

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA MANAUS ENERGIA S/A
EDITAL Nº 001/2006
CRONOGRAMA DO CONCURSO

DATA	EVENTO
Inscrições via Presencial	17/04 a 28/04/2006
Inscrições via Internet	17/04 a 05/05/2006
Divulgação Local da Prova Escrita	16/05/2006
Prova Escrita	21/05/2006
Divulgação Gabarito Oficial	22/05/2006
Resultado Prova Escrita	A partir de 29/05/2006
Resultado Final com desempate e analisadas e decididas todas as fases recursais	A partir de 09/06/2006

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A **MANAUS ENERGIA S/A**, empresa de economia mista, torna público que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas e Títulos para seleção de pessoal ao preenchimento imediato de 785 vagas para os cargos relacionados no Anexo I deste Edital e formação de cadastro da reserva, à renovação do pessoal permanente da Manaus Energia S/A, de acordo com as regras que normatizam o Edital. As vagas remanescentes serão preenchidas de acordo com a necessidade da empresa, após deliberação da Diretoria Colegiada.

1.2. O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da **CONSULPLAN CONSULTORIA**, com endereço eletrônico www.consulplan.net e e-mail atendimento@consulplan.com.

2. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

2.1. O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, contados a partir da data da publicação da homologação do resultado no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da administração da **Manaus Energia S/A**.

3. DOS CARGOS, DAS VAGAS E DOS VENCIMENTOS OFERECIDOS

3.1. São oferecidas 785 (setecentas e oitenta e cinco) vagas aos cargos relacionados no quadro abaixo, o qual reger-se-á pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, sujeitando-se às normas do Regulamento Interno de Pessoal e do Plano de Carreiras, Cargos e Salários da Manaus Energia S/A.

CARGOS	FUNÇÕES	ESCOLARIDADE MÍNIMA	VAGAS	TURNO DA PROVA ESCRITA	VENCIMENTOS EM R\$
Administrador A	Analista Administrativo	Ensino Superior em Administração	09	TARDE	R\$ 1.781,40
Técnico de Nível Superior A	Analista de Sistemas	Ensino Superior em Tecnologia de Processamento de Dados e/ou Ciências da Computação e/ou Informática e/ou Análise de Sistemas	04	TARDE	R\$ 1.781,40
	Técnico de Comunicação Social	Ensino Superior Comunicação Social e/ou Relações Públicas	01	TARDE	R\$ 1.781,40
	Analista de Laboratório	Ensino Superior em Química	03	TARDE	R\$ 1.781,40
	Secretária Executiva	Ensino Superior em Secretariado	01	TARDE	R\$ 1.781,40
Contador A	Analista Contábil	Ensino Superior em Ciências Contábeis	01	TARDE	R\$ 1.781,40
Economista A	Analista Econômico Financeiro	Ensino Superior em Ciências Econômicas	06	TARDE	R\$ 1.781,40
Engenheiro A	Engenheiro de Projetos e Construção	Ensino Superior em Engenharia Civil	03	TARDE	R\$ 1.781,40
	Engenheiro Segurança do Trabalho	Ensino Superior em Engenharia com Especialização em Segurança do Trabalho	02	TARDE	R\$ 1.781,40
	Engenheiro de Distribuição	Ensino Superior em Engenharia Elétrica	15	TARDE	R\$ 1.781,40
	Engenheiro de Manutenção Elétrica	Ensino Superior em Engenharia Elétrica	23	TARDE	R\$ 1.781,40
	Engenheiro Manutenção Mecânica	Ensino Superior em Engenharia Mecânica	14	TARDE	R\$ 1.781,40
Médico A	Médico do Trabalho	Ensino Superior em Medicina com Especialização em Medicina do Trabalho	01	TARDE	R\$ 1.781,40
Técnico Industrial de Engenharia I	Técnico de Manutenção Mecânica	Ensino Médio Técnico em Mecânica Industrial	92	TARDE	R\$ 1.051,20
	Técnico de Segurança do Trabalho	Ensino Médio com Especialização em Segurança do Trabalho e Registro Junto A Drt/ Mtb	04	TARDE	R\$ 1.051,20
	Técnico de Manutenção Eletrônica	Ensino Médio Técnico em Eletrônica	04	TARDE	R\$ 1.051,20
	Técnico de Manutenção Elétrica	Ensino Médio Técnico em Refrigeração	01	TARDE	R\$ 1.051,20
	Técnico de Manutenção Elétrica	Ensino Médio Técnico em Eletrotécnica	98	TARDE	R\$ 1.051,20
	Técnico em Edificações	Ensino Médio Técnico em Edificações	04	TARDE	R\$ 1.051,20

Assistente Técnico de Engenharia I	Eletricista de Rede de Distribuição	Ensino Médio Técnico de Eletricista de Rede de Distribuição e Carteira Nacional de Habilitação "C"	243	TARDE	R\$ 735,36
	Eletricista de Rede de Distribuição (Leiturista)	Ensino Médio Técnico de Eletricista de Rede de Distribuição e Carteira Nacional de Habilitação "A"	25	TARDE	R\$ 735,36
	Eletricista de Rede de Distribuição (Leiturista)	Ensino Médio Técnico de Eletricista de Rede de Distribuição	25	TARDE	R\$ 735,36
	Operador de Usinas Térmica ou Hidráulica, e de Subestações	Ensino Médio Técnico em Operação de Usinas Térmica e/ou Hidráulica e/ou de Subestações	167	TARDE	R\$ 735,36
Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo	39	MANHÃ	R\$ 878,95
TOTAL DE VAGAS			785		

Notas explicativas: 1) **Vencimentos – Referência: Março/2006** 2) **Carga Horária: todos os cargos 220 horas/mês, exceto Médico A, 120 horas/mês.** 3) **Os candidatos aprovados, para serem nomeados, deverão possuir, quando for o caso, o registro do órgão de classe competente.**

3.2. O provimento dos respectivos cargos a ser realizado em Manaus – AM, poderá ser também realizado em outras jurisdições, em sede de nova unidade que tenha sido criada ou desmembrada, inclusive Balbina.

3.3. De acordo com as necessidades da **Manaus Energia S/A**, poderá ocorrer escala especial de trabalho, observadas as normas legais e regulamentares sobre o assunto, podendo os candidatos nomeados para os cargos oferecidos serem submetidos ao regime de turnos, ou escala de revezamento, quando desenvolverem serviços que exijam atividades contínuas.

3.4. O empregado gozará dos seguintes benefícios concedidos pela **Manaus Energia S/A** através de seu regime jurídico de trabalho:

- **PPRS – Plano de Proteção e Recuperação da Saúde:** Concessão aos empregados e dependentes do Plano de Proteção e Recuperação da Saúde – PPRS, a título de complementação dos benefícios prestados pela previdência social.
- **Estímulo ao Desenvolvimento Pessoal dos Empregados:** Participação dos empregados em programas de educação básica, bem como incentivará e facilitará a participação destes, em programas de graduação, pós-graduação, MBA, mestrado e doutorado, compatíveis aos interesses das mesmas.
- **Auxílio-Educação – Ensino Superior:** Programa de reembolso parcial das despesas com educação em ensino superior, para seus empregados que não possuam nível de graduação (superior), regulamentado por Instrução Normativa.
- **Reembolso Academia:** Incentivo a atividades físicas em academias, visando a qualidade de vida dos seus empregados.
- **Auxílio-Creche:** Fornecimento aos empregados de auxílio-creche até 7 (sete) anos e 11 (onze) meses de vida dos dependentes.
- **Auxílio-Alimentação:** Fornecimento de auxílio-alimentação aos seus empregados, através de empresa especializada por meio de cartão magnético ou ticket.
- **Auxílio-Funeral:** Auxílio-funeral aos seus empregados, com extensão do mesmo aos dependentes cadastrados no PPRS.

4. DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1 Aos candidatos portadores de necessidades especiais, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público para o cargo/área de atuação, cujas atribuições sejam compatíveis com a necessidade especial de que são portadores, na proporção de **5%** (cinco por cento) das vagas oferecidas, totalizando 40 (quarenta) vagas e as que vierem a surgir durante a validade do concurso, em atendimento a **Lei 7.853 de 24/10/1989 e art. 37 do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.**

4.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem **(4.1)** resultar em número com fração, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, que incidirá sobre o total de vagas oferecidas no Anexo I, ou que venham a surgir, vedando-se arredondamentos posteriores. Por exemplo: a cada 20 vagas oferecidas, a 20.ª vaga deverá ser destinada a um candidato portador de necessidades especiais que tenha obtido classificação final, após aprovação nas etapas do certame, vaga esta, a ser definida, exclusivamente, de acordo com o interesse e conveniência da **Manaus Energia S/A**, obedecidas, as disposições legais que regem a matéria.

4.3 É considerada necessidade especial, toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica que gere incapacidade para o desempenho de atividade dentro do padrão considerado normal para o ser humano, conforme previsto na **Lei 7.853, de 24/10/1989 e art. 37 do Decreto 3.298/99 e suas alterações.**

4.4 Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos portadores de necessidades especiais participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de referência do concurso.

4.5 Os candidatos amparados pelo disposto no subitem **(4.1)** e que declararem sua condição por ocasião da inscrição, serão convocados, oportunamente, para submeterem-se à perícia médica, que realizada por junta médica oficial, com decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da necessidade especial, da qual é portador com as atribuições do cargo/área de atuação.

4.6 No caso de não ser aprovado nas provas ou na perícia médica, ou de não haver candidatos aprovados em número suficiente para as vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos candidatos aprovados não portadores de necessidades especiais, observada a ordem de classificação.

4.7 Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência assinalada, na ficha de inscrição não se constate, devendo o mesmo ser relacionado na lista de classificação geral.

4.8 O laudo médico original apresentado, terá validade somente para este concurso público e não será devolvido.

4.9 Após a investidura do candidato no cargo, para o qual foi aprovado, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

4.10 O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na ficha de inscrição.

4.11 O candidato portador de deficiência deverá solicitar, por escrito, no ato da inscrição, especificando o tipo da deficiência, as condições necessárias para a sua participação na prova, inclusive uso de material. O candidato que, dentro do prazo de inscrições, não atender ao solicitado, será considerado como não portador de deficiência, logo não terá prova especial preparada para si, seja qual for o motivo alegado.

4.12 O candidato portador de deficiência que não realizar inscrição conforme instruções constantes acima, não poderá alegar posteriormente, a sua condição.

5. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

5.1 Os candidatos aprovados neste Concurso deverão atender as seguintes exigências na data da admissão:

- Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português em condições de igualdade de direitos com os brasileiros. No caso de ser português, comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º da Constituição Federal;
- Ter idade mínima de 18 anos;
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Estar em dias com as obrigações eleitorais;
- Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- possuir os documentos comprobatórios de escolaridade exigidos para os cargos;
- possuir habilitação exigida para o exercício da função (Carteira do Conselho);

- h) não estar incompatibilizado com investidura em outro cargo público, inclusive em razão de demissão por atos de improbidade, comprovados por meio de sindicância ou de inquérito administrativo na forma da Lei;
- i) ser considerado apto físico e mentalmente nos exames clínicos e complementares;

6. DA INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

VIA PRESENCIAL – Nas agências dos Correios credenciadas, no período de 17 a 28/04 de 2006

VIA INTERNET – No site www.consulplan.net no período de 17 a 05/05 de 2006, apenas as inscrições, via Internet, serão realizadas no período de 29/04 a 05/05/2006.

VIA PRESENCIAL

6.1. As inscrições serão realizadas no período de 17 a 28 de abril de 2006, de segunda a sexta-feira no horário de funcionamento das Unidades dos Correios e Telégrafos abaixo discriminadas:

AGÊNCIA	ENDEREÇO
AC Aeroporto Eduardo Gomes	Av. Santos Dumont, s/nº - Flores
AC Educandos	Av. Leopoldo Peres, 1076 – Educandos
AC São José Operário	Av. Autaz Mirim, 103 B – São José Operário
AC Alvorada	Rua 8, 26/A – Alvorada
AC Compensa	Av. Brasil, 1325 – Compensa
AC Cidade Nova	Av. Noel Nutels, 829 – Flores
AC Central de Manaus	Rua Marcílio Dias, 180 – Centro
AC Cachoeirinha	Av. Artur Virgílio, 363 – Cachoeirinha
AC André Araújo	Av. General Rodrigo Otávio, 35 – Coroado
AC Japiim	Av. General Rodrigo Otávio, 47 – Japiim
AC Monsenhor Coutinho	Praça Antonio Bittencourt, 90 – Centro
AC Parque Dez de Dezembro	Rua do Comércio II, 58-B – Parque Dez de Novembro
AC Saldanha Marinho	Rua Barroso, 226 – Centro
AC PAC Porto	Rua Marquês de Santa Cruz, s/nº - Centro
AC Balbina	Av. Rio Negro, s/nº - Bl. 03 NR5 – Vila Waimiri

6.1.1. Os valores das taxas de inscrição serão de acordo com a especificação abaixo:

- **Nível Superior – R\$ 60,00 (sessenta reais);**
- **Nível Técnico e Nível Médio – R\$ 40,00 (quarenta reais).**

O requerimento de inscrição estará disponível para retirada pelos candidatos nas Agências dos Correios e Telégrafos supra relacionadas, devendo proceder da seguinte maneira:

- preencher e assinar o requerimento de inscrição;
- apresentar original da Cédula Oficial de Identidade ou demais documentos oficiais previstos no item 6.11 deste Edital;
- entregar o requerimento de inscrição, juntamente com fotocópia da cédula de identidade ou de documento oficial similar;
- comprovante de recolhimento da importância referente à inscrição, que deverá ser efetuado por meio de boleto bancário pagável nas Agências dos Correios e Telégrafos previstas no item 6.1, conforme **boleto** a ser retirado nos locais de inscrições.
- O pagamento da inscrição somente poderá ser efetuado em dinheiro;
- no caso de inscrição por procuração, será exigida a entrega do respectivo mandato conforme modelo Anexo III acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato, bem como a apresentação do documento de identidade do procurador, sendo uma procuração para cada candidato inscrito, a qual ficará apensada na ficha de inscrição;
- fica dispensada a imediata apresentação dos demais documentos comprobatórios; todavia, por ocasião da convocação serão exigidos dos candidatos convocados os documentos que confirmam as declarações previstas neste Edital;
- Ao efetuar a inscrição o candidato receberá o respectivo protocolo definitivo de inscrição e manual do candidato, contendo o Edital do Concurso.

6.2. Após apresentação da documentação exigida, o candidato deverá assinar termo, no qual declare atender às condições exigidas para inscrição e submeter-se às normas expressas neste Edital, inclusive quanto à realização da prova escrita nos prazos estipulados.

6.3. O comprovante definitivo de inscrição será entregue no ato da inscrição, juntamente com o manual do candidato, contendo o Edital 001/2006 e conteúdo programático, devendo ser o comprovante de inscrição obrigatoriamente apresentado juntamente com o documento de identidade no ato da realização da prova escrita, caso contrário, o candidato não poderá efetuar as provas previstas.

6.4. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via fax ou a via correio eletrônico.

6.5. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

6.6. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a **Consulplan Consultoria** do direito de excluir do Concurso Público aquele candidato que não preencher o formulário de forma completa, correta e sem rasuras.

6.7. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo no caso de cancelamento do certame para conveniência da Administração da **Manaus Energia S/A**.

6.8. O candidato, **portador de deficiência** ou **não**, que necessitar de condição especial para a realização da prova solicitará, por escrito, **apenas no ato da inscrição**, indicando claramente quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.). Após esse período, a solicitação será indeferida.

6.8.1. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que necessitar amamentar e não levar acompanhante não poderá realizar as provas.

6.8.2. A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

6.8.3 A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

INSCRIÇÃO VIA INTERNET:

6.9. As inscrições também poderão ser feitas através da Internet, no endereço www.consulplan.net, devendo o candidato localizar, no site, o "link" correlato do Concurso Público, no período de 17/04 a 05/05/2006. O pagamento da taxa correspondente deverá ser realizado preferencialmente nas casas lotéricas e correspondentes bancários da Caixa Econômica Federal, ou ainda, em qualquer agência Bancária, até o dia 05/05/2006 (último dia de inscrição via Internet). A partir das 22:00 horas, o requerimento de inscrição via internet não estará mais disponibilizado.

Para inscrever-se, pela Internet, o candidato deverá observar as seguintes disposições:

- Para o pagamento da taxa de inscrição realizada pela internet somente poderá ser utilizado o boleto bancário impresso pela mesma via, com código de barras. Não serão aceitos pagamentos de inscrição pela Internet por meio de transferência bancária ou depósito bancário.
- A inscrição será confirmada pela **Consulplan Consultoria**, no endereço eletrônico fornecido pelo candidato ao realizá-la, somente após comunicação, pelo banco, do pagamento da taxa correspondente em até 05 (cinco) dias antes da realização da prova escrita.
- Ao efetuar a inscrição, via internet, o candidato terá acesso ao Edital 001/2006, e respectivos anexos, ficando sob sua inteira responsabilidade a obtenção dos mesmos.
- O candidato inscrito como deficiente, via internet, deverá, obrigatoriamente, enviar, via postal, Atestado Médico conforme determinações deste Edital, até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento das inscrições, caso contrário, a inscrição será indeferida como concorrente às vagas reservadas a deficientes, concorrendo o candidato às demais vagas.

6.10. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas, pessoalmente ou por seu procurador, no requerimento de inscrição. O candidato que preencher o requerimento de inscrição com dados incorretos ou rasurados, ou que fizer quaisquer declarações falsas, inexatas ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá cancelada sua inscrição, tendo, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado nas provas e exames e que o fato seja constatado posteriormente.

6.11. Na falta da cédula de identidade original, ou seja, a carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública dos Estados, serão também considerados como documentos de identidade: carteira de trabalho, carteira do órgão de classe, carteiras expedidas pelos comandos militares, passaporte, carteiras funcionais do Ministério Público, carteira nacional de habilitação (somente modelo novo, com foto), que permitam com clareza a sua identificação. Não serão aceitos como documento de identificação quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos, tais como: títulos eleitorais, CPF, certidões de nascimento, carteira nacional de habilitação (modelo antigo), carteiras de estudante e carteiras funcionais sem valor de identidade.

6.12. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.

6.13. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargos, seja qual for o motivo alegado. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão no Requerimento de Inscrição.

6.14. O simples pagamento da taxa de inscrição não confere ao candidato o direito de submeter-se às provas.

6.15. Somente será aceito pedido de inscrição feito em modelo próprio de requerimento adotado pela **Consulplan Consultoria**, para inscrições, com formulário fornecido nas agências credenciadas dos Correios ou via Internet.

6.16. A **Consulplan Consultoria** disponibilizará, no site www.consulplan.net, a lista das inscrições indeferidas, se houver.

6.17. O candidato poderá optar para mais de um cargo no processo seletivo, desde que observado que as provas para os cargos escolhidos sejam realizadas em diferentes TURNOS/HORÁRIOS.

6.18. DA CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Em até 05 (cinco) dias úteis antes da realização das provas escritas, será disponibilizado no site www.consulplan.net o **Cartão de Confirmação de Inscrição**, contendo o número de inscrição, nome, número de identidade, cargo e local de provas e demais dados pertinentes a inscrição do candidato.

6.19. Caso verifique algum erro nos dados do Cartão de Confirmação de Inscrição, no momento de sua retirada, o responsável deverá acusar e solicitar a imediata correção.

6.20. Caso verifique algum erro nos dados do Cartão de Confirmação de Inscrição ao acessar a Internet, o responsável deverá enviar requerimento via fax: (32) 3721-4216 e/ou e-mail à **Consulplan Consultoria** através do endereço eletrônico atendimento@consulplan.com para correção do erro.

6.21. É **obrigatória** a apresentação do **Cartão de Confirmação de Inscrição e/ou protocolo definitivo de inscrição** no dia da realização da prova escrita, juntamente com o documento original de identidade, conforme previsto no item 6.11 deste Edital.

7. DA PROVA ESCRITA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

7.1. Será aplicada prova escrita objetiva de múltipla escolha, abrangendo os programas das matérias constantes no Anexo I deste Edital.

7.2. Os candidatos serão submetidos a uma prova objetiva, composta de 50 questões, com 05 alternativas de resposta, sendo apenas uma alternativa correta, com total de 10 (dez) pontos.

7.3. A prova objetiva terá a sua pontuação estruturada da seguinte forma:

Nível de Escolaridade	Disciplina														TOTAL
	Português		Matemática		Conhecimentos Gerais		Noções de Informática		Noções de Inglês		Legislação do Setor Elétrico		Conhecimentos Específicos		
	Nº de Questões	Valor	Nº de Questões	Valor	Nº de Questões	Valor	Nº de Questões	Valor	Nº de Questões	Valor	Nº de Questões	Valor	Nº de Questões	Valor	
Nível Superior - Médico do Trabalho, Administrador, Advogado, Economista, Técnico de Comunicação Social e Contador	05	0,24	05	0,24	05	0,24	05	0,24	05	0,24	-	-	25	0,16	50
Nível Superior - Engenheiro, Analista de Laboratório, Secretária Executiva e Analista de Sistemas	05	0,24	05	0,24	-	-	05	0,24	05	0,24	05	0,24	25	0,16	50
Nível Técnico - Técnico de Edificações, Operador de Usina e Eletricista de Rede	07	0,24	06	0,24	06	0,24	06	0,24	-	-	-	-	25	0,16	50
Nível Técnico: Técnico de Manutenção Elétrica, Técnico de Manutenção Mecânica, Técnico de Manutenção Eletrônica e Técnico de Segurança do Trabalho	05	0,24	05	0,24	-	-	05	0,24	05	0,24	05	0,24	25	0,16	50
Nível Médio: Assistente Administrativo	15	0,2	15	0,2	10	0,2	10	0,2	-	-	-	-	-	-	50

7.4. A prova escrita objetiva de múltipla escolha, com duração máxima de 04 (quatro) horas, será realizada no dia 21/05/2006 (domingo) apenas na cidade de Manaus, conforme subitem 3.1 para os cargos no turno da manhã de 08:30 às 12:30 horas, no caso, exclusivamente para o cargo de Assistente Administrativo e no turno da tarde, de 14:30 às 18:30 horas para os demais cargos, no horário local do Estado do Amazonas, na cidade de Manaus, em locais a serem divulgados em até 05 (cinco) dias úteis antes da realização das provas escritas no site www.consulplan.net e www.manausenergia.com.br. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas escritas e comparecimento no horário determinado.

7.4.1. Realização da Prova Escrita:

DIA: 07/05/2006 (Domingo)

HORÁRIO: MANHÃ: 08:30 hs às 12:30 hs, vide cargo(s) para realização da prova neste turno, subitem 3.1 deste Edital.

TARDE: 14:30 hs às 18:30 hs, vide cargo(s) para realização da prova neste turno, subitem 3.1 deste Edital.

LOCAL: será divulgado com antecedência de pelo menos 05 (cinco) dias no site www.consulplan.net e www.manausenergia.com.br.

7.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **sessenta minutos** do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, do cartão de confirmação de inscrição e/ou protocolo definitivo recebido no ato da inscrição, e do documento de identidade original.

7.6. A comunicação feita no site www.consulplan.net será meramente informativa. O candidato deverá acompanhar pelo Diário Oficial do Estado a publicação do Edital de convocação para a realização das provas. Será de responsabilidade exclusiva do candidato à identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

7.7. Não será permitida a consulta a livros, apostilas, legislação ou a qualquer outro tipo de material impresso durante a realização das provas.

7.8. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização da prova:

- apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
- não apresentar o documento de identidade original exigido;

- c) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorrida uma hora do início da prova;
- d) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos não permitidos ou calculadoras;
- e) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (telefone celular, ponto eletrônico, chip intradérmico, pagers, walkman ou similares);
- f) estiver portando arma;
- g) lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- h) perturbar de qualquer forma, a ordem dos trabalhos.

7.9. A correção das provas de múltipla escolha será feita por meio eletrônico, portanto não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

7.9.1. O candidato deverá transcrever suas respostas do caderno de provas para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a sua correção. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas na Capa do Caderno de Provas. Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato, em hipótese nenhuma.

7.9.2. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

7.10. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital e/ou com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente, bem como marcações múltiplas na mesma questão.

7.11. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um agente da **Consulplan Consultoria** devidamente treinado.

7.12. O caderno de provas contém todas as informações pertinentes ao processo seletivo, devendo o candidato ler atentamente as instruções, inclusive, quanto à continuidade do processo seletivo, e ainda, forma, motivos e fundamentações necessárias para o correto envio de recursos em cada fase conforme previsto neste Edital.

7.12.1. O candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado constante da ficha de inscrição ou fazer alguma reclamação ou sugestão relevante, poderá efetuar a alteração no termo de ocorrência existente na sala de provas em posse dos fiscais de sala, para uso, se necessário.

7.13. Poderá ser utilizado pela organizadora revista de candidatos através de aparelho detector de metais nos acessos às salas e banheiros. Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, principalmente aparelhos celulares, estes deverão ser recolhidos pela Coordenação. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

7.14. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos, o candidato que insistir em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar termo desistindo do Concurso e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

7.14.1. Quando o candidato necessitar se ausentar da sala de provas para ir ao sanitário da Unidade Escolar, o mesmo, sempre acompanhado de um fiscal, sofrerá revista antes e depois da entrada do sanitário via aparelho detector de metais. Caso esteja portando aparelhos eletrônicos, mesmo desligados, o fiscal deverá recolher o equipamento e registrar a ocorrência na ata de sala, implicando tal fato no desligamento do candidato do certame seletivo.

7.15. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

7.16. Em hipótese alguma será realizada qualquer prova fora dos locais, horários e datas determinados, e sob nenhum pretexto ou motivo, haverá segunda chamada para a realização da prova, sendo os portões fechados após o início das provas escritas de múltipla escolha, importando a ausência ou retardamento do candidato em sua exclusão do Concurso Público, seja qual for o motivo alegado.

7.17. A **Consulplan Consultoria** não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados, devendo os candidatos evitar portar aparelhos celulares, quando da realização da prova escrita objetiva de múltipla escolha.

7.18. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este concurso público, devendo ainda manter atualizado seu endereço, e quando do preenchimento da inscrição fornecer o endereço completo na ficha de inscrição, e endereço eletrônico (e-mail), se possuidor.

7.19. Não haverá segunda chamada para a prova. O não comparecimento a esta implicará a eliminação automática do candidato.

7.20. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas, mesmo quando no caso previsto no subitem 6.8.1 deste Edital.

7.21. O candidato mesmo terminando a prova deverá permanecer na sala de provas por 90 (noventa) minutos, e somente após este período poderá sair da sala, e levando o caderno de provas apenas com 30 (trinta) minutos para o encerramento das provas escritas, devendo obrigatoriamente devolver ao fiscal o Cartão de Respostas, devidamente assinado no verso.

7.21.1. O gabarito oficial e as provas aplicadas serão divulgados no site da organizadora **Consulplan Consultoria** www.consulplan.net, a partir das 13:00 hs do dia subsequente à prova aplicada, permanecendo disponíveis as provas aplicadas para consulta e download pelo período de pelo menos 10 (dez) dias após sua divulgação.

7.22. Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de provas.

7.23. No dia de realização da prova escrita, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação das provas.

7.24. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso, remetendo-se as informações ao Ministério Público para as providências cabíveis.

7.25. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas escritas e comparecimento no horário determinado.

7.26 Será eliminado do concurso o candidato que não obtiver o mínimo de 60% (sessenta por cento) dos pontos das questões da prova escrita objetiva de múltipla escolha, não sendo, portanto, analisados os títulos destes candidatos, mesmo que enviados à Organizadora Consulplan Consultoria.

8. DA PROVA DE TÍTULOS

8.1. A prova de títulos tem caráter apenas classificatório, será valorizada de 0 (zero) a 3,5 (três vírgula cinco) pontos, sendo que pontuação superior a 3,5 (três vírgula cinco) pontos será desconsiderada.

8.2. Os títulos deverão ser entregues na data de realização da prova escrita, no dia 21/05/2006 na Coordenação da Unidade Escolar, onde o candidato irá realizar a prova, onde haverá envelopes e formulários próprios à disposição dos candidatos interessados para o devido preenchimento e entrega, recebendo neste ato o protocolo de entrega dos mesmos.

8.3. O candidato na entrega dos títulos deverá anexar o protocolo de títulos, já devidamente preenchido e assinado, facilitando a entrega, conforme modelo Anexo III do Edital, declarando os títulos entregues, seu nome e cargo pretendido, com letra legível ou de forma, devendo os mesmos serem colocados no mesmo envelope.

8.4. Os documentos somente deverão ser analisados se **autenticados**, em Cartório de Notas, os quais não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao certame seletivo.

8.5. A entrega dos documentos referentes aos títulos, não faz necessariamente que a pontuação postulada seja concedida, sendo que os documentos serão analisados pela **Consulplan Consultoria** de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

8.6. A não apresentação dos títulos importará na atribuição de nota zero ao candidato na fase de avaliação de títulos, o que não possui caráter eliminatório, mas somente classificatório.

8.7. Os certificados expedidos em língua estrangeira, deverão ser revalidados pelo órgão competente/MEC, quando for o caso.

8.8. Os títulos especificados neste Edital, deverão conter timbre, identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data.

8.9. Os títulos referentes a cursos que ainda não foram expedidos diplomas e históricos escolares terão validade apenas com declaração de término do curso, com conclusão e apresentação de monografia (se houver), e ainda com data de expedição de até 180 (cento e oitenta) dias, inclusive cursos concluídos a mais de 180 (cento e oitenta) dias, somente serão pontuados se apresentados o diploma de conclusão e/ou histórico escolar.

8.10. Os títulos considerados neste concurso, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação, são assim discriminados:

CATEGORIA	TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO
Titulação (apenas Nível Superior)	Doutorado	2,0
	Mestrado	1,0
	Especialização / Pós-Graduação	0,5
Pontuação Máxima da Titulação		3,5 pontos

9. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

9.1. Será classificado apenas o candidato que obtiver pelo menos 60 % (sessenta por cento) de aproveitamento na prova escrita objetiva de múltipla escolha.

9.2. Às provas escritas objetivas de múltipla escolha serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez), conforme estabelecido no item 7.3, e na pontuação de títulos será atribuído no máximo 3,5 (três vírgula cinco) pontos, conforme item 8.1 deste Edital.

9.3. Serão considerados aptos à prova de títulos apenas os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 6,0 (seis) na prova objetiva.

9.4. A classificação dos candidatos dar-se-á em ordem decrescente, ou seja, relacionados da maior para a menor pontuação obtida, excluídos aqueles que não tenham atingido o limite de 60% (sessenta por cento) ou que não tenham comparecido para a realização da prova escrita objetiva de múltipla escolha.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Ocorrendo empate na classificação dos candidatos, serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- maior idade;
- maior nota na prova de conhecimento específico;
- maior nota na prova de conhecimentos gerais;
- maior nota nas questões de língua portuguesa;
- maior nota nas questões de matemática;
- maior nota nas questões de informática;
- sorteio público.

11. DA NOTA FINAL NO CONCURSO PÚBLICO

11.1. A classificação final dos candidatos será feita pela soma dos pontos obtidos nas provas escritas objetivas de múltipla escolha, acrescido da nota obtida nos títulos.

11.2. Os candidatos serão classificados de acordo com os valores decrescentes das notas finais obtidas (prova escrita objetiva de múltipla escolha e prova de títulos).

12. DOS RECURSOS

12.1. Os gabaritos oficiais preliminares das provas escritas objetivas de múltipla escolha serão divulgados nos endereços eletrônicos www.consulplan.net e www.manausenergia.com.br a partir das 13:00 hs do dia subsequente a aplicação da prova escrita objetiva de múltipla escolha.

12.2. Caberá recurso de qualquer quesito da prova, até 02 (dois) dias úteis após a divulgação do gabarito oficial, desde que demonstre erro material e que seja fundamentado de acordo com o conteúdo programático constante deste Edital, conforme disposto no Anexo II.

12.3. Caberá recurso à Comissão contra erros materiais ou omissões de cada etapa, constituindo as etapas: publicação do Edital, inscrição dos candidatos, divulgação do gabarito oficial, divulgação da pontuação na prova escrita, divulgação da pontuação na prova de títulos e divulgação do resultado final incluído o fator de desempate estabelecido, até 02 (dois) dias úteis após a divulgação / publicação oficial das respectivas etapas.

12.4. O candidato que desejar interpor recurso (s) contra os gabaritos oficiais preliminares das provas escritas objetivas de múltipla escolha e demais fases do Concurso, disporá de até dois dias, a contar do dia subsequente ao da divulgação desses gabaritos, no horário de 07:30 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas, ininterrupto, no Setor de Protocolo Geral da Manaus Energia, Rua 7 de Setembro, nº

2414, Manaus/AM – Bairro Cachoeirinha.

12.5. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores, etc, juntando, sempre que possível cópia dos comprovantes, e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado, **devendo ainda, o requerimento ser digitado ou datilografado, caso contrário, não será aceito.**

12.6. Após a devida análise dos recursos pelas bancas elaboradoras, a **Consulplan Consultoria** divulgará os gabaritos oficiais definitivos na data de entrega dos resultados do concurso à **Manaus Energia**. A publicidade da decisão dos recursos será realizada nos sites www.consulplan.net e www.manausenergia.com.br.

12.7. O candidato deverá identificar-se no ato da entrega dos recursos mediante apresentação do documento de identidade.

12.7.1. Não será aceita a interposição de recursos por procurador.

12.8. Serão rejeitados também liminarmente os recursos protocolados fora do prazo **improrrogável**, de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação de cada etapa, conforme previsto neste Edital, ou não fundamentados e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome e endereço completo, número de inscrição e cargo. Serão rejeitados aqueles recursos enviados por qualquer meio que não o previsto neste Edital.

12.9. Se do exame de recurso (s) resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos que concorrem ao cargo, independentemente de terem recorrido. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos que concorrem ao cargo, independentemente de terem recorrido.

12.10. As provas escritas objetivas de múltipla escolha serão corrigidas de acordo com os gabaritos oficiais definitivos. Em hipótese alguma o quantitativo de itens delas sofrerá alterações.

12.11. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, recurso de recurso e/ou recurso de gabarito oficial definitivo.

12.12. A autoridade competente para homologar os recursos julgados pela Comissão é o Presidente da **Manaus Energia S/A**.

13. DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO

13.1. Concluídos os trabalhos do Concurso e aprovados seus resultados pela Comissão Interna responsável pelo certame, esta os encaminhará, com relatório específico, à Diretoria da **Manaus Energia**, para fins de homologação.

13.1.1. O ato de homologação relacionará, em separado, os candidatos que, embora aprovados, não tenham logrado classificação nas vagas oferecidas no certame, constituindo, assim o cadastro de reserva técnica da **Manaus Energia S/A**.

13.2. O candidato que não atender à convocação será automaticamente desclassificado, sendo convocado o candidato subsequente, constante da relação homologada dos candidatos aprovados e classificados.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. O candidato poderá obter informações referente ao Concurso Público pela Internet através dos endereços eletrônicos www.consulplan.net e www.manausenergia.com.br.

14.2. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas estabelecidas para o concurso contidas nos comunicados, neste Edital e em outros Editais que vierem a ser publicados.

14.3. A inexistência das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.

14.4. O candidato convocado deverá submeter-se a apreciação da **Manaus Energia** em duas fases:

1ª Fase- Habilitação para o cargo, apresentando os seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada, em Cartório de Notas, da Carteira de Identidade;
- b) Cópia autenticada, em Cartório de Notas, do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos;
- c) Cópia autenticada, em Cartório de Notas, do CPF;
- d) Cópia autenticada, em Cartório de Notas, do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- e) Cópia autenticada, em Cartório de Notas, da Certidão de nascimento ou casamento;
- f) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);
- g) Duas fotografias iguais, tamanhos 3x4 recentes, coloridas;
- h) Cópia autenticada, em Cartório de Notas, dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo /categoria profissional/ especialidade, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no conselho de classe;
- i) Declaração de bens;
- j) Declaração de que não infringirá o Art 37, XVI da CF (Acumulação de Cargos e Funções), e ainda quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no Art 37, §10, da CF, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98, quando investido e em pleno exercício do cargo;
- l) Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;
- m) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da **Manaus Energia S/A**;
- n) Declaração de possuir disponibilidade para desempenhar atividades em jornadas de trabalho fora do expediente normal, em dias considerados feriados e folgas, para conclusão de trabalhos inadiáveis;
- o) Declaração de antecedentes criminais;
- p) Demais documentos, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato.

2ª Fase- Exame médico pré-admissional, apenas se o candidato convocado apresentar todos os documentos solicitados na 1ª Fase. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **Manaus Energia**, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames a serem realizados pelo candidato convocado:

- a) Resultado de Laudo Médico Pericial, emitido por médico credenciado junto à **Manaus Energia**, juntamente com os seguintes exames: **Para todos os Cargos**, Hemograma completo, Plaquetas, Velocidade de hemossedimentação (VHS), Creatinina, Glicemia de jejum, Gama glutamil transferase (GAMA GT), Tempo de tromboplastina total e Parcial ativado (TPPA), EAS, Raio X – Tórax.
- b) Demais exames médicos/laboratoriais, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato.

14.4.1. Considerado apto para o desempenho do cargo, nas duas fases previstas no item 14.4 deste Edital, o candidato será nomeado por portaria e terá prazo de até 30 (trinta) dias para tomar posse.

14.5. O candidato que por qualquer motivo não apresentar, exceto no caso previsto no item 14.14 deste Edital, a documentação e exames exigidos na 1ª e 2ª fase de convocação, conforme item 14.4 perderá automaticamente o direito à investidura.

14.6. Apesar das vagas existentes para os cargos descritos neste Edital, os candidatos aprovados serão chamados para a investidura no cargo, conforme a necessidade local, sendo que a aprovação do concurso não cria provimento, e não assegura direito à nomeação, mas esta quando ocorrer obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

14.7. A nomeação dependerá, ainda, de prévia aprovação do candidato em exames de sanidade mental e aptidão física a serem realizados por médicos credenciados pela **Manaus Energia S/A**.

14.8. Havendo necessidade de outras informações, as mesmas poderão ser obtidas junto a **Consulplan Consultoria** pelo e-mail: atendimento@consulplan.com e Site: www.consulplan.net e no local de inscrições ou pelo telefone 0**(32) 3721-4216.

14.9. Os candidatos aprovados deverão manter junto à **Manaus Energia S/A**, durante o prazo de validade deste Concurso Público, seu endereço atualizado, visando a eventual nomeação. Não lhe caberá qualquer reclamação caso não seja possível à **Manaus Energia S/A** convocá-lo por falta dessa atualização.

14.10. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso publicado.

14.11 A **Manaus Energia S/A** e a **Consulplan Consultoria** se eximem das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo.

14.12. Os resultados divulgados no site www.consulplan.net e www.manausenergia.com.br não terão caráter oficial, sendo meramente informativo. Os prazos para interposição de recursos em qualquer fase deverão ser contados com estrita observância da hora e dia de publicação no local de costume da entidade.

14.13. O candidato aprovado neste concurso público poderá desistir do respectivo certame seletivo, definitiva ou temporariamente. A desistência será feita mediante requerimento endereçado à **Manaus Energia S/A**. O candidato nomeado pode desistir do concurso público até o dia útil anterior à data da posse. No caso de desistência temporária, o candidato renunciará a sua classificação e passará a posicionar-se em último lugar na listagem oficial dos aprovados no certame seletivo, aguardando nova convocação, que pode ou não vir a efetivar-se no período de vigência do certame seletivo em tela.

14.14. Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Coordenação e Acompanhamento do Concurso Público constituída pelo Sr. Presidente, assessores pela Organizadora **Consulplan Consultoria**.

Manaus (AM), 07 de Abril de 2006.

Dr. Anselmo Santana Brasil
Diretor Administrativo da Manaus Energia S/A

ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS

MÉDIO E TÉCNICO

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Conhecimentos linguísticos gerais e específicos relativos à leitura e produção de textos. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua. Estrutura fonética: letra, fonema, encontros vocálicos e consonantais, dígrafo, divisão silábica, ortografia, ortoépia, acentuação tônica e gráfica. Classes de palavras: classificação, flexões nominais e verbais, emprego. Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas. Sintaxe de concordância: concordância nominal e verbal (casos gerais e particulares). Sintaxe de regência: verbos quanto à predicação, regência nominal e verbal. Crase. Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação.

SUPERIOR

Interpretação de texto.

MÉDIO E TÉCNICO

Conjunto dos números naturais: a numeração decimal; operações e resoluções de problemas. Múltiplos e divisores de um número natural: divisibilidade; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum. Números fracionários: operações com números fracionários; resoluções de problemas. Frações e números decimais: Operações com números decimais. Sistemas Métrico Decimal: Perímetro de figuras planas. Áreas dos retângulos, dos quadrados e dos triângulos. Volumes dos paralelepípedos retângulos e dos cubos. Resoluções de problemas. Conjunto dos números inteiros relativos: Operações e resoluções de problemas. Conjunto dos números racionais: Resolução de equações do 1º grau. Resolução de problemas. Razão e proporção. Propriedades das proporções. Divisão proporcional. Média aritmética simples e ponderada. Regra de três simples. Regra de três, composta. Porcentagem, juros simples e montante. Conjunto dos números reais: Operações com polinômios. Produtos notáveis. Fatoração. Sistemas de equações do 1º grau com duas incógnitas. Equações do 2º grau. Resolução de problemas. Relações métricas e trigonométricas nos triângulos retângulos: aplicação do teorema de Pitágoras. Funções: Função do 1º grau. Função quadrática. Função exponencial. Função logarítmica. Resolução de sistemas lineares. Análise Combinatória Simples.

SUPERIOR

Conjunto dos números naturais: a numeração decimal; operações e resoluções de problemas. Múltiplos e divisores de um número natural: divisibilidade; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum. Números fracionários: operações com números fracionários; resoluções de problemas. Frações e números decimais: Operações com números decimais. Conjunto dos números inteiros relativos: Operações e resoluções de problemas. Conjunto dos números racionais: Resolução de equações do 1º grau. Resolução de problemas. Razão e proporção. Propriedades das proporções. Divisão proporcional. Porcentagem, juros simples e montante. Conjunto dos números reais: Operações com polinômios. Sistemas de equações do 1º grau com duas incógnitas. Equações do 2º grau. Resolução de problemas. Noções de Estatística: medidas de tendência central, medidas de dispersão, distribuição de frequência, gráficos, tabelas e probabilidade.

CONHECIMENTOS GERAIS (para os seguintes cargos: Superior – Médico do Trabalho, Administrador, Advogado, Economista, Técnico de Comunicação Social e Contador; Técnico – Técnico de Edificações, Operador de Usina e Eletricista de Rede; Médio – Assistente Administrativo)

Esta prova será baseada em conhecimentos gerais sobre os aspectos sociais, culturais, políticos, econômicos e científicos, entre outros, da realidade brasileira e do mundo contemporâneo, buscando avaliar o nível de informação e contextualização do candidato com o seu tempo. Os conteúdos serão aqueles encontrados em revistas, jornais, imprensa escrita e televisiva, assim como em diversos meios de difusão de conhecimentos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA (para todos os cargos)

Sistema Operacional WINDOWS 98 e/ou versões superiores: conceitos básicos; filosofia de funcionamento; configuração de ambiente; manipulação de arquivos. Editor de textos microsoft WORD 98 e/ou versões superiores: manipulação de arquivos (abrir, salvar, visualizar impressão, etc); digitação de textos; formatação de textos (fonte, parágrafos, bordas, marcadores, números de páginas, notas de rodapé, quebras de página, colunas, figuras, etc.); comandos de edição (localizar, substituir, etc.); ferramentas de ortografia, gramática e autocorreção. Planilha Eletrônica Microsoft Excel 98 e/ou versões superiores: manipulação de arquivos (abrir, salvar, visualizar impressão, etc); digitação de dados; utilização de fórmulas e funções; formatação de dados (células, linhas, colunas, planilha, fonte, parágrafos, bordas, classificação, filtros, etc.); comandos de edição (localizar, substituir, etc.); verificação de ortografia; criação de gráficos; importação de dados externos. Editor de Imagens Corel Draw: manipulação de arquivos (abrir, salvar, visualizar impressão, etc); criação e importação de imagens; manipulação de atributos de arquivos de imagens. Sistema Operacional DOS: manipulação de arquivos (salvar, excluir, renomear, verificar atributos, etc). Verificação de diretórios. Conhecimentos de banco de dados Oracle.

NOÇÕES DE INGLÊS (para os seguintes cargos: Técnico – Técnico de Manutenção Elétrica, Técnico de Manutenção Mecânica e Técnico de Segurança Pública; e todos os cargos Nível Superior)

Para esta prova pressupõe-se que o candidato tenha um conhecimento básico da língua inglesa. A prova tem como objetivo avaliar a compreensão de textos informativos, a capacidade de ler e entender o texto de uma forma global e de perceber sua estrutura interna, ou seja, como ele está organizado. Não haverá questões sobre nomenclatura gramatical ou mesmo fatos gramaticais específicos. Os textos serão retirados de revistas e jornais estrangeiros, em seleção que ofereça aos candidatos temas da atualidade em campos diversos.

LEGISLAÇÃO DO SETOR ELÉTRICO

(para os seguintes cargos: Superior, Engenheiro, Analista de Laboratório, Secretária Executiva e Analista de Sistemas)

Estrutura institucional. Instituições componentes e atribuições. Regime de concessões e prestação de serviços públicos. Rede básica e regras de acesso. Regimes de preços e tarifas dos segmentos do setor elétrico. Consumidor livre.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRADOR A - ANALISTA ADMINISTRATIVO

1. Fundamentos da Administração./ 2. O ambiente das Organizações./ 3. Administração estratégica. O papel da administração no desempenho empresarial./ 4. Sistemas de gestão empresarial./ 5. Planejamento estratégico, tático e operacional./ 6. Funções, papéis e responsabilidade./ 7. Desenho organizacional./ 8. Autoridade e responsabilidade./ 9. Delegação e descentralização. / 10. Departamentalização./ 11. Desenho de cargos e salários./ 12. Organização, sistemas e métodos./ 13. Processo decisório./ 14. Administração de recursos humanos./ 15. Administração da produção e operações./ 16. Mudança organizacional./ 17. Conflito: dimensões organizacionais e pessoais./ 18. Motivação./ 19. Liderança./ 20. Controle estratégico, tático e operacional./ 21. Sistema de informações gerenciais./ 22. Administração da Qualidade./ 23. Ética e responsabilidade social./ 24. Ética profissional./ 25. Legislação do Setor Elétrico: Estrutura institucional. Instituições componentes e atribuições. Regime de concessões e prestação de serviços públicos. Rede básica e regras de acesso. Regimes de preços e tarifas dos segmentos do setor elétrico. Consumidor livre.

TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR A - ANALISTA DE SISTEMAS

1. Banco de Dados: Modelo Cliente/Servidor, Modelagem Estruturada de Sistemas de Informação, Modelagem de processos em UML; Processo Unificado Racional (RUP); Platinum ERWin (Funcionalidade, Construção de modelos, Geração de objetos no banco de dados, engenharia reversa), Conceitos de Banco de Dados Relacionais, Álgebra Relacional, Linguagem SQL ANSI 32 (LDD, LMD, Subconsultas, Agrupamentos, Constrains, Permissões de acessos), SQL Server 7 ou superior (instalação e configuração, trigger, stores, cursores, generators, transações); Otimização em banco de dados; Banco de dados distribuídos; Segurança em banco de dados; Backup e recuperação de banco de dados. **2. Desenvolvimento de Sistema:** Modelo Cliente/Servidor; Gerência de projetos de sistemas; Conceitos de banco de dados relacionais; Álgebra relacional; Linguagem SQL ANSI 32 (LDD, LMD, sub-consultas, agrupamentos, constrains); SQL Server 7 ou superior (trigger, stores, cursores, generators, transações); Princípios de engenharia de software; Análise e técnica de levantamento de requisitos; Modelagem estruturada de sistemas de informação; Visão conceitual de ferramenta CASE; Platinum ERWin (funcionalidade, construção de modelos, geração de objetos no banco de dados, engenharia reversa); Lógica de programação (linguagem Object Pascal); Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de concepção, análise e programação orientadas a objetos; Modelagem de processos em UML; Processo Unificado Racional (RUP); Ambiente de programação Delphi 5 (IDE, projetos, formulários, componentes visuais e não visuais, ADO, Clientdataset, units, variáveis, técnicas de interface: templates, datamodule, tratamento de erros, API, Quickreport e ReportBuilder); Interfaces gráficas. **3. Desenvolvimento de Internet:** Internet: Word Wide Web, padrões da tecnologia web, intranets; Modelo Cliente/Servidor; Modelagem estruturada de sistemas de informação, Visão conceitual de ferramenta CASE; Platinum ERWin (funcionalidade, construção de modelos, geração de objetos no banco de dados, engenharia reversa); Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de concepção e programação orientadas a objetos; Modelagem de processos em UML; Processo Unificado Racional (RUP); Lógica de programação; Programação em PHP (variáveis, declarações, matrizes, operadores, instruções condicionais, formulários, modelos de objetos, classes, análise de desempenho, paginação de informações, relatórios, autenticação de usuários); Programação em JavaScript (variáveis, declarações, matrizes, operadores, instruções condicionais, validação de formulários, criação de conteúdo dinâmico - DHTML, controle de navegação); Programação de HTML; Ferramentas de Desenvolvimento de Web Pages; Interfaces gráficas; Comunicação visual; Engenharia de websites; Ferramentas gráficas; Fatiamento de layout; Flash; Elaboração de tabelas; Folha de estilo; Scaneamento de imagens; Photoshop; Fireworks; Navegabilidade; Diagramação; Dreamweaver; Elaboração de layouts; Estudos das cores; Editoração fotográfica; Ferramentas multimídia; Interação de usuário. **4. Segurança em Informática:** Sistemas operacionais (MS-DOS, Windows 95, 98, 2000 e XP); Tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet; Estrutura e organização do hardware de redes de comunicação de dados; Conceitos de protocolos; Transferência de informação e arquivos; Acesso à distância a computadores; Recursos de proteção e segurança; Interoperação de sistemas operacionais; Tecnologias de redes locais ethernet/fast ethernet/gigabit ethernet; Cabeamento: par trançado sem blindagem - categoria 5E e 6; cabeamento estruturado (norma EIA/TIA 568); Fibras ópticas: fundamentos, padrões 1000BaseSX e 1000BaseLX; Redes sem fio (wireless); Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores); Topologias de redes; Instalação e configuração de servidores de rede (windows/linux/unix); Criptografia; Análise de redes de computadores; Segurança em redes de computadores; Modelo OSI da ISO; Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais; Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria; Criptografia, protocolos criptográficos, sistemas de criptografia e aplicações; Ataques e proteções de hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, firewalls, proxies, pessoas e ambiente físico. **5. Suporte:** Fundamentos de sistemas operacionais; Sistemas Operacionais (MS-DOS, Windows 95, 98, 2000 e XP); Sistemas de Arquivos; Principais processadores do mercado; Tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet; Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico; Conceitos de protocolos; Transferência de informação e arquivos; Aplicativos de áudio, vídeo, multimídia; Acesso à distância a computadores; Conceitos de proteção e segurança; Aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas; Instalação e configuração de programas e hardware em microcomputadores e servidores; Tecnologias de redes locais ethernet/fast ethernet/gigabit ethernet, Cabeamento: par trançado sem blindagem - categoria 5E e 6; Cabeamento estruturado (norma EIA/TIA 568); Fibras ópticas: fundamentos, padrões 1000BaseSX e 1000BaseLX; Topologias de redes; Redes sem fio (wireless); Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores); Configuração TCP/IP de uma estação de trabalho; Instalação e Configuração de servidores de rede (windows/linux/unix). **6. Banco de dados Oracle. 7. Ética Profissional.**

TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR A - TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

1) Comunicação e jornalismo; 1.1) Modelos teóricos de comunicação e os processos de significação; 1.2) Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias; 1.3) As diversas formas de jornalismo (on-line, rádiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global; 1.4) Perfil do jornalismo e da publicidade com o advento das novas tecnologias; 1.5) Perfil da propaganda institucional e educativa; 1.6) Técnicas básicas de redação publicitária; 1.7) O profissional de imprensa e as novas tecnologias; 1.8) As informações e a sua extensão: política editorial; editoriais (tipos comuns e especiais); 1.9) Reportagem – tipos; entrevista – modalidades; 1.10) Titulação; 1.11) Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas); 1.12) O texto jornalístico – características: a estrutura da notícia; números e siglas; uso correto dos verbos; 2) Assessoria de imprensa; 2.1) O papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada; 2.2) Perfil do profissional: exigências; 2.3) Levantamento de dados, mapas, gráficos, indicativos numéricos, pesquisa complementar (livros, textos); 2.4) Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter); 2.5) Desenvolvimento de slogans e campanhas; 2.6) Clipping, clipping eletrônico; 2.7) Produção de releases, comunicados e notas oficiais. 2.8) Legislação do Setor Elétrico: Estrutura institucional. Instituições componentes e atribuições. Regime de concessões e prestação de serviços públicos. Rede básica e regras de acesso. Regimes de preços e tarifas dos segmentos do setor elétrico. Consumidor livre. 2.9) Ética Profissional.

TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR A - ANALISTA DE LABORATÓRIO

Normas de Segurança em Laboratório. Emprego e manuseio de vidrarias e reagentes. Preparo de Soluções. Ligações Químicas e sua relação com propriedades físicas e químicas dos compostos. Teoria Estrutural dos compostos orgânicos. Propriedades físicas e químicas dos compostos orgânicos. Estequiometria de reações químicas. Amostragem e preparo da amostra para análise. Métodos volumétricos de análises. Métodos gravimétricos de análises. Misturas - Separação de misturas; Ligações químicas; Funções inorgânicas; Oxidação e redução - Balanceamento de equações por oxidação e redução; Vidraria; Reagentes; Balanças; Tipos de reações inorgânicas; Volume molar dos gases - Equações de estado gás ideal; Soluções; Equilíbrios químicos - Equilíbrio iônico da água PH e POH; Conceitos de ácidos de Brønsted e Lewis; Eletroquímica - Pilhas e Eletrólise; Determinação de fórmulas - mínima percentual e molecular; Funções orgânicas; Tipos de reações orgânicas; Doenças transmissíveis pela água, ar e solo. Agravos à saúde; Tratamento da água; Análise qualitativa e quantitativa da água. Ética Profissional.

TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR A - SECRETÁRIA EXECUTIVA

Secretariado: regulamentação, exercício da profissão, evolução e profissionalismo. Técnicas secretarias na atualidade. Planejamento e organização de tarefas e ambiência organizacional. Administração do tempo. Gerência da informação. Gerência de documentos. Tecnologia e informação. Comunicação empresarial e oficial. Comunicação interpessoal. Relacionamento com clientes e parceiros. Comportamento e atitude. Etiqueta no trabalho. Ética Profissional.

CONTADOR A - ANALISTA CONTÁBIL

Contabilidade Geral: 1) Lei nº 6.404 e legislação complementar; 2) Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade; 3) Contabilidade em companhias abertas (Pronunciamentos da CVM, CFC e IBRACON); 4) Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas; 5) Consolidação de demonstrações contábeis; 6) Fusão, cisão e incorporação de empresas; 7) Avaliação e contabilização de investimentos societários no país e no exterior; 8) Contabilização de importações e exportações; 9) Conversão de demonstrações contábeis em moedas estrangeiras; 10) Operações com joint-ventures (aspectos societários e tributários); Auditoria: 1) Normas de Auditoria; 2) Auditoria contábil, de gestão, de programas, operacional e de sistemas; 3) Planejamento de Auditoria; 4) Programa de Auditoria; 5) Exame dos controles internos; 6) Procedimentos de Auditoria: Testes Substantivos e de Controle aplicáveis aos grupos de Contas; 7) Papéis de Trabalho: objetivos, tipos, técnica de elaboração; 8) Revisão Analítica: objetivo e técnicas; 199) Parecer: tipos de Pareceres, limitação de escopo; 10) Eventos subsequentes; 11) Controle externo exercido pelo Tribunal de Contas da União; Licitações. Lei 8666/93; 12) Risco de Auditoria. Análise Econômico-Financeira: 1) Análise horizontal e vertical das demonstrações contábeis; 2) Índice de liquidez, prazos de contas a receber e de fornecedores, índice de cobertura das despesas financeiras, rotatividade dos estoques, elaboração e análise do fluxo de caixa da empresa, cálculo e interpretação da alavancagem financeira; 3) Indicadores de rentabilidade, margem bruta, operacional, líquida; 4) Análise da estrutura patrimonial; 5) Grau de imobilização do ativo, dos recursos próprios e de endividamento; 6) Interpretação dos indicadores financeiros, econômicos e patrimoniais. 13) Contabilidade de Custos: 1) Custos para avaliação de estoques; 2) Custos para tomada de decisões; 3) Sistemas de custos e informações gerenciais; 4) Estudo da relação custo versus volume versus lucro. 14) Mercado Financeiro: 1) Sistema Financeiro Nacional; 2) Mercado Bancário, financiamentos para investimentos; 3) Mercado de Ações; 4) Mercado de Derivativos, noções básicas; 5) Operações de leasing financeiro e operacional. 15) Matemática Financeira: 1) Juros simples e compostos: capitalização e desconto; 2) Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente; 3) Rendas uniformes e variáveis; 4) Planos de amortização de empréstimos e financiamentos; 5) Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; 6) Avaliação de alternativas de investimento; 7) Taxas de retorno, taxa interna de retorno. 16) Contabilidade Tributária: 1) Legislação Tributária; 2) IRRF; 3) ICMS; 4) Contribuição social sobre o lucro; 5) Destinação de resultado; 6) Imposto de renda de pessoa jurídica; 7) Impostos Diretos e Indiretos. 8) Contribuições sociais incidentes sobre folha de pagamentos e receitas. 17) Orçamento Empresarial: 1) Orçamento empresarial e projeções financeiras; 2) Noções de planejamento estratégico: orçamento como instrumento de controle, integração do orçamento com a contabilidade, projeções financeiras, noções básicas das técnicas de elaboração de projeções das demonstrações contábeis. 18) Legislação do Setor Elétrico: Estrutura institucional. Instituições componentes e atribuições. Regime de concessões e prestação de serviços públicos. Rede básica e regras de acesso. Regimes de preços e tarifas dos segmentos do setor elétrico. Consumidor livre. 19) Ética Profissional.

ECONOMISTA A - ANALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO

1) Análise Microeconômica: Determinação das Curvas de Procura. Curvas de Indiferença. Equilíbrio do Consumidor. Efeitos Preço, Renda e Substituição. Elasticidade da Procura. Fatores de Produção. Produtividade Média e Marginal. Lei dos Rendimentos Decrescentes e Rendimentos de Escala. Custos de Produção no Curto e Longo Prazo. Custos Totais, Médios e Marginais, Fixos e Variáveis. Firma no Curto e Longo Prazo. Elasticidade da Oferta. Estrutura de Mercado: Concorrência Perfeita, Concorrência Imperfeita, Monopólio, Oligopólio. Dinâmica de Determinação de Preços e Margem de Lucro. Padrão de concorrência. Análise de Competitividade. Análise de Indústrias e da Concorrência. Vantagens Competitivas. Cadeias e Redes Produtivas. Competitividade e Estratégia Empresarial; 2) Análise Macroeconômica: Sistemas de Contas Nacionais. Sistema de Contas Nacionais no Brasil. Análise de Determinação da Renda – Macroeconomia Neoclássica: curva de oferta de produto e de demanda de trabalho, teoria quantitativa da moeda e o equilíbrio de pleno emprego. Modelo keynesiano simples, o modelo IS-LM e o modelo keynesiano completo. Abordagem de expectativas racionais. Determinantes do consumo e do investimento. Análise de política monetária e fiscal em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Dinâmica Econômica. Funções da Moeda. Conceitos de Oferta e Demanda Monetária. Taxa de Juros. Sistema Financeiro Nacional. Instrumentos de Política Monetária. Teorias da Inflação. Crescimento Econômico: modelos de crescimento exógeno e endógeno; 3) Economia Internacional: Teoria do Comércio Internacional: Vantagens Comparativas, Modelo Heckscher-Ohlin, Comércio e Desenvolvimento; Regimes Cambiais: fixo, fluante e regimes intermediários; Balança de Pagamentos: estrutura, saldos e formas de financiamento; Instrumentos de Política Comercial: tarifas, subsídios e cotas; Globalização, blocos econômicos regionais e acordos multilateral e bilateral de comércio exterior; O Mercado de Capital Global; Organismos Internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC; 4) Economia do Setor Público: Conceito de bem público. Funções governamentais. Conceitos gerais de tributação. Tendências gerais da evolução do gasto público no mundo. Conceitos básicos da contabilidade fiscal: NFSF, conceitos nominal e operacional e resultado primário. "Curva de Laffer monetária" e o financiamento através de senhoriação. Noção de sustentabilidade do endividamento público. Evolução do déficit e da dívida pública no Brasil a partir dos anos 80. Previdência Social. Sistema tributário. Federalismo. Privatização e regulação no Brasil; 5) Economia Brasileira Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do "milagre econômico". Reformas estruturais da década de 90. Economia brasileira no pós-Plano Real: concepções, principais problemas, conquistas e desafios. O ajuste de 1999; 6) Desenvolvimento Econômico e Social: Transformações do papel do Estado nas sociedades contemporâneas e no Brasil. Desigualdades socioeconômicas da população brasileira. Distribuição da renda: aspectos nacionais e internacionais. O papel das principais agências de fomento no Brasil (BNDES, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, agências de fomento estaduais). Noções de Economia do Meio Ambiente; 7) Análise de Projetos e Elementos de Finanças: Estudo de mercado. Previsões de receitas e custos. Métodos de cálculo de depreciação. Projeção de lucros e perdas. Ponto de nivelamento. Investimentos fixos. Projeção de capital de giro. Cronograma financeiro. Esquema de financiamento dos investimentos. Projeção de fluxo de caixa. Critérios de avaliação de investimentos. Taxas de desconto e fator de risco. Análise de custos e benefícios sociais. Capitalização, valor presente e taxa interna de retorno, equivalência de fluxo de caixa, precificação e avaliação de ativos financeiros, modelagem de estrutura a termo de taxa de juros, "duration". Análise de projetos estruturados (Project Finance): análise de viabilidade do projeto, arranjos de garantia, estrutura jurídica e plano de financiamento. Instrumentos financeiros dos mercados bancário, de seguros, de ações e de derivativos; 8) Métodos Quantitativos: Conceitos básicos de probabilidade e estatística. Variáveis aleatórias. Distribuição de probabilidade, distribuição de frequência e distribuição acumulada. Estatística descritiva. Estimativa pontual e por intervalos. Testes de hipótese. Princípios de álgebra matricial. Regressão. Conceitos básicos e aplicações de números índices, medidas de distribuição de renda e concentração industrial; 9) Finanças Corporativas: Mensuração de Risco e Retorno de Ativos. Teoria de Portfólios. Mercados de Capitais Eficientes. O Modelo CAPM. Estrutura de Capital. Custo Médio Ponderado de Capital. Decisões de Investimento e de Financiamento. Política de Dividendos. O teorema de Modigliani-Miller. Opções de compra e de venda, Contratos Futuros, Contratos a Termo, Swaps, Obrigações Conversíveis. Opções reais em projetos. Avaliação do valor da Firma e do valor das ações. Fusões e Aquisições. Governança Corporativa. Legislação do Setor Elétrico: Estrutura institucional. Instituições componentes e atribuições. Regime de concessões e prestação de serviços públicos. Rede básica e regras de acesso. Regimes de preços e tarifas dos segmentos do setor elétrico. Consumidor livre. 11) Ética Profissional.

ENGENHEIRO A - ENGENHEIRO DE PROJETOS E CONSTRUÇÃO

1) Programação de obras; 1.1) Orçamento e composição de custos ; 1.2) Planejamento; 2) Projeto e execução de obras civis; 2.1) Topografia e terraplenagem; locação de obra; 2.2) Canteiro de obras; proteção e segurança; 2.3) Fundações; 2.4) Escavações; 2.5) Formas; alvenaria estrutural; estruturas pré-fabricadas; 2.6) Controle tecnológico; 2.7) Argamassas; 2.8) Instalações prediais; 2.9) Alvenarias e revestimentos; 2.10) Esquadrias; 2.11) Coberturas; 2.12) Pisos; 2.13) Impermeabilização; 2.14) Segurança e higiene do trabalho; 2.15) Ensaios de recebimento da obra; 2.16) Desenho técnico; 3) Materiais de construção civil; 3.1) Agregados; 3.2) Argamassa; 3.3) Concreto: dosagem; 3.4) Aço; 3.5) Madeira; 3.6) Materiais cerâmicos; 3.7) Vidros; 3.8) Tintas e vernizes; 4) Mecânica dos solos; 4.1) Origem e formação dos solos; 4.2) Índices físicos; 4.3) Caracterização e propriedades dos solos; 4.4) Pressões nos solos; 4.5) Prospecção geotécnica; 4.6) Percolação nos solos; 4.7) Compactação dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques; 4.8) Resistência ao cisalhamento dos solos; 4.9) Empuxos de terra; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações; 5) Resistência dos materiais; 5.1) Análise de tensões; 5.2) Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem; 6) Análise estrutural; 6.1) Esforços em uma seção; 6.2) Relação entre esforços; 6.3) Apoio e vínculos; 6.4) Diagrama de esforços; 6.5) Estudos das estruturas isostáticas; deformações e deslocamentos; linhas de influência; esforços sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimentos nos apoios; 6.6) Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; método dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas; 7) Dimensionamento

do concreto armado; 7.1) Características mecânicas do aço; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; 7.2) Dimensionamento de seções retangulares sob flexão; 7.3) Dimensionamento de seções T; 7.4) Peças de concreto armado submetidas a torção; 7.5) Detalhamento de armação em concreto armado; 8) Instalações prediais; 8.1) Instalações elétricas; 8.2) Instalações hidráulicas; 8.3) Instalações de esgoto; 8.4) Instalações de telefone e instalações especiais; 9) Estruturas de aço; 10) Estruturas de madeira; 11) Fiscalização; 11.1) Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura, etc.); 11.2) Controle de materiais; 11.3) Controle de execução de obras e serviços; 11.4) Documentação da obra; 12) Hidráulica Aplicada; 12.1) Hidrostática; 12.2) Hidrocinemática; 12.3) Hidrodinâmica; 12.4) Escoamentos: continuidade; 12.5) Singularidades; 12.6) Condutores livres e sob pressão; 12.7) Bombas e turbinas; 12.8) Energia hidráulica; 13) Hidrologia Aplicada; 13.1) Água na natureza: ciclo hidrológico; 13.2) Bacia hidrográfica; 13.3) Pluviologia: evaporação, infiltração; 13.4) Água no solo: aquíferos; 13.5) Fluvilogia; 13.6) Hidrometria; 13.7) Transporte sólido; 13.8) Reservatórios de regularização; 13.9) Modelos de simulação; 14) Aproveitamentos Hidrelétricos; 14.1) Planejamento energético brasileiro; 14.2) Estudos hidrológicos: demanda de energia, séries temporais, transposição de vazões; 14.3) Seleção de locais; 14.4) Projeto básico, projeto executivo; 14.5) Noções de máquinas hidráulicas; 14.6) Funcionamento de turbinas; 14.7) Aspectos de aproveitamentos hidrelétricos: localização, dimensionamento; 14.8) Construção: Barragem. Reservatório. Tomada d'água. Adução. Casa de força; 14.9) Geração; 14.10) Mercado: tarifa; 14.11) Legislação; 15) Empreendimentos Hidráulicos; 15.1) Custos; benefícios; taxas; tarifas; 15.2) Aproveitamentos integrados; 15.3) Modelos físicos e matemáticos; 15.4) Água como recurso natural; 15.5) Sistemas hidráulicos na Engenharia Civil: custo, benefício; taxas; tarifas; 15.6) Viabilidade política, técnica, econômica, financeira; 15.7) Planejamento; 15.8) Organização: administração e gerenciamento; 16) Patologia das obras de engenharia civil; 17) Engenharia de avaliações; 17.1) Laudos de avaliação; 18) Licitações e contratos da Administração Pública (Lei n.º 8.666/93); 19) Estradas; 19.1) Projeto geométrico; 19.2) Estrutura dos pavimentos; 20) Saneamento básico; 20.1) Tratamento de água e esgoto; 21) Noções de barragens, açudes e reservatórios. 22) Ética Profissional.

ENGENHEIRO A - ENGENHEIRO SEGURANÇA DO TRABALHO

Legislação sobre Higiene e Segurança do Trabalho; Organização e Administração; Estatística de Acidente do Trabalho; Fisiologia do Trabalho; Ergonomia; Ventilação Industrial; Noções de Toxicologia Industrial; Noções de Epidemiologia; Saneamento do meio; Proteção contra incêndio; Psicologia e Comunicação; Primeiros Socorros; Higiene do Trabalho; Arranjo Físico. Avaliação e controle dos riscos: proteção coletiva, equipamento de proteção individual, riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; riscos em eletricidade; transporte e movimentação de materiais; Segurança na construção civil; Programas, Campanhas e SIPATs; Acidentes do Trabalho: causas, consequências, programas de prevenção, comunicação e análise de acidentes; Segurança no trânsito; Inspeções de segurança; Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Conceito de Riscos, perigo, acidente, incidente; PPRa e PCMSO; Implementação de Programas de Gerenciamento de Riscos; Auditoria de Segurança; Técnicas de Análise de Riscos: Série de Riscos, análise preliminar de riscos, análise de modos de falha e efeitos, HAZOP, análise de árvore de falhas, técnica de incidentes críticos; Proteção ao Meio Ambiente. Ética Profissional.

ENGENHEIRO A - ENGENHEIRO DE DISTRIBUIÇÃO

Distribuição de Energia Elétrica: Estudo das cargas de um sistema de distribuição. Fatores típicos da carga. Qualidade de distribuição de energia elétrica. Índices de continuidade e conformidade dos níveis de tensão. Arranjos de redes de distribuição. Regulação de tensão. Equipamentos de proteção. **Instalações Elétricas:** Instalações residenciais. Instalações industriais. Fator de potência. Dispositivos de proteção. Medição elétrica. Aterramento e sistemas de proteção contra descargas atmosféricas. Critérios de dimensionamento de circuitos. Normas técnicas. **Circuitos Elétricos:** Indutância e capacitância. Elementos ativos e passivos em circuitos. Fontes dependentes e independentes. Circuito com amplificador operacional. Métodos de análise de circuitos. Teoremas de rede. Análise transitória em circuitos. Análise senoidal em regime permanente. Potência e energia em circuitos. Circuitos polifásicos. Frequência complexa. Resposta em frequência e filtros. Circuitos com acoplamento magnético. Quadripolos. Análise de Fourier e Transformada de Fourier. Transformada de Laplace. Ética Profissional.

ENGENHEIRO A - ENGENHEIRO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA

Geração da energia elétrica: conversão eletromecânica da energia; geradores síncronos; ensaios de aceitação; normas técnicas. Transmissão de energia elétrica: parâmetros elétricos das linhas de transmissão; perdas dielétricas e queda da tensão; materiais condutores; materiais isolantes; estruturas de sustentação. **Distribuição de energia elétrica:** aspectos gerais; sistemas de proteção; subestações; topologia de redes de distribuição; normas técnicas. **Máquinas elétricas:** geradores; motores síncronos; motores de indução; transformadores. **Instalações Elétricas:** Instalações residenciais. Instalações industriais. Fator de potência. Dispositivos de proteção. Medição elétrica. Aterramento e sistemas de proteção contra descargas atmosféricas. Critérios de dimensionamento de circuitos. Normas técnicas. **Circuitos Elétricos:** Indutância e capacitância. Elementos ativos e passivos em circuitos. Fontes dependentes e independentes. Circuito com amplificador operacional. Métodos de análise de circuitos. Teoremas de rede. Análise transitória em circuitos. Análise senoidal em regime permanente. Potência e energia em circuitos. Circuitos polifásicos. Frequência complexa. Resposta em frequência e filtros. Circuitos com acoplamento magnético. Quadripolos. Análise de Fourier e Transformada de Fourier. Transformada de Laplace. Ética Profissional.

ENGENHEIRO A - ENGENHEIRO MANUTENÇÃO MECÂNICA

1) Matemática; 1.1) Cálculo diferencial e integral; 1.2) Equações diferenciais ordinárias; 1.3) Operadores diferenciais; 1.4) Álgebra linear: espaços vetoriais de dimensão finita, transformações lineares, matrizes e determinantes, produto escalar e produto vetorial; 2) Física; 2.1) Solução de problemas enfocando a estática e a dinâmica de corpos rígidos; 3) Termodinâmica; 3.1) Estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas; 3.2) Primeira lei e a conservação de energia; 3.3) Segunda lei aplicada a ciclos e processos; 3.4) Gases perfeitos; 3.5) Ciclos teóricos de geração de potência e refrigeração; 4) Mecânica dos fluidos; 4.1) Propriedades e natureza dos fluidos; 4.2) Hidrostática; 4.3) Equações constitutivas da dinâmica dos fluidos; 4.4) Análise dimensional e relações de semelhança; 4.5) Escoamento em tubulações; 4.6) Noções de escoamento compressível em bocais; 5) Transmissão do calor; 5.1) Fundamentos e mecanismos de transferência de calor; 5.2) Abordagem elementar dos processos de condução, convecção e radiação; 5.3) Princípios de operação dos trocadores de calor; 6) Resistência dos materiais; 6.1) Tração e compressão entre os limites elásticos; 6.2) Análise das tensões e deformações; 6.3) Estado plano de tensões; 6.4) Força cortante e momento fletor; 6.5) Tensões/deformações em vigas carregadas transversalmente; 6.6) Problemas de flexão estaticamente indeterminados; 6.7) Torção e momento torsor; 6.8) Momento de inércia das figuras planas; 7) Máquinas de fluxo; 7.1) Princípios de funcionamento e operação de ventiladores, bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugos, compressores axiais, turbinas a vapor e a gás; 7.2) Aspectos termodinâmicos associados aos processos desenvolvidos por essas máquinas; 7.3) Influência das condições do serviço efetuado por essas máquinas sobre o desempenho das mesmas e cálculo de potência de operação; 8) Ciclos de geração de potência; 8.1) Conceitos práticos relativos aos ciclos de Rankine e Brayton; 8.2) Balanço energético e cálculo de eficiência do ciclo; 8.3) Principais fatores da perda de eficiência; 8.4) Equipamentos auxiliares para implementação desses ciclos; 9) Seleção de materiais; 9.1) Fatores gerais de influência na seleção de materiais; 9.2) Principais materiais metálicos e não-metálicos de uso industrial e respectivas indicações e contra-indicações ao uso; 9.3) Propriedades mecânicas dos materiais; 9.4) Ligas ferro-carbono; 9.5) Tratamentos térmicos; 9.6) Mecanismos para aumento da resistência mecânica e tenacidade dos aços-carbonos; 10) Controle automático; 10.1) Princípios do controle automático de processos; 10.2) Estruturas de controle em feedback; 10.3) Conceitos de erro, overshoot, estabilidade; 10.4) Sistemas lineares e respectiva representação através de transformadas de Laplace. 10.5) Ética Profissional.

MÉDICO A - MÉDICO DO TRABALHO

1. Organização dos serviços de saúde do trabalhador. 1.1 Organização Internacional do Trabalho e Normas Internacionais do Trabalho. 1.2 Recomendações 112/59 da OIT - Convenção 161/85 da OIT-NR4_SESMT; NR5 - CIPA; NR7 - PCMSO; NR9 - PPRa; PPP e suas regulamentações; 2. Doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho. 2.1 Conceito; relação saúde/doença/ambiente do trabalho. 2.2 Doenças ocupacionais e profissionais. 2.3 Doenças causadas por agentes físicos; químicos e biológicos. 2.4 Doenças relacionadas aos sistemas cardiovasculares; digestivo; endócrino; hemolinfático; neuropsíquico; osteomuscular; respiratório; tegumentar; urogenital; oftálmico e otolaringológico. 2.5 Doenças infecciosas ocupacionais e câncer; 3. Acidentes no trabalho ou portador de uma doença do trabalho - Reabilitação profissional - mudança de cargo/função; 4. Toxicologia ocupacional. 4.1 Agentes tóxicos; exposições e vias de introdução. 4.2 Classificação das intoxicações - limites permissíveis para agentes tóxicos no ambiente de trabalho; 5. Ergonomia - cargas e solicitações no trabalho - formas de trabalho humano. 5.1 Fadiga e monotonia; vibrações intensas - iluminação; 6. Saúde ambiental e repercussões na saúde individual e coletiva. 6.1 Mapeamento de riscos - ações de saúde; de segurança do trabalho e dos agentes funcionais - campanhas de prevenção de saúde; planejamento; implantação e execução de programa. 6.2 AIDS; Alcoolismo; Tabagismo e uso de drogas nas empresas; 7. Legislação previdenciária e acidentária (CLT). 7.1 Decreto n.º 3.048/99 - Direito do Trabalho - regulamentação atual de insalubridade - NR 15 da Portaria n.º 3.214/78; 8. Laudo pericial e os processos trabalhistas - proteção do trabalhador; da mulher e do menor; 9. Vigilância sanitária - legislação estadual e municipal - epidemiologia e saúde do trabalhador. 9.1 Sistema de abastecimento de água; desinfecção da água; águas residuárias. 9.2 Aspectos de biossegurança; 10. Experiência no atendimento de urgências em medicina pré-hospitalar para vítimas de acidentes e mal súbito - Perícia Médica - Sigilo Profissional Atestado e Boletim Médico; 11. A Patologia do Trabalho numa perspectiva ambiental; 12. Saúde do Trabalhador no âmbito do SUS. Vigilância à Saúde do Trabalhador; 13. Investigação e análise dos acidentes de trabalho - conceito do acidente do trabalho; medidas técnicas e administrativas de prevenção. Metodologia de abordagem: individual e coletiva dos trabalhadores; com o uso de ferramentas epidemiológicas; 14 Epidemiologia das doenças profissionais no Brasil; aspectos toxicológicos e sua prevenção. 15 Legislação do Setor Elétrico: Estrutura institucional. Instituições componentes e atribuições. Regime de concessões e prestação de serviços públicos. Rede básica e regras de acesso. Regimes de preços e tarifas dos segmentos do setor elétrico. Consumidor livre. 16 Ética Profissional.

TÉCNICO INDUSTRIAL DE ENGENHARIA - TÉCNICO DE MANUTENÇÃO MECÂNICA

Materiais: metalografia, diagrama de equilíbrio da liga ferro carbono, tratamentos térmico e termoquímicos dos aços, ensaios mecânicos destrutivos e não destrutivos. **Máquinas Operatrizes:** normas de segurança, máquinas e ferramentas, cálculos técnicos, operações fundamentais e plano operacional. **Comandos Hidráulicos e Pneumáticos:** componentes óleos hidráulicos e sua simbologia, circuitos hidráulicos fundamentais, projeto de um sistema hidráulico, análise de circuitos hidráulicos, componentes pneumáticos e sua simbologia, projeto de sistemas pneumáticos elementares, circuitos fundamentais, análise de circuito. **Manutenção:** classificação, normas de segurança e higiene na manutenção, ferramentas e instrumentos, análise de falhas em máquinas, órgãos de vedação, órgãos de fixação, cabos de aço e correntes, lubrificação industrial. **Metrologia:** instrumento de medição, tolerância de fabricação, rugosidade, tolerância geométrica de forma, orientação e posição, calibração, ajuste, controle de qualidade. **Soldagem:** classificação dos processos, metalurgia da soldagem, processos soldagem. **Desenho Mecânico:** representação de peças isoladas, elementos de união, introdução a construção mecânica, desenho de conjuntos. **Mecânica Técnica e Resistência dos Materiais:** equilíbrio de forças, estática, tração e compressão, cisalhamento, centro de gravidade, momento de inércia, torção simples, reações de apoio, força cortante e momento fletor, flexão composta com tensão normal, cisalhamento e torção. **Ética Profissional.**

TÉCNICO INDUSTRIAL DE ENGENHARIA - TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. Psicologia das relações humanas e do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATs; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPRA e PCMSO. Ética Profissional.

TÉCNICO INDUSTRIAL DE ENGENHARIA - TÉCNICO DE MANUTENÇÃO ELETRÔNICA

Participar aos serviços técnicos de eletrônica, nas manutenções preventiva e corretiva de instrumentos e equipamentos das usinas e subestações, visando manter o bom desempenho do sistema; realizar testes de comissionamento de equipamentos eletrônicos, com base em planilhas de teste, verificando suas condições de uso, tendo em vista colocar equipamentos em operação permanente; aferir instrumentos de teste alinhando-os conforme o padrão, tendo em vista evitar erros de leitura de aferição durante a manutenção; participar do desenvolvimento de projetos e kits (conjuntos pré-montados) de partes eletrônicas para usuários, utilizando circuitos integrados e componentes passivos, tendo em vista, atender necessidades de usuários internos; participar do planejamento do programa de correção de emergência em equipamentos, especificando o material e instrumentos a serem utilizados, visando o restabelecimento do equipamento no menor tempo possível; executar montagem de circuitos especiais, a fim de realizar testes de laboratório; prestar apoio técnico às regionais, substituindo empregados em curso, férias ou quaisquer eventualidades, a fim de suprir necessidades de pessoal; acompanhar montagem de equipamentos executada por fabricantes, sugerindo a realização de testes, ensaios, observando condições de operação conforme especificações do fabricante, a fim de verificar o perfeito funcionamento; analisar instruções técnicas de manutenção do fabricante, a fim de verificar padronização e norma de procedimentos de testes; confeccionar, montar e testar pequenos acessórios/dispositivos eletrônicos, com base em projetos elaborados pela área, a fim de atender necessidades específicas da Empresa; executar montagem e instalação de microcomputador e periféricos, tendo em vista colocar em operação o equipamento; acompanhar estagiários nas montagens, desmontagens, testes de operação e desempenho dos equipamentos visando colocá-los em condições de prestar assistência técnica nas regionais; efetuar desenhos de projetos e sistemas de telecomunicações, baseando em projetos já exigentes e em normas dos fabricantes; acompanhar o desenvolvimento do sistema de outros órgãos tendo em vista adquirir conhecimento de outros equipamentos para utilizá-los futuramente; participar do controle de documentos, tais como: solicitações de manutenção entrada e saída de equipamentos e componentes patrimoniais, através de microcomputador, tendo em vista atender necessidade de serviço; analisar resultados de testes eletrônicos, verificando e comparando resultados específicos, a fim de observar as condições de funcionamento dos equipamentos; executar outras atividades correlatas à função. Ética Profissional.

TÉCNICO INDUSTRIAL DE ENGENHARIA - TÉCNICO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA

Circuitos elétricos; Medidas elétricas; Materiais elétricos; Máquinas elétricas (Motores e geradores); Equipamentos elétricos (transformadores, disjuntores, chaves seccionadoras, pára-raios, banco de capacitores); Eletromagnetismo; Sistemas trifásicos; Aterramento; Sistema Internacional de Unidades; Desenho técnico; Acionamentos e controles elétricos; Instalações elétricas de alta e baixa tensão; Iluminação. Ética Profissional.

ASSISTENTE TÉCNICO DE ENGENHARIA - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Plano de contas no serviço de construção; cadastro de preços e composições dos serviços de construção; especificações técnicas e de acabamentos de obra; orçamentação para obras civis; cálculo do preço de venda de serviços de engenharia e arquitetura; organização e controle de empreendimentos habitacionais. Legislação do Setor Elétrico: Estrutura institucional. Instituições componentes e atribuições. Regime de concessões e prestação de serviços públicos. Rede básica e regras de acesso. Regimes de preços e tarifas dos segmentos do setor elétrico. Consumidor livre. Ética Profissional.

TÉCNICO INDUSTRIAL DE ENGENHARIA - TÉCNICO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA (REFRIGERAÇÃO)

1. Termodinâmica: Conceitos Fundamentais. Propriedades das Substâncias, Energia Trabalho e Calor, Primeira Lei da Termodinâmica, Ciclos Termodinâmicos, Segunda Lei da Termodinâmica. 2. Transferência de Calor: Transferência de Calor por Condução, Transferência de Calor por Convecção, Transferência de Calor por Radiação, Trocadores de Calor. 3. Mecânica dos Fluidos: Conceitos Fundamentais, Estática de Fluidos, Movimentos de Fluidos, escoamentos Incompressíveis, escoamentos em Dutos e Tubos, Bombas Hidráulicas, Ventiladores. 4. Instalações de Refrigeração e Condicionamento de Ar: Psicrometria, Fluidos Refrigerantes, Ciclos de Refrigeração, Compressores, Dispositivos de Expansão, Acessórios. 5. Metrologia: Erros e Incertezas de Medição, Metrologia Dimensional Básica, Medição de Temperatura, Pressão, Umidade e Vazão, Automatização da Medição. 6. Eletricidade e Introdução a Eletrônica: Fundamentos de Eletricidade, Eletrodinâmica, Análise de Circuitos C.C., Circuitos C.A., Instrumentação Elétrica e Eletrônica Componentes Eletrônicos Básicos. 7. Prática e, Refrigeração e Condicionamento de Ar: Solda, Recolhimento de Refrigerante, Evacuação e Desidratação de Sistemas, Carga de Fluido Refrigerante em Sistemas, Diagnóstico de Defeitos, Instalação de Sistemas. 8. Instalações Elétricas: Comandos Elétricos de Motores, Potência em Circuitos Monofásicos, Corrente C.A. em Circuitos Trifásicos, Partida de Motores, Motores Monofásicos e Trifásicos, Dimensionamento e Projeto de Quadros de Comando e Controle de Motores. 9. Controles e Automação: Componentes Básicos e Configuração de Malhas de Controle. Sensores, Controladores, Sistemas de Controle Digitais, Estratégias de Controle em Sistemas de Condicionamento de Ar, Estratégias de Controle em Sistemas de Refrigeração. 10. Ética Profissional.

ASSISTENTE TÉCNICO DE ENGENHARIA - ELETRICISTA DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO

1- Fundamentos de eletricidade. 2- Características gerais das linhas de transmissão. 3- Vãos e distâncias dos condutores. 4- Suportes e isoladores. 5- Esticamento dos condutores. 6- Características dos cabos e conexões. 7- Materiais empregados em linhas de transmissão. 8- Comportamento elétrico e dimensionamento das linhas. 9- Manutenção. 10- Segurança para manutenção em linhas vivas. 11- Manobras de equipamentos. 12- Legislação do Setor Elétrico: Estrutura institucional. Instituições componentes e atribuições. Regime de concessões e prestação de serviços públicos. Rede básica e regras de acesso. Regimes de preços e tarifas dos segmentos do setor elétrico. Consumidor livre. 13- Ética Profissional.

ASSISTENTE TÉCNICO DE ENGENHARIA - OPERADOR DE USINAS TÉRMICA OU HIDRÁULICA, E DE SUBESTAÇÕES

Fundamentos de Eletrotécnica - Eletricidade básica, Magnetismo, Eletromagnetismo, Circuitos Elétricos, Circuitos Monofásicos em CA, Potência Elétrica, Sistemas Trifásicos; Produção, Transmissão e Distribuição de Energia Elétrica; Chaves de Manobra; Transformadores de Força; Transformadores de Corrente e de Potencial; Equipamentos Elétricos de Proteção em Sistemas Elétricos - Simbologia, especificação, manutenção e operação; Equipamentos Elétricos de Medição em Sistemas Elétricos - Simbologia, especificação e operação; Condutores Elétricos; Aterramento elétrico; Máquinas Elétricas - características, ensaios e manutenção; Materiais elétricos e magnéticos; Sistemas digitais e automação; Elementos de um sistema de potência: especificação, instalação, operação, teste, manutenção, normalização e controle de qualidade. Legislação do Setor Elétrico: Estrutura institucional. Instituições componentes e atribuições. Regime de concessões e prestação de serviços públicos. Rede básica e regras de acesso. Regimes de preços e tarifas dos segmentos do setor elétrico. Consumidor livre. Ética Profissional.

ANEXO III – MODELO DE RECURSO

FORMULÁRIO PARA RECURSO

NOME DO CANDIDATO:.....
ENDEREÇO DO CANDIDATO:
CARGO:Nº DA INSCRIÇÃO:.....
CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº :
Marque com X a prova objeto do recurso: Português () Matemática () Conhec. Espec. () Conhec.Gerais () Outros ()
ESCREVA OS DADOS DA QUESTÃO OBJETO DO RECURSO:
QUESTÃO Nº Gabarito Oficial () Resposta do Candidato ()
ARGUMENTAÇÃO DO CANDIDATO:
LOCAL E DATA:
ASSINATURA DO CANDIDATO:

Os recursos apenas deverão ser interpostos conforme exposto no item 12 deste Edital. Não serão aceitos recursos via fax, e-mail e/ou postal, ou qualquer outra forma diferente daquela estabelecida no Edital do referido certame seletivo.

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS CONFORME ITEM 10

À
Comissão Examinadora do Concurso

Solicito Contagem de pontos referente prova de títulos

Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Concurso Público, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme item 8 do Edital.

01- Número de Documentos Entregues: _____
02- Nome do candidato: _____
03- Nº de inscrição: _____
04- Cargo: _____

05- O candidato no envio de títulos, deverá efetuá-los em envelopes individuais fechados, subscritos na forma a seguir: Documentos Títulos – Referente Concurso Manaus Energia S/A, especificando o nome, número de inscrição e cargo a que concorre do lado externo do envelope.

06- Os documentos enviados, **todos autenticados**, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao certame seletivo.

07- Tabela a ser preenchida pelo candidato.

MARQUE COM UM **X** A PONTUAÇÃO PLEITEADA:

Especificação Títulos	Pontos			
	0,5	1,0	2,0	TOTAL
Doutorado				
Mestrado				
Especialização/ Lato Sensu				

Pontuação solicitada pelo candidato: _____

Pontuação obtida após análise (não preencher este campo): _____

Em anexo, cópia de documentos autenticados.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do candidato.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: O candidato deve enviar apenas os documentos necessários para análise dos títulos, não enviando documentos que não irão ser utilizados tais como: carteiras funcionais, documentação de conclusão de Ensino Médio, documentação de conclusão de Ensino Superior, carteira de identidade, uma vez que estes documentos não serão utilizados para análise.

ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO (a ser utilizado pelo candidato)

MODELO DE PROCURAÇÃO (a ser utilizado pelo CANDIDATO)

Eu (nome completo) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____,
(profissão) _____, nascido(a) em _____, R.G. nº _____, C.P.F. nº _____, residente na Rua/Av
_____, nº _____, Bairro _____, Cidade
_____, Estado _____, CEP _____, Tel. _____, Nomeio e constituo meu bastante
procurador o Senhor (nome completo) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil)
_____, (profissão) _____, R.G. nº _____, C.P.F.nº _____ residente
na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado
_____, CEP _____, para o fim específico de assinar o requerimento de inscrição do Concurso Público da Manaus Energia S/A, organizado pela
Consulplan Consultoria Ltda.

_____(local e data)

_____(assinatura)

_____(R.G.)

*** PROCURAÇÃO A SER OUTORGADA SOMENTE PELO CANDIDATO, SE MAIOR DE 18 ANOS, EM CASO DA IMPOSSIBILIDADE DE COMPARECIMENTO PARA REQUERER A INSCRIÇÃO, NA CONDIÇÃO DE CANDIDATO.**

ANEXO V – MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA DEFICIENTES

Atesto para os devidos de direito que o Sr. (a) _____ é portador da deficiência _____ código internacional da doença (CID - 10) _____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de _____ disponibilizado no Concurso Público _____ conforme Edital do processo de seleção.

Data: _____ (não superior a 180 dias)

Nome, assinatura e carimbo com número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, caso contrário, o atestado não terá validade.

Manaus (AM), 07 de Abril de 2006.

Dr. Anselmo Santana Brasil
Diretor Administrativo da Manaus Energia S/A

Organização:

