verbais.
- 08.- Figuras de Acentuação Gráfica.
- 09.- Figuras de pensamento.
- 10.- Flexão Nominal e Verbal.
- 11.- Interpretação de Texto.
- 12.- Orações Subordinadas e Coordenadas.
- 13.- Ortografia Oficial.
- 14.- Pontuação.
- 15.- Pronomes: Emprego, formas de tratamento e colocação.
- 16.- Regência Verbal e Nominal.
- 17.- Termos Acessórios da Oração e Vocativos.
- 18.- Termos Essenciais da Oração.
- 19.- Termos Integrantes da Oração.

II. – MATEMÁTICA

- 01.- Análise Combinatória.
- 02.- Racionais: operações.
- 03.- Equações de 1º e 2º Graus – exponencial e logarítmica – resolução de problemas.
- 04.- Geometria Analítica: noções gerais, estudo de reta, estudo da Circunferência e da equação da reta.

- 05.- Geometria Plana e Espacial: área, perímetro e volume.
- 06.- Matrizes: noções gerais, operações e determinantes.
- 07.- Porcentagem e Juros simples.
- 08.- Probabilidades.
- 09.- Regras de três: simples e composta.
- 10.- Relação e função: noções gerais, domínio, imagem: Razão e proporção: Grandezas proporcionais.
- 11.- Seqüência: PA (Progressão Aritmética) e PG (Progressão Geométrica).
- 12.- Simplificação de radicais.
- 13.- Sistemas lineares com duas ou mais variáveis.
- 14.- Trigonometria: no triângulo retângulo.

III. – CONHECIMENTOS GERAIS

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
- 03.- Cultura Geral e Brasileira.
- 04.- Ecologia e meio-ambiente.
- 05.- Economia, política e sociedade no Brasil.
- 06.- Literatura Brasileira e Mundial.
- 07.- História Geral e do Brasil.
- 08.- História e Cultura de Atibaia.

Bibliografia Mínima:

- **CONTI**, João Batista, *História de Atibaia* – Volumes I e II.
- **ZANONI**, Renato, *Atibaia no Século XX*.

IV.- CÓDIGO DE CONDUTADA PEA. (DECRETO Nº 4.882, DE 20 DE JANEIRO DE 2006 E SUAS ALTERAÇÕES: Decretos N.ºs. 4.907/06 de 23 de fevereiro de 2006, 5.213/07 de 23 de março de 2007 e 5.222 de 17 de abril de 2007).

V.- REDAÇÃO DE 15 A 20 LINHAS.

11.- AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE DEFESA DO CONSUMIDOR

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Direitos e garantias dos Consumidores.
- 02.- Entidades civis de defesa do consumidor.
- 03.- Fiscalização e aplicação de sanções administrativas.
- 04.- Fiscalização, planejamento, coordenação e execução da política de proteção do consumidor, no âmbito do município.
- 05.- Noções de Vigilância Sanitária.
- 06.- Orientações quanto a contratações em geral.
- 07.- Pesquisa de análise comparativa de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho de produtos e serviços e de preços. Divulgação de resultados. Orientação aos consumidores e desenvolvimento de controle de qualidade. Abuso do poder econômico. Criação de cartéis ou monopólios.
- 08.- Qualidade de bens e serviços.
- 09.- Recebimento, análise e avaliação de consultas, denúncias ou sugestões apresentadas por consumidores.
- 10.- Relações de consumo.

Bibliografia Mínima:

- **BENEVIDES, M.U.M.** A cidadania e democracia. In: CEDEC. Lua Nova - Revista de Cultura e Política. Nº 033.
- **BOBBIO, N.** O futuro da democracia: uma defesa das regras do jogo. Rio de Janeiro: Paz e Terra.
- **BOEETIE, E.** Discurso da servidão voluntária. São Paulo; Brasiliense.
- **BUFFA, E., ARROYO, M. e NOSELLA, P.** Educação e Cidadania: quem educa o cidadão? São Paulo, Cortez.
- **CANIVEZ, P.** Educar o cidadão? Campinas: Papirus.
- **CARVALHO, J.M.** A continuação da ordem. Rio de Janeiro. CAMPUS.
- **CHAUÍ, M.** Conformismo e resistência. São Paulo, Brasiliense.
- **COMPARATO, F.K.** Para viver a democracia. São Paulo: Brasiliense.
- **COUTINHO, C.N.** A democracia como valor universal. In: A democracia como valor universal e outros ensaios. Rio de Janeiro. Salamandra.
- **COURE, M.L.** A cidadania que não temos. São Paulo. Brasiliense.
- **GIANOTTI, J.A.** Moralidade pública e moralidade privada. In: NOVA ES, A. (org). ÉTICA, São Paulo. Cia das Letras.
- **MEIRELLES, Hely Lopes.** Direito Municipal Brasileiro. Malheiros Editores.
- **MORAES, Alexandre de.** Direito Constitucional. Editora Atlas.
- **NUNES, Luiz Antônio Rizzato.** Comentários ao Código de Defesa do Consumidor: Direito Material. São Paulo: Saraiva.

Legislação Mínima:

- Decreto Federal 2.181/97 (Organização do Sistema Nacional de Defesa do Consumidor – SNDC).
- Decreto Municipal 3.415 de 23 de julho de 1997.
- Decreto Municipal Nº. 3.483/97.
- Decreto Federal Nº. 2.181/97.
- Decreto Municipal 3.459 de 03 de outubro de 1997.
- Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- Lei Municipal 2.757 de 27 de junho de 1997.
- Lei Municipal 3.202 de 14 de novembro de 2001.

12.- AGENTE DE FISCALIZAÇÃO IMOBILIÁRIA

Programa:

**PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).**

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Assuntos específicos, gerais e correlatos à respectiva área.
- 02.- Cadastramento. Cadastro Imobiliário.
- 03.- Cálculos de áreas e tabelas.
- 04.- Certidões Vintenárias.
- 05.- Certidões Circunstanciadas.
- 06.- Confrontação de medidas levantadas com as constantes do Cadastro Imobiliário.
- 07.- Conhecimentos Básicos de Informática (*Word, Windows, Excel e Access*).
- 08.- Croquis.
- 09.- Desmembramento e unificação.
- 10.- Elaboração de croqui.
- 11.- Enquadramento. Expediente geral.
- 12.- Escritura Pública.
- 13.- Funções inerentes à Seção de Cadastro.
- 14.- Impostos.
- 15.- Lançamentos.
- 16.- Loteamentos.
- 17.- Medições de terrenos e áreas contruídas.
- 18.- Medidas.

- 19.- Noções de Legislação Tributária.
- 20.- Redação de circulares, memorandos, ofícios e demais correspondências. Atendendo às exigências de padrões estéticos.
- 21.- Relatórios.
- 22.- Rotinas Administrativas.
- 23.- Sistemas de Comunicações Administrativas.
- 24.- Transferência de croqui para papel milimetrado.
- 25.- Tributos Municipais.
- 26.- Valor Venal.

Bibliografia Mínima:

- **A história dos Tributos: Uma conquista do homem.** SEFA/SEDU/SEJUC. Espírito Santo.
- **CAMPOS**, Dejalma de. Direito Financeiro e Orçamentário. Atlas.
- **DALLARI**, Dalmo de Abreu. Elementos da Teoria Geral do Estado. São Paulo. Editora Saraiva.
- **GREMAUD**, A.P. Vasconcelos, M.A.S. de, **TONETOJR**, R. Economia Brasileira Contemporânea. São Paulo. Atlas.
- **KOHAMA**, H. Contabilidade Pública. Rio de Janeiro. Atlas.
- **SANTOS**, Gerson. Manual de Administração Patrimonial. PALLOTTI.

Legislação Mínima:

- Constituição Federal de 05 de outubro de 1988 – Título VI – Capítulos I e II.
- Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade na Gestão Fiscal).
- Lei Estadual nº 10.083, de 23 de setembro de 1998 (Código Sanitário do Estado de São Paulo).
- Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1996 (Código Tributário Nacional).
- Lei Municipal nº 368/99 (Código Tributário do Município de Atibaia).

13.- AGENTE DE TESOURARIA I

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Classificação das Receitas.
- 02.- Demonstrativo de movimento diário de caixa.
- 03.- Execução de cálculos de transações financeiras.
- 04.- Planejamento do fluxo de caixa.
- 05.- Práticas do Serviço de Tesouraria.
- 06.- Recebimentos, pagamentos e quitação, em dinheiro ou cheques, de taxas, impostos, serviços de pavimentação e outros.
- 07.- Regime de caixa e competência.
- 08.- Registro de entrada e saída de dinheiro, cheques, notas fiscais, notas de empenho e outros.
- 09.- Técnicas Bancárias.
- 10.- Transações financeiras.
- 11.- Verificação e conferência de saldo de caixa.

Bibliografia Mínima:

- SOBRINHO**, J. D. V. *Matemática Financeira*, Ed. Atlas.
- PUCCINI**, A. I. *Matemática Financeira*, Ed. Saraiva.
- FARIA**, R. G. *Matemática Comercial e Financeira*, Ed. Makron Books.
- KIDRICKI**, H. *Contabilidade Geral* Ed. Atlas.
- RIBEIRO**, O. M. *Contabilidade Básica Fácil*. Ed. Saraiva.
- MARION**, J. C. *Contabilidade Básica*, Ed. Atlas.
- CREPALDI**, S. A. *Curso Básico de Contabilidade*. Ed. Atlas.

Legislação Mínima:

- Lei Federal nº 4.320/64.
- Lei Orgânica do Município de Atibaia.

14.- PROFESSOR

Programa:

**PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).**

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- A sala de aula como espaço/tempo de invenções.
- 02.- Atividades didáticas adequadas aos diferentes níveis de ensino.
- 03.- Avaliação da Aprendizagem e de Projetos.
- 04.- Desenvolvimento integral dos educandos.
- 05.- Didática e trabalho pedagógico.
- 06.- Ensino Fundamental.
- 07.- Ensino Infantil.
- 08.- Educação e sociedade.
- 09.- Educandos e educadores.
- 10.- Elaboração e desenvolvimento de projetos.
- 11.- Fundamentos de Currículo.
- 12.- O modelo de sociedade e seus desdobramentos no cotidiano escolar.
- 13.- Os princípios que orientam os currículos prescritos nacionais.
- 14.- O/a professor/a como autor/a de didáticas e metodologias.
- 15.- Perspectivas Metodológicas.
- 16.- Planejamento curricular
- 17.- Planejamento e gestão democrática na/da escola.
- 18.- Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem.
- 19.- Prática de ensino da leitura.
- 20.- Prática de ensino da produção de texto oral e escrito.
21. Princípios psico-pedagógicos.

Bibliografia Mínima:

- **ALVES**, Nilda; **GARCIA**, Regina Leite. *A invenção da escola a cada dia*. In: ALVES, Nilda; GARCIA, Regina Leite (Orgs.). *A invenção da escola a cada dia*. Rio de Janeiro: DP&A.
- **AQUINO**, Júlio Groppa (org.) – *Indisciplina na escola: alternativas teóricas e práticas*. Ed Summus.
- _____, Júlio Groppa (org.) – *Diferenças e Preconceito alternativas teóricas e práticas*. Ed Summus.
- **ARROYO**, Miguel G.– *Ofício de Mestre: imagens e auto imagens*. Ed. Vozes.
- **BOFF**, Leonardo – *Saber Cuidar, ética do Humano, compaixão pela Terra*. Ed. Vozes.
- **DAMASCENO**, Maria Nobre (orgs). *Educação e escola no campo*. Campinas. Ed Papyrus.
- **DAVIS**, Cláudia ; Gatti, Bernadete. *Dinâmica da sala de aula na escola rural*. In: Therrien, Jacques.
- **DAVIS**, Cláudia, Silva, Maria Alice, Espósito, Yara. *Papel e valor das interações sociais na sala de aula* Caderno de pesquisas nº 71. São Paulo.
- **Diretrizes Curriculares** Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. MEC
- **FERRAÇO**, Carlos Eduardo. *Currículo, formação continuada de professores e cotidiano escolar: fragmentos de complexidade das redes vividas*. In: FERRAÇO, Carlos Eduardo (Org.). *Cotidiano escolar, formação de professores(as) e currículo*. São Paulo: Cortez.
- _____, *Reflexões sobre alfabetização*. São Paulo, Cortez.
- **FERREIRO**, Emília. *Significado da escrita no mundo atual*. Revista Criança, Brasília-DF. Secretaria de Educação Fundamental do MEC, dez.
- **FREIRE**, Paulo. *A importância do ato de ler*. São Paulo, Cortez.
- _____, Paulo. *Pedagogia da Autonomia: saberes necessários à prática educativa*. Ed Paz e Terra.

- **FREITAS**, Marcos Cezar. *História Social da Infância no Brasil*. Ed. Cortez.
- **GENTILI**, Pablo; **ALENCAR**, Chico. *Educar na esperança em tempos de desencanto*. Petrópolis, Rio de Janeiro: Vozes.
- **HERNÁNDEZ**, Fernando. *Transgressão e Mudança na educação: os projetos de trabalho*. Ed. Artmed.
- **HOFFMAN**. Jussara. *Mito & Desafio: Uma perspectiva construtivista*. Porto Alegre, Fundação e realidade. A.N.
- **KAKÁ WERÁ JECUPÉ**. *A terra dos mil povos: história indígena brasileira contada por um índio*. Ed. Fundação Petrópolis, Série Educação Para a Paz.
- **LA TAILLE**, Yves de. *Moral e Ética: Dimensões Intelectuais e Afetivas*. Ed Artmed.
- **LIBÂNEO**, José Carlos, *Didática*. São Paulo, Cortez.
- **LUCKESI**, Carlos Cipriano, *Avaliação da aprendizagem escolar*, Capítulos II a V. São Paulo, Cortez.
- **MORAES**, Regis – *Sala de Aula, que Espaço é esse?* Papirus.
- **NOGUEIRA**, Nilbo Ribeiro. *Pedagogia dos Projetos: uma jornada interdisciplinar rumo ao desenvolvimento das inteligências múltiplas*. Ed Érica.
- *Orientações e Ações para a Educação das relações étnico-raciais*. Brasília: MEC / CECAD.
- **PATTO**, Maria Helena Souza. *A produção do fracasso escolar: histórias de submissão e rebeldia*. Ed Queiroz.
- **PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS** (de 1ª à 4ª séries). Brasília, MEC/SEF.
- **PERRENOUD**, Philippe. *Pedagogia Diferenciada, das intenções à ação*.
- **PIAGET**, Jean. *Seis Estudos de Psicologia*. Ed. Forense Universitária.
- **REFERENCIAL CURRICULAR NACIONAL PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL** – volumes 1 e 2
- **RIOS**, Terezinha Azeredo. *Compreender e ensinar: por uma docência da melhor qualidade*. Ed. Cortez.
- **SACKS**, Oliver. *Um Antropólogo em Marte: 7 histórias paradoxais*. Ed. Companhia das Letras.
- **SANTOS**, Santa Marli Pires (org). *Brinquedoteca, a criança, o adulto e o lúdico*. Ed. Vozes.
- **SILVA**, Tomás Tadeu. *Documento de identidade: uma introdução às teorias do currículo*. Ed. Autêntica.
- _____. Tomás Tadeu. *Cultura política e Currículo*. Ed. Cortez.
- **SOARES**, Magda – *Linguagem e Escola – Uma perspectiva Social*. Ática.
- **TEBEROSKY**, Ana, Cardoso, Beatriz (Orgs.). *Reflexões sobre o ensino da leitura e da escrita*, 3ª. Ed. São Paulo, Trajetória Cultural.
- **VYGOSTKY**. Lev S. *A Formação Social da mente*. Ed. Martins Fontes.
- **WALLON**, H. *A Evolução Psicológica da Criança*. ANDES, RJ.
- **WEIZ**, Telma. *O diálogo entre o ensino e a aprendizagem*. São Paulo: Ática.

Legislação Mínima:

- **Constituição Federal** de 05 de outubro de 1988. Artigos: 6º. a 10, 205 a 214, 226 a 230 e artigo 60 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.
- Deliberação CEE nº 9/97 e Indicação CEE nº 8/97.
- **Lei de Diretrizes** e Bases da Educação Nacional – 9.394/96. Brasília – 1996.
- **Lei Federal** nº 8.069, de 13-07-1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.
- **Lei Federal** nº 9.424, de 24-12-1996. Dispõe sobre o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério.
- **Lei Federal** 10.639, de 9 de janeiro de 2003. Altera a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática “*História e Cultura Afro-Brasileira*”, e dá outras providências.
- **Parecer CNE** nº. 22/98 – CEB – aprovado em 17/12/98 – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
- **Parecer CNE/CEB** nº. 4/98, aprovado em 29/01/98 – Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental.
- **Referencial Curricular**, Nacional para a educação infantil – Vols. 1 a 3.

15.- TÉCNICO AGRIMENSOR

Programa:

**PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).**

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Agrimensura.
- 02.- Alternativas culturais.
- 03.- Áreas Rurais.
- 04.- Áreas Suburbanas.
- 05.- Áreas Urbanas.
- 06.- Atividades agropecuárias.
- 07.- Atividades agroindustriais.
- 08.- Atividades a serem implementadas.
- 09.- Cálculos.
- 10.- Características das hortaliças.
- 11.- Características do solo.
- 12.- Ciências e Conhecimentos Científicos. Os principais métodos científicos.
- 13.- Conversões Topográficas.
- 14.- Contabilidade Agrícola.
- 15.- Controle de produção.
- 16.- Criações.
- 17.- Determinação dos Ângulos internos.
- 18.- Escalas.
- 19.- Estudos.
- 20.- Estruturas básicas de mercado.
- 21.- Fatores de produção.
- 22.- Lei da Oferta e da Demanda.
- 23.- Mapeamento.
- 24.- Mercados Agrícolas.
- 25.- Medições.
- 26.- Medidas dos Ângulos Horizontais.
- 27.- Origem e procedência de matéria-prima para a agroindústria.
- 28.- Principais criações zootécnicas.
- 29.- Processo de produção agroindustrial.
- 30.- Produtos agrícolas.
- 31.- Propriedades físicas, químicas e biológicas do solo.
- 32.- Raio.
- 33.- Recursos disponíveis.
- 34.- Relevô.
- 35.- Situação econômica e social.
- 36.- Sistemas Básicos de Irrigação.
- 37.- Sistemas de cultivo.
- 38.- Sistemas de criação.
- 39.- Traçados dos Alinhamentos no Terreno.
- 40.- Unidade de Medidas.

Bibliografia Mínima:

- **A MIRA:** Agrimensura & Cartografia, Agosto, Editora e Livraria Luana LTDA, Ano VIII - N.o 82 ;
- **CARDÃO, C** (1964). Topografia. Belo Horizonte: Arquitetura e Engenharia.
- **COMASTRI, J. A.** & Gripp Júnior, J. Topografia aplicada. medição, divisão e demarcação. Viçosa: Universidade Federal de Viçosa;
- **ELOI, A., Valle F.** *Contabilidade Agrícola*. São Paulo, Ed. Atlas.
- **ESPARTEL, L.** Curso de topografia. Porto Alegre: Globo; Garcia, G. J. & Piedade, G. C. R (n.d.). Topografia aplicada às ciências agrárias. São Paulo: Nobel;
- **FILGUEIRA, F. A. R.,** *Manual de olericultura: cultura e comercialização de hortaliças*. São Paulo: Ed. Agronômica Ceres.
- **LAKARTOS, E. M. e MARCONI, H. de A.,** *Metodologia Científica*. São Paulo: Ed. Atlas.
- **MACHADO, L. C. P.,** *Os suínos*, Porto Alegre: Ed. A granja.

- **PINTO, L. E. K.** Curso de topografia. Salvador: UFBA; Neto, S. L. R. Topografia I. Texto de instruções. Lages: UDESC;
- **RAMOS, E. L.**, *Economia rural; princípios de administração*. Salvador:- Universidade Federal da Bahia.
- **SIMÃO, S.**, *Manual de Fruticultura*. São Paulo: Ed. Agronômica Ceres.
- **SOUZA, J. O.** Agrimensura. São Paulo: Nobel.
- **UZEDA, O. G.** Topografia. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico.

Legislação Mínima:

- **Lei Municipal Nº. 480/2005**, de 14 de julho de 2005 (Legislação de Ordenamento do Uso e Ocupação do Solo).

16.- TÉCNICO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
- 02.- Configuração e instalação de equipamentos, *softwares* básicos, aplicativos de apoio. Atualização de versões de programas e antivírus.
- 03.- Conhecimento das ferramentas de *Internet*, elaboração e atualização de páginas em *HTML, ASP e Asp.Net*.
- 04.- Conhecimentos Gerais de *Windows e Linux*.
- 05.- Desenvolvimento de banco de dados em *Access e MySQL*.
- 06 - Domínio das seguintes linguagens e ferramentas: *HTML, ASP, Asp.Net com C#*.
- 07.- Execução definitiva de programas.
- 08.- Implantação.
- 09.- Pacote *Office: Word, Excel, Power Point, Access*, BrOffice e utilitários diversos.
- 10.- Programas. Alterações.
- 11.- Testes.
- 12.- Conhecimento avançado em: Java, NetBeans 5 e UML.

Bibliografia Mínima:

- **FORBELLONE**, André L.V. Lógica de Programação. A construção de Algoritmos e estruturas de dados. Makron Books.
- **HEHL**, Maximilian Emil. Técnicas práticas e eficientes em programação. M.C. Graw Hill.
- **MANZANO**, José, Augusto N.G. Algoritmos. Lógica para desenvolvimento de programação. Érica Editora.

17.- TÉCNICO DE TURISMO

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
- 02.- Acompanhamento individual ou em grupos.
- 03.- Atividades.
- 04.- Básico de Hotelaria.
- 05.- Continuidade de trabalhos.
- 06.- Eficiência.

- 07.- Explicações sobre obras e locais visitados.
- 08.- Facilitação no traslado de pessoas.
- 09.- Meios de locomoção adequados.
- 10.- Programas.
- 11.- Produtividade.
- 12.- Serviços Administrativos.
- 13.- Serviços Técnicos.

Bibliografia Mínima:

- **BALANZÁ**, Isabel Milio, NADAL, Mônica Cabo. Marketing e Comercialização de Produtos Turísticos. São Paulo. Pioneira Thomson Learning.
- **BARRETTO**, Margarita. Planejamento e organização em turismo, Campinas. Papirus.
- _____ . Manual de iniciação ao estudo do turismo, Campinas. Papirus.
- **BATISTA**, Grace M. Turismo e desenvolvimento local: uma alternativa para as comunidades brasileiras. 5º Encontro Nacional de Empreendedorismo U.F.C.
- **BENI**, Mário Carlos. Análise Estrutural do Turismo. São Paulo; SENAC.
- **BETO**, Antenor R. Pedroso. A importância do marketing de serviços no turismo. Revista Turismo.
- **BRASIL**, Ministério do Turismo. Programa de Regionalização do Turismo - Roteiros do Brasil: Diretrizes Políticas. Brasília.
- **BURSZTYN**, Marcel (org.). Para pensar o desenvolvimento sustentável. São Paulo: Brasiliense.
- **Código Mundial de Ética do Turismo** - OMT -Organização Mundial de Turismo.
- **CONFERÊNCIA DAS NAÇÕES UNIDAS SOBRE O MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO.** (1992: Rio de Janeiro). Brasília: Senado Federal.
- **DIAS**, Reinaldo. Planejamento do Turismo: política e desenvolvimento do turismo no Brasil. São Paulo. Atlas.
- **IGNARRA**, Luís Renato. Fundamentos do turismo. São Paulo. Pioneira.
- _____, Luís Renato. Planejamento turístico municipal: um modelo brasileiro. São Paulo. CTI/Técnicas;
- **Manual de Municipalização do Turismo - PNMT** (Programa Nacional de Municipalização do Turismo), EMBRATUR - Instituto Brasileiro de Turismo
- **RUSCHMANN**, Dóris . Turismo e planejamento sustentável. São Paulo, Papirus.
- **Sites:** www.embratur.gov.br (Legislação Turística), www.omt.org

ENSINO MÉDIO INCOMPLETO

PARA OS EMPREGOS DE: AGENTE ADMINISTRATIVO I, AGENTE COMUNITÁRIO, AGENTE DE COMBATE A VETORES, ALMOXARIFE, AUXILIAR TÉCNICO DESPORTIVO, FISCAL DE ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO E TÉCNICO DE ENFERMAGEM.

I. – PORTUGUÊS

- 01.- Análise de concordância, de regência e colocação.
- 02.- Análise e interpretação de textos.
- 03.- Classes de palavras.
- 04.- Colocação de pronomes nas frases.
- 05.- Concordância verbal e nominal: Regência verbal e nominal.
- 06.- Conjugação de verbos.
- 07.- Correção de textos.
- 08.- Flexão nominal e verbal.
- 09.- Formas de tratamento.
- 10.- Morfologia: classificação e flexão de palavras.
- 11.- Ortografia: acentuação gráfica.
- 12.- Ortografia oficial.
- 13.- Pontuação.
- 14.- Preposições e conjunções.
- 15.- Redação oficial de cartas, ofícios, requerimentos, telegramas e certidões.
- 16.- Separação silábica.
- 17.- Significado das palavras.
- 18.- Sintaxe: termos essenciais da oração.

II. – MATEMÁTICA

- 01.- As quatro operações.
- 02.- Equações: 1º e 2º Graus.
- 03.- Geometria Plana: áreas, perímetros e volumes.
- 04.- Grandezas Proporcionais, razões e proporções.
- 05.- Máximo Divisor Comum.
- 06.- Mínimo Múltiplo Comum.
- 07.- Números Naturais, Inteiros e Fracionários.
- 08.- Porcentagens e juros simples.
- 09.- Potenciação.
- 10.- Radicais.
- 11.- Regra de três simples.
- 12.- Resolução de Situações Problemas.
- 13.- Sistema Monetário Nacional: (Real).
- 14.- Sistema Numeral Decimal.
- 15.- Teorema de Pitágoras.
- 16.- Unidade de Pesos, Medidas e Comprimento.

III. – CONHECIMENTOS GERAIS

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
- 03.- Cultura Geral e Brasileira.
- 04.- Ecologia e meio-ambiente.
- 05.- Economia, política e sociedade no Brasil.
- 06.- Literatura Brasileira e Mundial.
- 07.- História Geral e do Brasil.
- 08.- História e Cultura de Atibaia.

Bibliografia Mínima:

- **CONTI**, João Batista, *História de Atibaia* – Volumes I e II.
- **ZANONI**, Renato, *Atibaia no Século XX*.

IV.- CÓDIGO DE CONDUTADA PEA. (DECRETO Nº 4.882, DE 20 DE JANEIRO DE 2006 E SUAS ALTERAÇÕES: Decretos N.ºs. 4.907/06 de 23 de fevereiro de 2006, 5.213/07 de 23 de março de 2007 e 5.222 de 17 de abril de 2007).

V.- REDAÇÃO DE 15 A 20 LINHAS.

18- AGENTE ADMINISTRATIVO I

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- As Grandes Funções Administrativas:
 - 1.1.– Planejamento.
 - 1.2.- Organização.
 - 1.3.- Direção.
 - 1.4.- Controle.
- 02.- Assuntos correlatos e gerais referentes à respectiva área.
- 03.- Classificação, organização e atualização de Arquivos, Documentos, controle, lançamento registro de Documentos.

- 04.- Conhecimentos de fluxogramas, organogramas e demais esquemas gráficos.
- 05.- Conhecimento de Gerenciador de Banco de dados.
- 06.- Conhecimentos e Prática em Planilha Eletrônica e Processador de Texto.
- 07.- Conhecimentos gerais em Área Administrativa: Almoxarifado, Arquivo, Compras, Contas a pagar, Contas a receber, Departamento Pessoal, Protocolo etc.
- 08.- Correspondência oficial: protocolo de envio, recebimento e distribuição.
- 09.- Estoque de Material: controle de quantidade, tipo e tamanho.
- 10.- Formulários em geral.
- 11.- Noções de Informática, navegadores e acessibilidade.
- 12.- Noções sobre Arquivo: finalidades, tipos, importância, organização; Controle de Material, Licitações, Setor de Pessoal, Tesouraria e Transportes.
- 13.- Operação de equipamentos de escritório e copiadoras.
- 14.- Organização e funcionamento de Escritórios.
- 15.- Prática Geral em serviços de Escritórios.
- 16.- Procuração.
- 17.- Programas e projetos de organização dos serviços administrativos.
- 18.- Questões de caráter prático versando sobre as atividades e atribuições específicas do emprego e inerentes ao desempenho de suas funções, especialmente no que diz respeito à atividade da categoria profissional no contexto do Serviço Público Municipal.
- 19.- Redação Oficial: normas para elaboração de atas, atestados, cartas, certidões, circulares, declarações, memorandos, ofícios, procurações, relatórios, requerimentos e demais correspondências, atendendo às exigências de padrões estéticos.
- 20.- Rotinas Administrativas.
- 21.- Serviços Gerais de Administração.
- 22.- Sistemas de Comunicações Administrativas.

Legislação:

- Lei Federal nº. 8.666 (Licitações e Contratos Administrativos).

VI. - CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

- 01.- Computadores e periféricos.
- 02.- Equipamentos e materiais relativos à área de Informática.
- 03.- Manutenção de Micro.
- 04.- Noções de Internet.
- 05.- *Windows 95, 98, 2000, XP e Me. Office: Word, Excel, Power Point e Access.*

19.- AGENTE COMUNITÁRIO

Programa:

**PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).**

VI.- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Atitudes não discriminatórias em relação a usuários.
- 02.- Conhecimento de informática - *Word e Internet.*
- 03.- Conhecimento quanto a campanhas educativas e preventivas em geral.
- 04.- Encaminhamento de informativos.
- 05.- Emprego e renda.
- 06.- Interação com o público carente.
- 07.- Noções básicas de entrevista.
- 08.- Noções sobre cadastro.
- 09.- Noções gerais sobre saúde, higiene e primeiros socorros.
- 10.- Noções sobre saneamento básico.
- 11.- Noções de comunicabilidade.
- 12.- Princípios de qualidade no atendimento ao público.
- 13.- Recursos e instituições comunitárias locais.

Bibliografia Mínima:

- **BRASIL**, Ministério da Saúde - Secretaria de Política de Saúde - O trabalho do Agente Comunitário de Saúde, Brasília.
- **BRASIL**, Ministério da Saúde. Departamento de Atenção Básica. Guia Prático do Programa de Saúde da Família. Brasília. Ministério da Saúde.
- **CAVALCANTI, E.** Ciências: programas de saúde e educação ambiental. São Paulo : Moderna.
- **COLETÂNEA DE LEIS DA SAÚDE.** Porto Alegre: Editora Premier. Na coletânea constam as seguintes leis:
 - BRASÍLIA. Lei nº 8069/90. Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.
 - BRASÍLIA. Lei nº 8080/90. Lei Orgânica da saúde/SUS.
 - BRASÍLIA. Lei nº 8842/94. Política Nacional do Idoso.
- **GOMES**, Gerusa. Família Cotidiano e Luta pela Sobrevivência, in CARVALHO, C. Brante de. A família contemporânea em debate. São Paulo: Cortez.
- **MINISTÉRIO DA SAÚDE:** Secretarias de Políticas de Saúde; Revista Brasileira de Saúde da Família. Ministério da Saúde. Ano II - nº 05.
- **MINISTÉRIO DA SAÚDE:** Secretarias de Políticas de Saúde; Revista Brasileira de Saúde da Família. Ministério da Saúde. Ano II - nº 04.
- **BRASIL**, Ministério da Saúde - Gestão Municipal de Saúde, Textos Básicos, Rio de Janeiro: Brasil, Ministério da Saúde.
- **BRASIL**, Ministério da Saúde - Guia Brasileiro de Vigilância Epidemiológica. Brasília, Fundação Nacional de Saúde.

20.- AGENTE DE COMBATE A VETORES

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).

VI.- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Conhecimento quanto a campanhas educativas.
- 02.- Controle de Doenças de Notificação Compulsória.
- 03.- Controle de raiva. Observação domiciliar do animal, coleta de material e orientações quanto à vacinação humana. Sistema de vacinação permanente. Atendimentos Constantes e ambulatórios adequados.
- 04.- Controle de vetores (*Aedes Aegypti* (Dengue), Culex escorpião e animais peçonhentos).
- 05.- Divulgações. Organização.
- 06.- Doenças Infecciosas e parasitárias mais freqüentes em nosso meio.
- 07.- Estabelecimentos públicos e particulares.
- 08.- Equipamentos de Segurança.
- 09.- Fiscalização e controle dos fatores que podem provocar epidemias.
- 10.- Saúde e Meio Ambiente.
- 11.- Imunizações.
- 12.- Medidas de Segurança.
- 13.- Medidas para Controle e resolução de problemas.
- 14.- Noções Gerais sobre Saúde.
- 15.- Noções sobre cólera, febre amarela, raiva e combate a insetos e parasitas.
- 16.- Noções sobre contaminação.
- 17.- Noções sobre higiene, hidratação, imunização e primeiros socorros.
- 18.- Órgãos estaduais de defesa epidemiológica.
- 19.- Pesquisas sobre a proliferação de insetos. Índices específicos para medição da proliferação.
- 20.- Prevenção e controle das doenças.
- 21.- Processos mecânicos (aterros e drenagem) para combate a insetos.
- 22.- Programas ou sistemas de Controle de insetos.
- 23.- Projetos ou programas de prevenção e controle das doenças transmissíveis dos animais ao homem.

- 24.- Relatórios e levantamentos de custos e controle de recursos financeiros destinados à execução de projetos.
- 25.- Saneamento Básico:
- a) Água:
 - Doenças de Veiculação Hídrica.
 - Tratamento.
 - b) Esgoto:
 - Destino adequado dos dejetos.
 - Os dejetos humanos na transmissão de doenças.
 - c) Lixo:
 - Coleta, Destino e Transporte.
 - Transmissão de doenças pelo lixo.
 - Tratamento.
 - d) Poluição do solo e do ar.

Bibliografia Mínima:

- **DENGUE:** Instruções para pessoal de combate a vetor: Manual de Normas Técnicas. - Brasília: Ministério da Saúde - Fundação Nacional de Saúde.
- **SITUAÇÃO DA PREVENÇÃO E CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS NO BRASIL.** Brasília: Ministério da Saúde - Fundação Nacional da Saúde.
- **TORRES, E.M.** Dengue. Rio de Janeiro.
- **PEREIRA, R.** Como cuidar do seu aquário. Edições de Ouro. Rio de Janeiro.
- **JÚNIOR, Y.S.** e Gonçalves, H.C. Aquários. Edições de Ouro, Rio de Janeiro.

Legislação Mínima:

- Decreto Estadual n.º 12.342/78, de 27/09/78.
- Decreto Municipal nº 4.245/02 (Serviço de Inspeção Municipal).
- Lei Estadual n.º 10.083/98 (Código Sanitário do Estado de São Paulo).

21.- ALMOXARIFE

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).

VI – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Balanço Patrimonial:
 - Conceito.
 - Demonstração do resultado do exercício.
 - Estrutura do ativo e do passivo.
- 02.- Boletim de Caixa e Bancos.
- 03.- Classificação da Receita (orçamentária e extra-orçamentária).
- 04.- Classificação Econômica.
- 05.- Classificação Funcional – Programática.
- 06.- Conciliação Bancária.
- 07.- Conhecimentos básicos e rotinas dos serviços de tesouraria.
- 08.- Controle de estoque.
- 09.- Controle de patrimônio.
- 10.- Créditos Adicionais.
- 11.- Demonstrativos Financeiros.
- 12.- Despesa Pública (Orçamentária e Extra-orçamentária).
- 13.- Dívida Ativa.
- 14.- Empenho (ordinário, estimativa e global).
- 15.- Escrituração contábil – contas:
 - Débito e crédito.
 - Plano de contas.

- Princípio básico da escrituração.
- Regime de caixa e de competência.
- 16.- Guarda de bens e numerários.
- 17.- Lançamento de entrada e saída de materiais.
- 18.- Liquidação da despesa.
- 19.- Livro Caixa.
- 20.- Movimento Bancário.
- 21.- Noções básicas de Contabilidade Pública.
- 22.- Orçamento público.
- 23.- Patrimônio Público:
 - Conceito.
 - Estrutura.
- 24.- Prática bancária.
- 25.- Recebimento e pagamentos
- 26.- Receita Pública.
- 27.- Restos a pagar.
- 28.- Sistemas Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Econômico.
- 29.- Variações Patrimoniais.

Bibliografia Mínima:

- **Microsoft Office** Trudi Reimer. Editora: Campus.
- **Office 2000**. Frank Mattos, Roseane G., Jorge L. Editora: Brasport.
- **Microsoft Office - 2000 Passo a Passo**. Autor: Microsoft Press. Editora: Makron Books.
- **Internet Netscape e Explorer Básico e Rápido**. Autor: Carlos Cardoso. Editora: Axcel Books.
- **10 minutos para Aprender Internet**. Autor: Grines, Galen A. Editora: Berkeley. Brasil.

Legislação Mínima:

- **Lei Federal n.º 4.320/64**.

22.- AUXILIAR TÉCNICO DESPORTIVO

Programa:

**PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).**

VI.- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- A Educação Física no processo ensino-aprendizagem.
- 02.- Acompanhamento de educandos. Identificação de falhas individuais ou coletivas. Desempenho mais eficiente. Escolha da modalidade esportiva.
- 03.- Acondicionamento, armazenamento e conservação de equipamentos e materiais esportivos.
- 04.- Aperfeiçoamento técnico-tático.
- 05.- Aspectos gerais do corpo humano (noções básicas).
- 06.- Assuntos correlatos, específicos e gerais à respectiva área.
- 07.- Atendimento das necessidades dos treinos. Saúde e Alimentação.
- 08.- Atividades Desportivas. Iniciações.
- 09.- Atualidades esportivas.
- 10.- Avaliação da Aprendizagem.
- 11.- Conhecimento e Desenvolvimento Corporal.
- 12.- Conhecimentos Gerais sobre Esportes.
- 13.- Conhecimentos teóricos e práticos da área.
- 14.- Dimensões técnicas de modalidades esportivas.
- 15.- Utilização de aparelhos e instalações de esportes.
- 16.- Primeiros Socorros.
- 17.- Princípios e métodos de treinamento esportivo.
- 18.- Regras oficiais das modalidades esportivas (Atletismo, Basquetebol, Futebol, Futsal, Natação e Voleibol).

Bibliografia Mínima:

- **CENTRO DE PESQUISAS PARA EDUCAÇÃO E CULTURA-CENPEC.** *Raízes e Asas.* Vol.s 1 à 8.
- **DANTAS,** Estélio H. M., *“Flexibilidade: alongamento e flexibilidade”.* Rio de Janeiro: Shape.
- **DIMENSTEIN,** Gilberto. *Aprendiz do Futuro-Cidadania hoje e amanhã.* São Paulo, Ática.
- **FAZENDA,** Ivani C. A. (org). *Didática e Interdisciplinaridade.* 2.ed. Campinas, S.P.: Papirus.
- **FERREIRO,** Emilia. *Reflexões sobre alfabetização.* São Paulo, Cortez.
- **HORA,** Dinair Leal da. *Gestão Democrática na Escola: artes e ofícios de participação coletiva.* Campinas – SP, Papirus.
- **LUCKESI,** Cipriano Carlos. *Avaliação da Aprendizagem Escolar.* São Paulo, Cortez.
- **MELLO,** Guiomar Namó de. *Cidadania e Competitividade: desafios educacionais do terceiro milênio.* 7.ed. São Paulo: Cortez.
- **OLIVEIRA,** Osmar de, *“O atleta moderno: Dicas e verdades para o esportista”*, São Paulo: Cetec.

Legislação Mínima:

- **Constituição Federal** de 05 de outubro de 1988. Artigos 205 a 214 e artigo 60 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.
- **Lei Federal nº. 8.069,** de 13-07-1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.
- **Lei Federal nº. 9.394,** de 20-12-1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- **Parâmetros Curriculares Nacionais.** (1ª à 4ª séries). Brasília, **MEC/SEF**, 1998.
- **Referencial Curricular Nacional Para A Educação Infantil – MEC/SEF – 1998.**

23.- FISCAL DE ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).

VI.- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
- 02.- Operação e orientação de Trânsito aos motociclistas, motoristas e pedestres, visando garantir a segurança no trânsito e o cumprimento da legislação pertinente.

Legislação Mínima:

- Conhecimento da Legislação de Trânsito (CTB – Código de Trânsito Brasileiro) Lei n.º 9.503/97.
- Resolução n.º 160/04 do CONTRAN.

24.- TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).

VI.- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Administração de medicamentos.
- 02.- As necessidades Humanas Básicas.
- 03.- Avaliação de Saúde do Cliente/Paciente.
- 04.- Código de Ética de Enfermagem.
- 05.- Doenças infecciosas e parasitárias.
- 06.- Enfermagem em Emergência.
- 07.- Enfermagem em Pediatria e Puericultura.
- 08.- Enfermagem em Saúde Pública.

- 09.- Evitar a dor.
- 10.- Função: Respiratória, Cardiovascular, Circulatória, Digestiva, Gastrointestinal, Urinária, Renal e Reprodutora.
- 11.- Manutenção de temperatura.
- 12.- Meio Ambiente biologicamente seguro.
- 13.- Necessidade de segurança, proteção e conforto.
- 14.- Necessidade de nutrição, eliminação, sono e repouso.
- 15.- O processo indutivo da Enfermagem.
- 16.- O processo de Enfermagem.
- 17.- Oxigenoterapia.
- 18.- Processos de esterilização.
- 19.- SUS – Sistema Único de Saúde.

Bibliografia Mínima:

- **DOCUMENTOS BÁSICOS DE ENFERMAGEM** para Enfermeiro, Técnico e Auxiliar do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de São Paulo.
- **GUELER**, Rodolfo F. *Grande Tratado de Enfermagem*. Santos – Maltese.
- **MINISTÉRIO DA SAÚDE**. Programa Nacional de Imunizações. Manual de Procedimentos para vacinação.
- **MODERNA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM**. Livraria Everest Editora. São Paulo. (3 volumes).

Legislação Mínima:

- **Leis Federais nºs 8.080/90 e 8.142/90** (Leis Orgânicas da Saúde).
- **Conselho Regional de Enfermagem** – Princípios da Ética Profissional.
- **Constituição Federal de 05 de outubro de 1988** – Título VIII – Da Ordem Social – Capítulo II – Da Seguridade Social – Seção II – Da Saúde.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO (1º Grau).

PARA OS EMPREGOS DE: AUXILIAR DE ODONTOLOGIA E MONITOR DE MUSEU.

I.- PORTUGUÊS

- 01.- Análise de concordância, de regência e colocação.
- 02.- Análise e interpretação de textos.
- 03.- Classes de palavras.
- 04.- Colocação de pronomes nas frases.
- 05.- Concordância verbal e nominal: Regência verbal e nominal.
- 06.- Conjugação de verbos.
- 07.- Correção de textos.
- 08.- Flexão nominal e verbal.
- 09.- Formas de tratamento.
- 10.- Morfologia: classificação e flexão das palavras.
- 11.- Ortografia: acentuação gráfica.
- 12.- Ortografia oficial.
- 13.- Pontuação.
- 14.- Preposições e conjunções.
- 15.- Redação oficial de cartas, ofícios, requerimentos, telegramas e certidões.
- 16.- Separação silábica.
- 17.- Significado das palavras.
- 18.- Sintaxe: termos essenciais da oração.

II.- MATEMÁTICA

- 01.- As quatro operações.
- 03.- Equações de 1º e 2º Graus.
- 04.- Geometria Plana: áreas, perímetros e volumes.
- 05.- Grandezas Proporcionais, razões e proporções.

- 06.- Inequações e Sistema com duas incógnitas.
- 07.- Juros Simples.
- 08.- Máximo Divisor Comum.
- 09.- Mínimo Múltiplo Comum.
- 10.- Números Naturais, Inteiros e Fracionários.
- 11.- Porcentagens e juros simples.
- 12.- Potenciação.
- 13.- Radicais.
- 14.- Regra de três simples.
- 15.- Resolução de Situações Problemas.
- 16.- Sistema Monetário Nacional: (Real).
- 17.- Sistema Numeral Decimal.
- 18.- Teorema de Pitágoras.
- 19.- Unidades de Pesos, Medidas e Comprimento.

III.- CONHECIMENTOS GERAIS

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
- 03.- Cultura Geral e Brasileira.
- 04.- Ecologia e meio-ambiente.
- 05.- Economia, política e sociedade no Brasil.
- 06.- História Geral e do Brasil.
- 07.- Literatura Brasileira e Mundial.
- 08.- História e Cultura de Atibaia.

Bibliografia Mínima:

- **CONTI**, João Batista, *História de Atibaia* – Volumes I e II.
- **ZANONI**, Renato, Atibaia no Século XX.

IV.- CÓDIGO DE CONDUTADA PEA. (DECRETO Nº 4.882, DE 20 DE JANEIRO DE 2006 E SUAS ALTERAÇÕES: Decretos N.ºs. 4.907/06 de 23 de fevereiro de 2006, 5.213/07 de 23 de março de 2007 e 5.222 de 17 de abril de 2007).

V.- REDAÇÃO DE 15 A 20 LINHAS.

25.- AUXILIAR DE ODONTOLOGIA

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO. (Tudo conforme discriminado acima).

VI.- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Assuntos correlatos e gerais a respectiva área.
- 02.- Atendimento a pacientes, identificação e averiguação das necessidades.
- 03.- Auxílio ao dentista nos procedimentos odontológicos.
- 04.- Biossegurança: Infecção cruzada, métodos de esterilização e de desinfecção, noções de assepsia.
- 05.- Controle da agenda de consultas e horários.
- 06.- Controle e organização do fichário e/ou arquivo de documentos do histórico do paciente.
- 07.- Dependências.
- 08.- Ergonomia (processo de trabalho a quatro e seis mãos).
- 09.- Histórico clínico dos pacientes.
- 10.- Higiene (asseio) e segurança no trabalho.
- 11.- Higiene Bucal.
- 12.- Informações, recados e encaminhamento de pacientes.

- 13.- Instrumental dentário.
- 14.- Instrumentos utilizados no consultório - limpeza e esterilização.
- 15.- Manipulação.
- 16.- Materiais.
- 17.- Organização (com ênfase em arquivo de documentos, estoque de materiais e organização ergonômica de materiais em uso).
- 18.- Procedimentos.
- 19.- Radiografias intra-orais.
- 20.- Registro de marcações realizadas.
- 21.- Revelação.
- 22.- Rotina diária.
- 23.- Substâncias restauradoras.

Bibliografia Mínima:

- **PORTO.** Fábio Angelis, “*O Consultor Odontológico*”.
- Apostilas de Biossegurança do **SEROD**.

26.- MONITOR DE MUSEU

Programa:

PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, CONHECIMENTOS GERAIS, CÓDIGO DE CONDUTA E REDAÇÃO.
(Tudo conforme discriminado acima).

VI. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Acervos museológicos públicos e privados.
- 02.- Conservação e Preservação de bens culturais.
- 03.- Declaração de *Quebec* e de Caracas.
- 04.- Documentação de arquivos institucionais e pessoais.
- 05.- Histórico da profissão.
- 06.- Mesa redonda de Santiago do Chile.
- 07.- Projetos de museus e exposições.

BIBLIOGRAFIA:

- 01.- COFEM - **Código de Ética Profissional do Museólogo.**
- 02.- **Declaração de Quebec** - base de uma nova museologia.
- 03.- ICOM - Código de Ética Profissional.
- 03.- **MÚSEO – EDUCAÇÃO. Subsídios para o planejamento de atividades educativo-culturais dos museus.** Disponível no site MinC/Fnpró.
- 04.- SUANO, Marlene. **O que é Museu.** São Paulo. Brasiliense.

Legislação Mínima:

- Lei 7.287, de 18 de dezembro de 1984.