



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
RECIFE**

XVI CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA SEXTA REGIÃO

**EDITAL
2004**

O Exm^o. Sr. Juiz FERNANDO CABRAL DE ANDRADE, Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, torna público, que estarão abertas as inscrições para o XVI Concurso Público para Provimento de Cargo de Juiz do Trabalho Substituto destinado ao preenchimento de 04 (quatro) cargos vagos e daqueles que vierem a vagar ou a ser criados durante a validade do concurso. Reservar-se-ão às pessoas portadoras de deficiência 10% (dez por cento) do total de vagas oferecidas, arredondado para o número inteiro imediatamente superior, caso fracionário o resultado da aplicação do percentual, tudo nos termos da Resolução Administrativa nº 907/02, do Colendo Tribunal Superior do Trabalho, publicada no Diário da Justiça, Seção 1, páginas 763/766, do dia 3.12.2002 e republicada em 18/11/2003, por determinação da Resolução Administrativa nº 965/2003, também do TST, sendo partes integrantes deste edital.

1. DO INGRESSO NA MAGISTRATURA DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO

- 1.1 O ingresso na Magistratura do Trabalho da 6ª Região far-se-á no cargo de Juiz Substituto, mediante aprovação em Concurso Público de Provas e Títulos e nomeação por ato do Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.
- 1.2 Os candidatos habilitados e classificados serão nomeados Juízes do Trabalho Substituto, na forma da lei (artigos 96, inciso I, alínea "c", da Constituição Federal; 92 da LOMAN e 654 da CLT) e sujeitos à designação para servir, em substituição ou como auxiliares, em quaisquer das Varas sediadas na jurisdição da 6ª Região da Justiça do Trabalho.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. DA INSCRIÇÃO PRELIMINAR

- 2.1.1 Local: Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região – Av. Cais do Apolo, 739, na cidade do Recife, Estado de Pernambuco – na Secretaria da Comissão do Concurso, 4º andar (sede do Tribunal).
- 2.1.2 Início das inscrições: **8 de setembro de 2004**
- 2.1.3 Término das inscrições: **8 de outubro de 2004**
- 2.1.4 Horário: **das 08 às 14 horas, nos dias úteis**

- 2.1.5 Taxa de Inscrição: R\$ 157,00 (cento e cinquenta e sete reais), a ser recolhida em qualquer agência do BANCO DO BRASIL, por meio de depósito na Conta Única do Tesouro Nacional, tendo como favorecido o TRT-6ª Região, conta corrente nº 170500-8, Agência 4201-3, devendo constar no depósito obrigatoriamente o nome do candidato e CPF e, no campo “Depósito Identificado (código-DV)”, o número 080006 00001 801-0.
- 2.1.6 A inscrição preliminar deverá ser feita pelo candidato ou procurador habilitado (apresentação de procuração específica e firma reconhecida em Cartório), mediante preenchimento de requerimento (conforme modelo constante do Anexo I deste Edital), dirigido ao Presidente da Comissão do Concurso. A ficha de inscrição estará disponível para preenchimento e impressão no endereço eletrônico do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região – www.trt6.gov.br, bem como na Secretaria da Comissão do Concurso, onde deverá ser formalizada a inscrição.
- 2.1.7 No ato da inscrição preliminar, o candidato exibirá documento oficial da identidade e apresentará declaração, segundo Anexo I deste Edital, na qual, sob as penas da lei, indicará:
- a) que é brasileiro (art. 12 da Constituição Federal);
 - b) que é diplomado em Direito, mencionando o nome do estabelecimento onde se graduou, a data da expedição do diploma e o número e a data do respectivo registro;
 - c) que se acha quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e do serviço militar;
 - d) que goza de boa saúde;
 - e) que não registra antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;
 - f) que não sofreu, no exercício da advocacia ou de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
 - g) que tem conhecimento das exigências contidas nas instruções do concurso e com as quais está de acordo.
- 2.1.8 O candidato indicará, no campo próprio, nome e endereço de 03 (três) pessoas (autoridades ou professores universitários) que possam, a critério da Comissão do Concurso, prestar informações sobre o requerente.
- 2.1.9 No mesmo requerimento o candidato consignará seu endereço particular, local de trabalho, número do seu telefone convencional, celular e e-mail, para que lhe sejam feitas comunicações necessárias referentes aos atos do concurso, devendo, em caso de alteração de algum dado, comunicar de imediato, por escrito, à Comissão do Concurso.
- 2.1.10 O candidato fornecerá, ainda, em ordem cronológica, os períodos de atuação como Juiz, membro do Ministério Público, advogado ou titular de função técnico-jurídica, pública ou privada, precisando o local e a época de exercício de cada um deles e nomeando as principais autoridades com as quais serviu ou esteve em contato, bem como os endereços atuais das mesmas e o número dos respectivos telefones.
- 2.1.11 Ainda, no ato da inscrição preliminar, o candidato entregará os seguintes documentos:
- a) 02 (duas) fotografias de frente, iguais e recentes, tamanho 3x4 centímetros, com o nome no verso;
 - b) comprovante de recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 157,00 (cento e cinquenta e sete reais), equivalente a 1,5% (um vírgula cinco por cento) da remuneração do cargo de Juiz do Trabalho Substituto, nos exatos termos do subitem 2.1.5.
- 2.1.12 Fica expressamente proibido a qualquer servidor, que preste ou não serviços à Comissão do Concurso, o recebimento direto da taxa de inscrição.
- 2.1.13 Será indeferida a inscrição feita com cheque que vier a ser devolvido pelo Banco, qualquer que seja o motivo da devolução. Não será aceito cheque de pessoa jurídica ou de terceiros.
- 2.1.14 Somente o pagamento da taxa não será considerado como inscrição.

- 2.1.15 Aos candidatos inscritos, será fornecido cartão de identificação, que deverá ser apresentado em todos os atos do Concurso, juntamente com o documento oficial de identidade expedido por Órgão competente.
- 2.1.16 Os requerimentos de inscrição serão autuados separadamente.
- 2.1.17 O Edital, programa, Resolução Administrativa 907/2002 do Colendo TST (com as alterações introduzidas pela Resolução Administrativa nº 965/2003), o modelo de requerimento, declarações e informações exigidas para a inscrição preliminar, poderão ser obtidos no endereço eletrônico do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região – www.trt6.gov.br
- 2.1.18 A Comissão do Concurso fará publicar, uma única vez, no Diário Oficial da União e do Estado de Pernambuco a lista dos candidatos inscritos.

2.2. DA INSCRIÇÃO DO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

- 2.2.1 Serão reservadas 10% (dez por cento) do total de vagas oferecidas no edital para candidatos portadores de deficiência, arredondado para o número inteiro imediatamente superior, caso fracionário o resultado da aplicação do percentual.
- 2.2.2 Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no Diário Oficial da União, Seção 1, de 21 de dezembro de 1999.
- 2.2.3 O candidato que pretender concorrer às vagas reservadas, deverá declarar-se (Anexo II), sob as penas da lei, pessoa portadora de deficiência, nos termos em que a considera o art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado na Seção 1 do Diário Oficial da União, de 21/12/1999, anexando, ainda, ao requerimento de inscrição preliminar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à provável causa da deficiência.
- 2.2.4 Será processada como inscrição de candidato não portador de deficiência requerida por aquele que invoque a condição de deficiente, mas deixe de atender, em seus exatos termos, às exigências previstas no item anterior.
- 2.2.5 O candidato portador de deficiência, que necessite de tratamento diferenciado para se submeter às provas, deverá requerê-lo, por escrito, à Comissão de Concurso, no ato da inscrição preliminar, indicando claramente, para tanto, quais as providências especiais de que carece.
- 2.2.6 O candidato portador de deficiência aprovado na prova prática da 3ª fase – elaboração de uma sentença trabalhista -, submeter-se-á, em dia e hora designados pela Comissão de Concurso, sempre antes da realização da prova oral, à avaliação de Comissão Multiprofissional quanto à existência e compatibilidade da deficiência com as atribuições inerentes à função judicante.
- 2.2.7 A Comissão Multiprofissional, necessariamente até 03 (três) dias antes da data fixada para a realização da prova oral, proferirá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente e sobre a sua aptidão para o desempenho do cargo.
- 2.2.8 A seu juízo, a Comissão Multiprofissional poderá solicitar parecer de profissionais capacitados na área da deficiência que estiver sendo avaliada, os quais não terão direito a voto.
- 2.2.9 Concluindo a Comissão Multiprofissional pela inexistência da deficiência ou por sua insuficiência, passará o candidato a concorrer às vagas não reservadas.

- 2.2.10 O candidato portador de deficiência concorrerá a todas as vagas oferecidas, utilizando-se da vaga reservada somente quando, tendo sido aprovado, for insuficiente a classificação obtida no quadro geral de candidatos para habilitá-lo à nomeação.
- 2.2.11 Os candidatos portadores de deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação das provas, ressalvada, quanto à forma de prestação das provas, a deliberação da Comissão de Concurso ao requerimento previsto no item 2.2.5 deste Edital.
- 2.2.12 Não preenchidas por candidatos portadores de deficiência as vagas reservadas, serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem de classificação no concurso.
- 2.2.13 A classificação de candidatos portadores de deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.

2.3 DA INSCRIÇÃO DEFINITIVA

- 2.3.1 Para inscrição definitiva, a ser feita após aprovação na prova prática da 3ª fase – elaboração de uma sentença trabalhista -, a Comissão de Concurso exigirá do candidato habilitado para a prova da 4ª fase, inclusive do candidato portador de deficiência, os documentos relativos à confirmação das declarações prestadas por ocasião da inscrição preliminar, (alíneas "a" a "g", do item 2.1.7 retro), bem como os elencados no anexo III, pelo modo, forma, prazo que estabelecer, mediante originais ou fotocópias autenticadas, importando o não cumprimento desta exigência no indeferimento da inscrição definitiva, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração, caso os documentos apresentados não estejam em conformidade com a declaração feita pelo candidato por ocasião da inscrição preliminar.
- 2.3.2 O prazo para entrega da documentação relativa à inscrição definitiva será de 15 (quinze) dias, contados da divulgação do resultado da prova da 3ª fase.
- 2.3.3 O candidato que estiver no exercício de cargo da Magistratura ou do Ministério Público da União, dos Estados, do Distrito Federal e Territórios fica dispensado de apresentar os documentos relativos à confirmação das declarações das alíneas "c", "e" e "f" do item 2.1.7 deste Edital.
- 2.3.4 A comprovação do estado de saúde do candidato, para o fim da inscrição definitiva a que se refere a alínea "d" do item 2.1.7 deste Edital, será feita através de atestado médico de clínico geral, importando sua não apresentação ou desconformidade com a declaração anteriormente firmada, no indeferimento da inscrição definitiva, nulidade da aprovação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.
- 2.3.5 O disposto no item anterior não exime o candidato que vier a ser aprovado em definitivo de submeter-se aos exames médicos e laboratoriais exigidos para a posse em cargo público, quando esta ocorrer, bem como os indicados pela Comissão do Concurso, os quais serão realizados perante o Serviço Especializado do próprio Tribunal, ou outro que venha a ser indicado pela Comissão.
- 2.3.6 A Comissão do Concurso investigará a idoneidade moral do candidato, deferindo ou indeferindo a inscrição definitiva, tendo em vista os requisitos deste Edital e o resultado obtido através da investigação sobre a conduta do candidato.
- 2.3.7 Garantido à Comissão do Concurso o sigilo da fonte de informação, o candidato, se o desejar, terá notícia dos motivos do indeferimento da inscrição.

3. DAS COMISSÕES

- 3.1 Nos termos do art. 5º c/c art. 40, parágrafo 3º, da Resolução Administrativa nº 907/02, do Tribunal Superior do Trabalho (com as alterações introduzidas pela Resolução Administrativa nº 965/2003), a relação dos membros da Comissão de Concurso, Comissões Examinadoras das Provas e da Comissão Multiprofissional é parte integrante deste Edital, anexo IV.

4. DAS PROVAS

- 4.1 O Concurso constará de 05 (cinco) fases que serão realizadas sucessivamente na seguinte ordem:
- 4.1.1 1ª fase (Conhecimentos Gerais) - prova escrita, objetiva, de Direito do Trabalho, Direito Processual Civil, Direito Processual do Trabalho, Direito Previdenciário, Direito Constitucional, Direito Administrativo, Direito Penal, Direito Internacional e Comunitário, Direito Civil e Direito Comercial.
- 4.1.2 2ª fase (Conhecimentos Específicos) - prova escrita, subjetiva, de Direito do Trabalho, Direito Processual do Trabalho, Direito Constitucional, Direito Processual Civil, Direito Administrativo e Direito Civil.
- 4.1.3 3ª fase (Prova Prática) - elaboração de uma sentença trabalhista.
- 4.1.4 4ª fase (Prova Oral) - Direito do Trabalho, Direito Processual do Trabalho, Direito Constitucional e Direito Processual Civil.
- 4.1.5 5ª fase (Prova de Títulos).
- 4.2 A primeira prova escrita (1ª fase), englobando todas as matérias, constará de 100 (cem) questões objetivas, cada uma delas obrigatoriamente com 05 (cinco) alternativas, das quais apenas 01 (uma) correta, formulada e padronizada pela Banca Examinadora. As questões serão agrupadas, preferencialmente, por disciplina ou explicitar-se-á sob ótica de que disciplina a questão é formulada. Esta prova será realizada em 02 (duas) etapas de 50 (cinquenta) questões cada uma e em dias consecutivos, com duração de 4 (quatro) horas cada etapa, para todos os candidatos. Na aferição da prova dessa 1ª fase, as questões terão o mesmo valor, sendo considerado aprovado o candidato que:
- a) acertar pelo menos 50 (cinquenta) questões;
 - b) estiver classificado entre os 200 (duzentos) primeiros candidatos.
- 4.2.1 No caso de empate na 200ª (ducentésima) posição, serão convocados para a 2ª fase todos os candidatos que, nessa posição, tenham obtido a mesma nota. O candidato que obtiver, por meio de recurso, nota igual ou superior à que definiu a 200ª (ducentésima) posição, não prejudicará os que, na primeira publicação, já tenham obtido a classificação.
- 4.3 A identificação e divulgação do resultado da prova objetiva ocorrerá em sessão pública, presentes a Comissão do Concurso e a Comissão Examinadora da Prova.
- 4.4 A prova prática, que constará de sentença trabalhista, com base em proposição pré-elaborada, consistirá na solução objetiva de casos baseados em situações concretas e visará à avaliação do conhecimento especializado do candidato e o seu desempenho como julgador.
- 4.5 O programa da 4ª fase (oral) constará de, no mínimo, 40 (quarenta) e, no máximo, de 60 (sessenta) pontos e será elaborado pela Comissão Examinadora respectiva, para efeito de sorteio, com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, a juízo da Comissão referida.

- 4.6 Os candidatos terão ingresso no recinto e serão chamados para sorteio do ponto da prova oral por ordem de inscrição.
- 4.7 Na prova oral o candidato discorrerá e responderá a perguntas da Comissão Examinadora, a juízo desta, em ato público, na sede do Tribunal, sobre ponto do programa sorteado.
- 4.8 As provas escritas e a prova prática terão duração de 04 (quatro) horas, cada uma, e a prova oral não excederá 60 (sessenta) minutos para cada candidato, sendo o tempo dividido, proporcionalmente, entre os membros da Comissão Examinadora.
- 4.9 A comissão do Concurso comunicará aos candidatos a data e o local de realização de cada prova, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias.
- 4.10 As provas das 04 (quatro) primeiras fases, objetiva, escrita, prática e oral, terão caráter eliminatório.
- 4.11 Não haverá segunda chamada para quaisquer das provas.
- 4.12 Não será permitida a entrada de nenhum candidato após os procedimentos abaixo discriminados, o que implicará a sua desclassificação:
a) fechamento dos portões do local onde será realizada cada prova 15 (quinze) minutos antes da hora fixada para efetivo início do exame;
b) acesso à sala designada para a realização das provas até o horário estabelecido para início.
- 4.13 Durante a realização das provas é proibido o uso de quaisquer anotações, bem como de aparelhos eletrônicos e telefones celulares, facultada a consulta a publicações oficiais de textos legais, enunciados, orientações jurisprudenciais, precedentes normativos, instruções e resoluções do Tribunal do Superior do Trabalho, sem comentários ou notas explicativas, exceto quanto à prova escrita, objetiva, da 1ª fase.
- 4.14 As provas deverão ser realizadas com caneta esferográfica azul ou preta, necessariamente.
- 4.15 Defeso o uso de "Marca Texto".
- 4.16 Para as provas escritas, não serão admitidas respostas em rascunho. As respostas deverão ser elaboradas em folhas rubricadas, fornecidas pelo Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.
- 4.17 Eventuais incorreções ou erros deverão ser riscados e postos entre parênteses, não sendo admitido uso de qualquer tipo de corretivo.
- 4.18 O candidato, ao entregar a prova - só podendo fazê-lo duas horas depois de iniciada -, receberá comprovante de seu comparecimento.
- 4.19 Considerar-se-á desclassificado o candidato que:
a) não se apresentar no dia, hora e lugar previamente designados para realização de quaisquer das provas ou do sorteio da prova oral;
b) tornar identificável a sua prova;
c) durante a realização das provas comunicar-se com outros candidatos ou com pessoas estranhas, oralmente ou por escrito;
d) infringir o subitem 4.13.
- 4.20 As notas referentes às provas de Conhecimentos Específicos (2ª fase) e Prática (3ª fase) serão entregues pelos examinadores ao Secretário da Comissão do Concurso, em sobrecartas fechadas, segundo a ordem de numeração da entrega das provas pelos candidatos à Secretaria da Comissão do Concurso. Cada examinador atribuirá nota individual, em relação a cada prova, podendo variar de 0 (zero) a 10 (dez), expressa

necessariamente em número inteiro. Não será permitido o fracionamento, quer da correção, quer da nota individual.

4.21 Concluída a correção de cada prova por todos os examinadores, a Comissão do Concurso, em sessão pública, abrirá os envelopes. A Secretária da Comissão de Concurso apurará a média das notas conferidas aos candidatos pelos examinadores, que poderá ser fracionada, sendo de imediato proclamado o resultado.

4.22 É vedado, a qualquer título, o arredondamento de médias, inclusive da média final.

5. DOS TÍTULOS

5.1 Consideram-se Títulos:

5.1.1 Trabalhos jurídicos reveladores da cultura geral do candidato, como livros, ensaios, teses, estudos, monografias, etc.

5.1.2 Exercício do magistério em curso jurídico.

5.1.3 Exercício de cargo de Magistratura, Ministério Público ou para cujo desempenho se pressuponha conhecimento jurídico.

5.1.4 Aprovação em concurso para os cargos a que aludem os itens 5.1.2 e 5.1.3 deste Edital.

5.1.5 Conclusão de cursos de pós-graduação em matéria jurídica.

5.1.6 Participação ativa em congressos jurídicos, com proferimento de conferência, defesa de tese, participação em painel ou comissão.

5.1.7 O *curriculum* universitário de aluno laureado em Faculdade de Direito.

5.1.8 Outros documentos que, a juízo da Comissão do Concurso, revelem cultura jurídica e valorizem o *curriculum vitae* do candidato.

5.2 Não constituem títulos:

5.2.1 Mero exercício de função pública para a qual não se exija conhecimento especializado em Direito.

5.2.2 Trabalho cuja autoria exclusiva do candidato não possa ser apurada.

5.2.3 Certificado de conclusão de cursos de qualquer natureza, quando a aprovação do candidato resultar de mera freqüência.

5.2.4 Atestados de capacidade técnica ou de boa conduta profissional.

5.2.5 Trabalhos forenses (sentenças, pareceres, razões de recursos, etc.).

5.3 A comprovação dos títulos relacionados pelo candidato deve ser feita através de documentos considerados hábeis pela Comissão do Concurso (original ou fotocópia autenticada), a serem apresentados pelos candidatos que obtiverem aprovação nas provas escritas e oral, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da divulgação do resultado desta.

5.4 Os títulos serão apreciados em conjunto pela Comissão do Concurso, tendo como gabarito de pontos o estabelecido pela mesma.

5.5 Somente serão considerados os títulos obtidos até a data prevista para o término da inscrição preliminar.

5.6 O Concurso de Títulos não é eliminatório, sendo que os pontos obtidos, de 0 (zero) a 10 (dez), serão somados à média final do candidato para efeito de classificação.

6. DO PROGRAMA

6.1 O programa para as provas está contido no Anexo da Resolução Administrativa nº 907/2002 do C. Tribunal Superior do Trabalho, com as alterações introduzidas pela Resolução Administrativa nº 965/2003, que integra este edital.

7. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

7.1 IMPUGNAÇÕES À COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES

7.1.1 O candidato pode impugnar a composição das Comissões de Concurso e Examinadoras, no prazo de 08 (oito) dias, contados do deferimento de sua inscrição preliminar, mediante petição escrita dirigida ao Presidente da Comissão de Concurso.

7.1.2 Constitui razão de impedimento dos componentes das Comissões de Concurso e examinadoras a amizade íntima, a inimizade capital e o parentesco até terceiro grau com qualquer dos candidatos. Igualmente constitui impedimento o vínculo funcional entre membro de Comissão Examinadora e candidato que lhe preste serviço diretamente.

7.1.3 Julgada procedente a impugnação, far-se-á a substituição imediata do impugnado.

7.2 DOS RECURSOS AO RESULTADO DA PROVA DA 1ª FASE (PROVA OBJETIVA)

7.2.1 Os recursos relativos ao resultado da prova da 1ª Fase – Prova Escrita Objetiva – deverão ser motivados e entregues na Secretaria da Comissão de Concurso no prazo de 08 (oito) dias, contados da publicação da relação dos classificados na 1ª fase do concurso.

7.2.2 Recebido o recurso, a Comissão Examinadora julgará e encaminhará à Comissão de Concurso o resultado para publicação da classificação definitiva dos candidatos habilitados na 1ª fase, da qual não caberá nenhum recurso.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1 A classificação dos candidatos far-se-á em função da média aritmética obtida pelos mesmos, apurando-se esta pela soma das notas alcançadas nas provas de Conhecimentos Específicos (2ª fase), Prática (3ª fase) e Oral (4ª fase), dividindo o resultado por 3 (três), ao qual serão acrescidos os pontos pertinentes à prova de títulos.

8.2 Em caso de empate, após o somatório das notas obtidas na prova de títulos, terá preferência, na ordem de classificação, o candidato que, sucessivamente, tenha obtido melhor nota nas provas Prática, Conhecimentos Específicos, oral e de títulos, nessa ordem.

8.3 Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

8.4 Considerar-se-á, de logo, eliminado o candidato que, em qualquer das provas das 1ª, 2ª, 3ª e 4ª fases, obtiver média inferior a 05 (cinco).

8.5 Será considerado aprovado o candidato que, nas provas dos itens 4.1.2 a 4.1.4, tiver média final igual ou superior a 05 (cinco).

8.6 A relação dos candidatos que não lograrem aprovação, em qualquer das provas, não será divulgada.

9. DA HOMOLOGAÇÃO

- 9.1 A Comissão do Concurso enviará a relação dos candidatos aprovados, segundo a ordem de classificação, ao Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, para efeito de homologação e proclamação do resultado, em sessão pública, anunciada pelo Diário Oficial do Estado de Pernambuco, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.
- 9.2 Homologado o concurso, o Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região providenciará a publicação do nome dos candidatos aprovados, por ordem de classificação, no Diário Oficial da União e no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.
- 9.3 O Presidente do Tribunal Regional do Trabalho, após o cumprimento do item anterior, procederá à nomeação dos candidatos aprovados, para preenchimento das vagas existentes, observada a ordem rigorosa de classificação.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1 O prazo de validade do concurso é de 02 (dois) anos, a contar da publicação da lista definitiva dos candidatos aprovados, podendo ser prorrogado uma única vez, no máximo por igual período, a critério exclusivo do Tribunal.
- 10.2 Todas as despesas referentes a viagens, cursos, alimentação, estada para a realização de provas e ao atendimento a qualquer convocação do Presidente do Tribunal, da Comissão de Concurso e das Bancas Examinadoras correrão por conta exclusiva do candidato.
- 10.3 A Secretária da Comissão do Concurso lavrará atas de todos os atos praticados, mantendo sob sua guarda a documentação relativa ao concurso, e, mediante despacho do Presidente da Comissão, recolhê-las-à ao arquivo do Tribunal, após concluídos os trâmites do concurso. Encerrado o prazo de validade do concurso, a documentação poderá ser destruída.
- 10.4 A taxa de inscrição não será restituída em nenhuma hipótese.
- 10.5 Não será aceito requerimento que não estiver devidamente instruído.
- 10.6 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão de Concurso.

Recife, 12 de agosto de 2004.

FERNANDO CABRAL DE ANDRADE

Juiz Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região
e da Comissão de Concurso para o cargo de Juiz do Trabalho Substituto

ANEXO I

EXMO. SR. JUIZ PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONCURSO PARA O CARGO DE JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO DA SEXTA REGIÃO

EXMO. SR. JUIZ PRESIDENTE DA COMISSÃO DO CONCURSO PARA
JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO DO TRT DA 6ª REGIÃO

INSCRIÇÃO Nº _____ [FOTO]

[3 X 4]

FUMANTE NÃO FUMANTE

NOME _____

FILIAÇÃO _____ E _____

DATA DE NASCIMENTO ____/____/____ SEXO _____ EST. CIVIL _____

RG Nº _____ CPF/MF _____

NACIONALIDADE _____ NATURAL DE: _____

OAB Nº (Se Advogado Inscrito) _____ TÍTULO DE ELEITOR Nº _____

CERT. DE RESERVISTA Nº (Sexo Masculino) _____

DIPLOMADO PELA _____ DATA DA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA ____/____/____

DIPLOMA REGISTRADO NO MEC SOB O Nº _____ DATA DO REGISTRO ____/____/____

ENDEREÇO RESIDENCIAL _____ NÚMERO _____

BAIRRO _____ CIDADE/UF _____ CEP _____

FONE () _____ CELULAR () _____ E-MAIL _____

ENDEREÇO COMERCIAL _____ NÚMERO _____

BAIRRO _____ CIDADE/UF _____ CEP _____

FONE () _____

REQUER SUA INSCRIÇÃO PRELIMINAR NO XVI CONCURSO PARA JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO DO TRT DA 6ª REGIÃO, DECLARANDO:

- a) QUE É BRASILEIRO;
- b) QUE É DIPLOMADO EM DIREITO;
- c) QUE SE ACHA QUITE COM AS OBRIGAÇÕES RESULTANTES DA LEGISLAÇÃO ELEITORAL E DO SERVIÇO MILITAR;
- d) QUE GOZA DE BOA SAÚDE;
- e) QUE NÃO REGISTRA ANTECEDENTES CRIMINAIS, ACHANDO-SE NO PLENO EXERCÍCIO DE SEUS DIREITOS CIVIS E POLÍTICOS;
- f) QUE NÃO SOFREU, NO EXERCÍCIO DA ADVOCACIA OU FUNÇÃO PÚBLICA, PENALIDADE POR PRÁTICA DE ATOS DESABONADORES;
- g) QUE CONHECE E ESTÁ DE ACORDO COM A INSTRUÇÃO REGULADORA DESTE CONCURSO, BAIXADA PELO COLENO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO, MEDIANTE RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 907/2002, PUBLICADA NO DIÁRIO DA JUSTIÇA DA UNIÃO EM 03/12/2002, E REPUBLICADA EM 18/11/2003, POR DETERMINAÇÃO DA RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 965/2003, TAMBÉM DO TST, E PELO EDITAL DO REFERIDO CONCURSO;

DECLARA, AINDA, QUE SE COMPROMETE A PRESTAR TODAS AS INFORMAÇÕES QUE LHE FOREM SOLICITADAS PELA COMISSÃO DO CONCURSO, OBRIGANDO-SE, TAMBÉM, A SUBMETER-SE OPORTUNAMENTE AOS EXAMES MÉDICOS E LABORATORIAIS EXIGIDOS, OS QUAIS SABE SEREM ELIMINATÓRIOS E O RESPECTIVO LAUDO IRRECORRÍVEL. O (A) REQUERENTE TAMBÉM CONCORDA, EXPRESSAMENTE, EM QUE O DESPACHO DEFERITÓRIO DA INSCRIÇÃO POSSA SER REEXAMINADO A QUALQUER MOMENTO, E, SE FOR O CASO, CANCELADO PELA COMISSÃO DO CONCURSO. E, POR ÚLTIMO, ASSUME INTEGRAL RESPONSABILIDADE PELAS DECLARAÇÕES AQUI FEITAS, AFIRMANDO QUE SÃO EXPRESSÃO DA VERDADE.

NESTES TERMOS,
PEDE DEEFERIMENTO.

RECIFE, _____ DE _____ DE 2004.

(ASSINATURA DO CANDIDATO OU DO PROCURADOR)

EM CUMPRIMENTO AO ITEM 2.1.8 DO EDITAL, FORNEÇO NOMES E DADOS DAS AUTORIDADES OU PROFESSORES UNIVERSITÁRIOS POR MIM INDICADOS:

1. NOME: _____
PROFISSÃO: _____

ENDEREÇO: _____ FONE () _____

BAIRRO: _____ CIDADE/UF: _____
CEP: _____

2. NOME: _____
PROFISSÃO: _____

ENDEREÇO: _____ FONE: () _____

BAIRRO: _____ CIDADE/UF: _____
CEP: _____

3. NOME: _____
PROFISSÃO: _____

ENDEREÇO: _____ FONE:() _____

BAIRRO: _____ CIDADE/UF: _____
CEP: _____

TAMBÉM EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO ITEM 2.1.10 DO EDITAL, FORNEÇO, EM ORDEM CRONOLÓGICA, OS PERÍODOS DE ATUAÇÃO COMO JUIZ, MEMBRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO, ADVOGADO OU TITULAR DE FUNÇÃO TÉCNICO-JURÍDICA, PÚBLICA OU PRIVADA, PRECISANDO O LOCAL E A ÉPOCA DE EXERCÍCIO DE CADA UM DELES E NOMEANDO AS PRINCIPAIS AUTORIDADES COM AS QUAIS SERVI OU ESTIVE EM CONTATO, BEM COMO SEUS ENDEREÇOS ATUAIS E RESPECTIVOS TELEFONES:

1. ORGÃO / EMPRESA : _____

FUNÇÃO: _____

PERÍODO DE: _____ / _____ / _____ A _____ / _____ / _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

CEP: _____

AUTORIDADE QUE PODE INFORMAR SOBRE O PERÍODO DE ATUAÇÃO:

NOME: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ CEP: _____

FONE: () _____

2. ORGÃO / EMPRESA: _____

FUNÇÃO: _____

PERÍODO DE: ____/____/____ A ____/____/____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

CEP: _____

AUTORIDADE QUE PODE INFORMAR SOBRE O PERÍODO DE ATUAÇÃO:

NOME: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ CEP: _____

FONE: () _____

COMPROVANTE
DE DEPÓSITO

(ASSINATURA DO CANDIDATO OU DO PROCURADOR)

ANEXO II

DECLARAÇÃO PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

Declaro, sob as penas da Lei, que sou portador(a) de deficiência, nos termos em que a considera o art.4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no Seção 1 do Diário Oficial da União, de 21/12/1999.

Recife,de.....de 2004.

ANEXO III

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO DEFINITIVA, RESSALVADAS AS EXCEÇÕES PREVISTAS NO ITEM 2.3.3 DO EDITAL, E RESPECTIVOS PRAZOS DE VALIDADE.

- 1- Certidão de nascimento ou certidão de casamento;
- 2- Diploma de bacharel em Direito, devidamente registrado;
- 3- Título eleitoral acompanhado de comprovante da última votação ou certidão da Justiça Eleitoral, provando estar quite com as obrigações eleitorais;
- 4- Certificado de reservista, ou de dispensa de incorporação ou certidão expedida pelo órgão militar competente;
- 5- Atestado médico de clínico geral, comprovando que goza de boa saúde (alínea "d" do item 2.1.7 e item 2.3.3 do Edital) - 90 dias;
- 6- Certidão negativa dos distribuidores criminais nos lugares de residência do candidato, nos últimos 05 (cinco) anos - 180 dias;
- 7- Atestado de bons antecedentes da Polícia Federal - 90 dias;
- 8 - Atestado de bons antecedentes da Polícia Estadual - 90 dias;
- 9- Certidão da Justiça Federal - 90 dias;
- 10- Certidão da Justiça Militar Federal (Auditoria da Justiça Militar Federal) - 90 dias;
- 11- Certidão negativa expedida por órgão público a que esteja vinculado o candidato - 60 dias;
- 12- Certidão negativa expedida pela OAB (se advogado inscrito) - 30 dias.

Obs.: Documentos apresentados em fotocópias deverão estar autenticados em Cartório.

ANEXO IV

COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES DO XVI CONCURSO PÚBLICO PARA JUIZ SUBSTITUTO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO

COMISSÃO DE CONCURSO E EXAMINADORA DE TÍTULOS

Membros Titulares:

Juiz	- Fernando Cabral de Andrade
Juiz	- Valdir José Silva de Carvalho
Doutora	- Sílvia Márcia Nogueira - OAB

Membros Suplentes:

Juíza	- Maria de Lourdes Araújo Cabral de Melo
Juíza	- Gisane Barbosa de Araújo
Doutor	- Marcos de Almeida Cardoso - OAB

COMISSÃO EXAMINADORA DA 1a. PROVA - CONHECIMENTOS GERAIS:

Prova escrita de Direito do Trabalho, Direito Processual Civil, Direito Processual do Trabalho, Direito Previdenciário, Direito Constitucional, Direito Administrativo, Direito Penal, Direito Internacional e Comunitário, Direito Civil e Direito Comercial.

Membros Titulares:

Juiz	- Virgínio Henriques de Sá e Benevides
Procurador	- Wellington Cabral Saraiva
Doutor	- André Regis de Carvalho - OAB

Membros Suplentes:

Juiz	- Ibrahim Alves da Silva Filho
Juiz	- Gustavo Augusto Pires de Oliveira
Doutor	- Alúcio Pires Vidal de Vasconcelos Xavier – OAB

COMISSÃO EXAMINADORA DA 2a. PROVA - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Prova escrita de Direito do Trabalho, Direito Processual do Trabalho, Direito Constitucional, Direito Processual Civil, Direito Administrativo e Direito Civil.

Membros Titulares:

Juiz	- Edmilson Alves da Silva
Doutor	- Sílvio Neves Baptista
Doutor	- Cláudio Soares de Oliveira Ferreira - OAB

Membros Suplentes:

Juiz	- Murilo Augusto Araújo de Alencar
Procuradora	- Inês Oliveira Sousa
Doutora	- Larissa Maria de Moraes Leal - OAB

COMISSÃO EXAMINADORA DA 3a. PROVA - PROVA PRÁTICA:

Elaboração de uma sentença trabalhista.

Membros Titulares:

Juiz	- Pedro Paulo Pereira Nóbrega
Juíza	- Eneida Melo Correia de Araújo
Doutor	- Fernando Montenegro Burgos - OAB

Membros Suplentes:

Juiz	- Hugo Cavalcanti Melo Filho
Juíza	- Ana Maria Schuler Gomes
Doutor	- José Otávio Patrício de Carvalho - OAB

COMISSÃO EXAMINADORA DA 4a. PROVA - PROVA ORAL:

Direito do Trabalho, Direito Processual do Trabalho, Direito Constitucional e Direito Processual Civil.

Membros Titulares:

Ministro	- Lélío Bentes Corrêa
Desembargador	- Frederico Ricardo de Almeida Neves
Doutor	- Marcelo Antônio Brandão Lopes - OAB

Membros Suplentes:

Juiz	- André Genn de Assunção Barros
Doutor	- José Soares Filho
Doutor	- Geraldo Azoubel – OAB

COMISSÃO MULTIPROFISSIONAL

Presidente	- Juiz Gilvan Caldas de Sá Barreto
Membro	- Juiz Josias Figueirêdo de Souza
Membro	- Juíza Josélia Morais da Costa
Membro	- Dra. Simone Aguiar de Santana (médica)
Membro	- Dr. Sérgio Gondim Barbosa de Souza (médico)

TRIBUNAL PLENO - TST

RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 907/2002(*)

Republicação em face das alterações introduzidas pela Resolução Administrativa nº 965/2003

CERTIFICO E DOU FÉ que o Egrégio Pleno do Tribunal Superior do Trabalho, em sessão extraordinária hoje realizada, sob a Presidência do Ex.^{mo} Ministro Presidente, Francisco Fausto, presentes os Ex.^{mos} Ministros Vantuil Abdala, Vice-Presidente, Ronaldo Lopes Leal, Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho, Rider Nogueira de Brito, José Luciano de Castilho Pereira, Milton de Moura França, João Oreste Dalazen, Gelson de Azevedo, Carlos Alberto Reis de Paula, Ives Gandra da Silva Martins Filho, João Batista Brito Pereira, Maria Cristina Irigoyen Peduzzi, José Simpliciano Fontes de Faria Fernandes e Renato de Lacerda Paiva e o Ex.^{mo} Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso,

Considerando que o Tribunal Superior do Trabalho é o órgão de cúpula da Justiça do Trabalho, conforme hierarquia prevista nos art. 111 da Constituição da República e 644 da Consolidação das Leis do Trabalho;

Considerando que, em face dessa graduação, compete, privativamente, ao Tribunal Superior do Trabalho, no âmbito da Justiça do Trabalho e nos termos do art. 96, inciso II, da Constituição da República, propor ao Poder Legislativo, observado o disposto no art. 169 da mesma Carta Magna, a alteração do número de membros dos tribunais inferiores; a criação e a extinção de cargos e a fixação de vencimentos de seus membros e dos juizes, inclusive dos tribunais inferiores; a criação e a extinção dos tribunais inferiores;

Considerando que, em virtude dessas disposições constitucionais, o art. 646 da Consolidação das Leis do Trabalho continua em plena vigência, já que perfeita a sua consonância com o texto constitucional, ao preceituar que "*os órgãos da Justiça do Trabalho funcionarão perfeitamente coordenados, em regime de mútua colaboração, sob a orientação do Presidente do Tribunal Superior do Trabalho*";

Considerando que o art. 111, § 3º, da Constituição da República preceitua que "*a lei disporá sobre a competência do Tribunal Superior do Trabalho*";

Considerando que o art. 654, § 3º, da Consolidação das Leis do Trabalho, ao estabelecer que os concursos públicos de provas e títulos destinados ao preenchimento do cargo de Juiz do Trabalho Substituto serão organizados "*de acordo com as instruções expedidas pelo Tribunal Superior do Trabalho*", foi recepcionado pela Constituição vigente, já que prescreve uma regra de competência;

Considerando ser de toda a conveniência que as instruções para o concurso destinado ao provimento de cargo de Juiz do Trabalho Substituto guardem uniformidade em todo o território nacional, principalmente no que diz respeito à preparação jurídica dos futuros magistrados, para garantir-lhes um elevado grau de qualificação intelectual e profissional;

Considerando a conveniência de aprimoramento de tais instruções, ainda que transitoriamente, enquanto não sobrevém a instalação da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados da Justiça do Trabalho, bem assim a necessidade de atualização do programa do Concurso, adaptando-o à evolução da Ciência Jurídica,

RESOLVE baixar as seguintes Instruções destinadas a regular o referido concurso:

Art. 1º O ingresso na magistratura do trabalho far-se-á no cargo de Juiz do Trabalho Substituto, mediante aprovação em concurso público de provas e títulos e nomeação por ato do Presidente do Tribunal Regional do Trabalho respectivo.

Art. 2º O concurso a que se refere o artigo anterior será realizado pelo Tribunal do Trabalho da respectiva Região, de acordo com estas Instruções e as normas legais aplicáveis.

Art. 3º O Tribunal Regional do Trabalho ou o respectivo Órgão Especial, onde houver, determinará a realização do concurso, desde que ocorra qualquer das seguintes hipóteses:

- a) extinção do prazo de validade do último concurso realizado;
- b) conveniência de realização imediata de novo concurso, mesmo antes da nomeação de todos os candidatos anteriormente aprovados.

Parágrafo único. No caso da alínea "b" deste artigo, os candidatos anteriormente aprovados terão preferência, para fins de nomeação, sobre os candidatos aprovados no novo concurso.

Art. 4º No ato em que determinar a realização do concurso, o Tribunal ou o Órgão Especial designará Comissão composta de seu Presidente, de um de seus juízes togados e de um representante indicado pela Seção da Ordem dos Advogados do Brasil da sede da Região, cabendo ao primeiro a presidência dos trabalhos.

§ 1º Em suas ausências ou impedimentos, o Presidente será substituído pelo Vice-Presidente do Tribunal; o juiz togado, pelo seu suplente; o representante da OAB, por outro advogado que a entidade tenha indicado.

§ 2º O representante da Ordem dos Advogados do Brasil e seu suplente serão indicados pela Seccional Estadual da Ordem dos Advogados do Brasil onde estiver sediado o Tribunal.

§ 3º O Presidente da Comissão de Concurso designará, para servir como Secretário, um dos servidores lotados na sede da respectiva Região.

Art. 5º Compete à Comissão tomar todas as providências relativas à realização do concurso e designar as Comissões Examinadoras, em número igual ao das provas a serem realizadas, *ad referendum* do Tribunal em sua composição plenária ou de seu Órgão Especial.

Art. 6º Compete ao Secretário da Comissão auxiliá-la em tudo quanto se tornar necessário e prestar assistência às Comissões Examinadoras.

Art. 7º A inscrição será aberta mediante aviso publicado no Diário Oficial da União e dos Estados compreendidos na jurisdição do TRT, por 03 (três) vezes, com intervalo de, pelo menos, 05 (cinco) dias entre cada publicação e afixado no quadro de avisos e editais do Tribunal, facultada a divulgação por qualquer outro meio de comunicação.

§ 1º Do aviso constarão:

I - a remissão à Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho que rege o concurso para o cargo de Juiz do Trabalho Substituto, com indicação da data da respectiva publicação no Diário da Justiça da União;

II - os locais onde poderá ser encontrado o Edital de Concurso.

III - prazo para inscrição.

§ 2º A Comissão, na medida do possível, diligenciará no sentido de que a abertura da inscrição seja também divulgada nos órgãos de imprensa e na sede de outros Regionais.

Art. 8º Constarão do edital, obrigatoriamente:

a) o prazo de inscrição, que será de, no mínimo, 30 (trinta) dias, contados da última publicação do aviso no Órgão Oficial da União;

b) a relação dos documentos necessários à inscrição;

c) a composição da Comissão de Concurso e das Comissões Examinadoras, inclusive com os respectivos suplentes;

d) a indicação das provas a serem realizadas, com especificação de sua natureza, e do programa do concurso elaborado pelo Tribunal Superior do Trabalho para cada disciplina;

e) as informações consideradas necessárias ao perfeito esclarecimento dos interessados.

Art. 9º O requerimento de inscrição será dirigido, por escrito, pelo candidato ou procurador habilitado, ao Presidente da Comissão de Concurso.

§ 1º No ato da inscrição preliminar, o interessado exhibirá documento oficial de identidade e apresentará declaração, segundo modelo aprovado pela Comissão de Concurso, na qual, sob as penas da lei, indicará:

- a) que é brasileiro (art. 12 da Constituição da República);
- b) que é diplomado em Direito, mencionando o nome do estabelecimento onde se graduou, a data da expedição do diploma e o número e a data do respectivo registro;
- c) que se acha quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e do serviço militar;
- d) que goza de boa saúde;
- e) que não registra antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;
- f) que não sofreu, no exercício da advocacia ou de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
- g) que tem conhecimento das exigências contidas nas presentes instruções e com as quais está de acordo;

§ 2º Se pretender concorrer às vagas de que trata o art. 40 da presente Resolução, deverá declarar-se, sob as penas da lei, pessoa portadora de deficiência, nos termos em que a considera o art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado na Seção 1 do Diário Oficial da União, de 21/12/1999;

a) se for o caso, juntar ao requerimento de inscrição preliminar laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à provável causa da deficiência.

§ 3º No mesmo ato, o interessado fornecerá (02) dois retratos de frente, tamanho 3 X 4 centímetros, e indicará nome e endereço de 03 (três) pessoas (autoridades ou professores universitários) que possam, a critério da Comissão de Concurso, prestar informações sobre o requerente.

§ 4º O interessado fornecerá, ainda, em ordem cronológica, os períodos de atuação como juiz, membro do Ministério Público, advogado ou titular de função técnico-jurídica, pública ou privada, precisando o local e a época de exercício de cada um deles e nomeando as principais autoridades com as quais serviu ou esteve em contato, bem como os seus endereços atuais e o número dos respectivos telefones.

§ 5º Aos candidatos inscritos será fornecido cartão de identidade.

§ 6º Para a inscrição definitiva, a ser feita após aprovação na primeira prova escrita (alínea "a" do art. 15 e seu § 1º), a Comissão de Concurso exigirá do candidato habilitado à segunda fase, inclusive do candidato portador de deficiência, os documentos relativos à confirmação das declarações das alíneas "a" a "g", do parágrafo 1º, pelo modo, forma, prazo que estabelecer, sob pena de indeferimento da inscrição definitiva.

§ 7º O candidato que estiver no exercício de cargo da Magistratura e do Ministério Público da União, dos Estados, do Distrito Federal e Territórios fica dispensado do cumprimento das exigências das alíneas "c", "e" e "f".

§ 8º Será processada como inscrição de candidato normal a requerida por aquele que invoque a condição de deficiente, mas deixe de atender, em seus exatos termos, às exigências previstas no parágrafo 2º, *caput*, e alínea "a".

§ 9º O candidato portador de deficiência, que necessite de tratamento diferenciado para se submeter às provas, deverá requerê-lo, por escrito, à Comissão de Concurso, no ato da inscrição preliminar, indicando claramente, para tanto, quais as providências especiais de que carece.

Art. 10. No requerimento de inscrição preliminar, o candidato consignará seu endereço particular, local de trabalho e número do telefone, se for o caso, para que lhe sejam feitas comunicações referentes aos atos do concurso.

Art. 11. Os requerimentos de inscrição serão autuados separadamente.

Art. 12. A comprovação do estado de saúde do candidato, para o fim da inscrição definitiva a que se refere a alínea "d" do § 1º do art. 9º, será feita através de atestado médico de clínico geral, importando sua não apresentação ou desconformidade com a declaração no indeferimento da inscrição definitiva, nulidade da aprovação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.

Parágrafo único. A comprovação a que se refere o *caput* deste artigo não exime o candidato que vier a ser aprovado em definitivo no concurso de submeter-se aos exames médicos e laboratoriais exigidos para a posse em cargo público, quando esta ocorrer.

Art. 13. A Comissão de Concurso investigará a idoneidade moral do candidato, deferindo ou indeferindo a inscrição definitiva, tendo em vista os requisitos do art. 9º destas Instruções e o resultado obtido através da investigação sobre a conduta do candidato.

Parágrafo único. Garantido à Comissão de Concurso o sigilo da fonte de informação, o candidato, se o desejar, terá notícia dos motivos do indeferimento da inscrição.

Art. 14. A Comissão de Concurso fará publicar, uma única vez, no Diário Oficial da União e do Estado ou dos Estados compreendidos na jurisdição do respectivo Tribunal Regional, a lista dos candidatos inscritos.

Art. 15. O concurso constará de 05 (cinco) fases realizadas sucessivamente na seguinte ordem:

a) prova escrita de Direito do Trabalho, Direito Processual Civil, Direito Processual do Trabalho, Direito Previdenciário, Direito Constitucional, Direito Administrativo, Direito Penal, Direito Internacional e Comunitário, Direito Civil e Direito Comercial; **(NR)**

b) prova escrita de Direito do Trabalho, Direito Processual do Trabalho, Direito Constitucional, Direito Processual Civil, Direito Administrativo e Direito Civil;

c) prova prática — elaboração de uma sentença trabalhista;

d) prova oral de Direito do Trabalho, Direito Processual do Trabalho, Direito Constitucional e Direito Processual Civil;

e) prova de títulos.

§ 1º A primeira prova escrita (alínea "a"), englobando todas as matérias, constará de 100 (cem) questões objetivas, cada uma delas obrigatoriamente com 05 (cinco) alternativas, das quais apenas 01 (uma) correta. As questões serão agrupadas, preferencialmente, por disciplina ou explicitar-se-á sob a ótica de que disciplina a questão é formulada. Esta prova será realizada em 2 (duas) etapas de 50 (cinquenta) questões cada e em dias consecutivos, para todos os candidatos.

§ 2º Na aferição da prova prevista na alínea "a", as questões terão o mesmo valor, sendo considerado aprovado o candidato que: **(NR)**

a) acertar pelo menos 50 (cinquenta) questões;

b) estiver classificado entre os 200 (duzentos) primeiros candidatos.

§ 3º - No caso de empate na 200ª (ducentésima) posição, serão convocados para a 2ª fase todos os candidatos que, nessa posição, tenham obtido a mesma nota. **(NR)**

§ 4º - O candidato que obtiver, por meio de recurso, nota igual ou superior à que definiu a 200ª (ducentésima) posição, não prejudicará os que, na primeira publicação, já tenham obtido a classificação. **(NR)**

§ 5º - As provas das fases previstas nas alíneas "a" a "d" do art. 15 terão caráter eliminatório.

Art. 16. A Comissão de Concurso desempenhará as funções de Comissão Examinadora da prova de títulos.

Art. 17. As demais Comissões Examinadoras serão compostas de 03 (três) membros, dos quais 02 (dois) indicados pela Comissão de Concurso dentre juristas, juízes ou não, e 01 (um) pela Seção da Ordem dos Advogados do Brasil, observado o disposto no § 2º do artigo 4º.

Parágrafo único. Haverá igual número de membros suplentes que poderão ser convocados, independentemente de afastamento ou impedimento do titular, para auxiliar na elaboração, aplicação e correção de qualquer das provas.

Art. 18. Os candidatos poderão impugnar, no prazo de 8 (oito) dias, contado do deferimento de sua inscrição provisória, a composição das Comissões de Concurso e Examinadoras, mediante petição escrita dirigida ao Tribunal ou Órgão Especial.

§ 1º Constitui razão de impedimento dos componentes das Comissões de Concurso e Examinadoras a amizade íntima, a inimizade capital e o parentesco até terceiro grau com qualquer dos candidatos. Igualmente constitui impedimento o vínculo funcional entre membro de Comissão Examinadora e candidato que lhe preste serviço diretamente.

§ 2º Julgada procedente a impugnação, far-se-á a substituição imediata do impugnado.

Art. 19. O programa para a prova oral da alínea "d" do art. 15 constará, no mínimo, de 40 (quarenta) e, no máximo, de 60 (sessenta) pontos e será elaborado pela Comissão Examinadora respectiva para efeito de sorteio, com a antecedência prevista no art. 24.

Art. 20. Os títulos serão apresentados pelos candidatos que obtiverem aprovação nas provas escritas e oral, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da divulgação do resultado desta.

§ 1º Os títulos serão apreciados em conjunto (art. 16), tendo como gabarito de pontos o estabelecido pela Comissão respectiva.

§ 2º Somente serão considerados os títulos obtidos até a data prevista para o término das inscrições provisórias.

Art. 21. Consideram-se títulos:

- a) trabalhos jurídicos reveladores da cultura geral do candidato, como livros, ensaios, teses, estudos, monografias etc;
- b) exercício do magistério em curso jurídico;
- c) exercício de cargo de Magistratura, Ministério Público ou para cujo desempenho se pressuponha conhecimento jurídico;
- d) aprovação em concurso para os cargos a que aludem as alíneas "b" e "c" deste artigo;
- e) conclusão de cursos de pós-graduação em matéria jurídica;
- f) participação ativa em congressos jurídicos, com proferimento de conferência, defesa de tese, participação em painel ou comissão;
- g) o *curriculum* universitário de aluno laureado em Faculdade de Direito;
- h) outros documentos que, a juízo da Comissão de Concurso, revelem cultura jurídica e valorizem o *curriculum vitae* do candidato.

§ 1º Não constituem títulos:

- a) mero exercício de função pública para a qual não se exija conhecimento especializado em Direito;

- b) trabalho cuja autoria exclusiva do candidato não possa ser apurada;
- c) certificado de conclusão de cursos de qualquer natureza, quando a aprovação do candidato resultar de mera freqüência;
- d) atestados de capacidade técnica ou de boa conduta profissional;
- e) trabalhos forenses (sentenças, pareceres, razões de recursos, etc.).

§ 2º A comprovação dos títulos relacionados pelo candidato deve ser feita através de documento considerado hábil pela Comissão de Concurso.

Art. 22. A prova escrita do art. 15, alínea "a", será pré-elaborada pela Comissão Examinadora, com o indispensável sigilo, constando de questões sobre a matéria contida nos programas do concurso, de modo a permitir a avaliação do conhecimento jurídico dos candidatos.

Art. 23. A prova prática, que constará de sentença trabalhista, com base em proposição pré-elaborada, consistirá na solução objetiva de caso concreto e visará à avaliação do conhecimento especializado do candidato e o seu desempenho como julgador.

Art. 24. Na prova oral, o candidato discorrerá e responderá a perguntas da Comissão Examinadora, a juízo desta, em ato público, na sede do Tribunal, sobre ponto do programa sorteado com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, a juízo da Comissão Examinadora.

Art. 25. As provas escritas e a prova prática terão a duração de 04 (quatro) horas, cada uma, e, na prova oral, que não excederá de 60 (sessenta) minutos para cada candidato, o tempo será dividido, proporcionalmente, entre os membros da Comissão Examinadora.

Art. 26. Durante a realização das provas será proibida a consulta a quaisquer anotações, sendo facultado recorrer a textos legais sem comentários ou notas explicativas, exceto quanto à prova da alínea "a" do art. 15.

Art. 27. A Comissão de Concurso comunicará aos candidatos o calendário das provas, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, considerando-se desclassificado o candidato que infringir o disposto no artigo anterior ou que não se apresentar no dia, hora e lugar previamente designados para realização de quaisquer das provas.

Art. 28. Os candidatos terão ingresso no recinto e serão chamados para sorteio do ponto da prova oral na ordem de inscrição, devendo exhibir, no ato, o cartão de identidade previsto no parágrafo 5º do art. 9º destas Instruções.

Art. 29. A Comissão de Concurso providenciará para que as provas escritas e prática cheguem às Comissões Examinadoras sem identificação.

§ 1º O candidato, ao entregar a prova, receberá comprovante de seu comparecimento.

§ 2º O candidato que tornar identificável a prova será sumariamente desclassificado.

Art. 30. Os examinadores entregarão ao Secretário da Comissão de Concurso, em sobrecartas fechadas, as notas das provas previstas nas alíneas "b" e "c" do art. 15, segundo a ordem de numeração da entrega das provas. Cada examinador atribuirá nota individual, em relação a cada prova, podendo oscilar de 0 (zero) a 10 (dez), expressa necessariamente em número inteiro. Não será permitido o fracionamento, quer da correção, quer da nota individual.

§ 1º É vedado ao examinador lançar na prova qualquer observação, nota ou cota interlinear.

§ 2º Concluída a correção de cada prova por todos os examinadores, a Comissão de Concurso, em sessão pública, abrirá os envelopes. O Secretário da Comissão de Concurso apurará a média das notas conferidas aos candidatos, pelos examinadores, que poderá ser fracionária, sendo de imediato proclamado o resultado.

§ 3º É vedado, a qualquer título, o arredondamento de médias, inclusive da média final.

§ 4º A identificação da prova objetiva ocorrerá também em sessão pública, presentes a Comissão de Concurso e a respectiva Comissão Examinadora.

Art. 31. Considerar-se-á, de logo, eliminado o candidato que, em qualquer uma das provas de que tratam as alíneas "b" a "d" do art. 15, obtiver média inferior a 05 (cinco).

Parágrafo único. O concurso de títulos não é eliminatório. Os pontos obtidos, de 0 (zero) a 10 (dez), serão somados à média final do candidato para efeito de classificação.

Art. 32. Será considerado aprovado o candidato que, nas provas das alíneas "b" a "d" do art. 15, obtiver média final igual ou superior a 05 (cinco).

§ 1º A classificação dos candidatos far-se-á em função da média aritmética obtida, apurando-se esta pela soma das notas alcançadas nas provas das alíneas "b" a "d" do art. 15, dividido o resultado por 03 (três), à qual serão acrescidos os pontos pertinentes à prova de títulos.

§ 2º Em caso de empate, após o somatório das notas obtidas na prova de títulos, terá preferência, na ordem de classificação, o candidato que, sucessivamente, houver obtido melhor nota nas provas indicadas nas alíneas "c", "b", "d" e "e" do art. 15 destas Instruções, nessa ordem.

§ 3º Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

Art. 33. A Comissão do Concurso enviará a relação dos candidatos aprovados, segundo a ordem de classificação, ao Tribunal Regional do Trabalho ou Órgão Especial, para efeito de homologação e proclamação do resultado, em sessão pública, anunciada pelo Diário Oficial do lugar em que se realizou o concurso, com a antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 34. Homologado o concurso, o Presidente do Tribunal Regional do Trabalho providenciará a publicação do nome dos candidatos aprovados, por ordem de classificação, no Diário Oficial do lugar em que se realizou o concurso e no Diário Oficial da União.

Parágrafo único. A relação dos candidatos que não lograram aprovação, em qualquer das provas, não será divulgada.

Art. 35. O Presidente do Tribunal Regional do Trabalho, após o cumprimento do disposto no art. 34 destas Instruções, procederá à nomeação dos candidatos aprovados, para preenchimento das vagas existentes, observada a ordem rigorosa de classificação.

Art. 36. O Secretário da Comissão de Concurso lavrará atas de todos os atos praticados, mantendo sob sua guarda a documentação relativa ao concurso e, mediante despacho do Presidente da Comissão, recolhê-las-á ao arquivo do Tribunal, após concluídos os trâmites do concurso. Encerrado o prazo de validade do concurso, a documentação poderá ser destruída.

Art. 37. O Concurso será válido pelo prazo de 02 (dois) anos, contado da publicação da lista definitiva dos candidatos aprovados, podendo ser prorrogado uma única vez, no máximo por igual prazo, a critério exclusivo do Tribunal Regional ou Órgão Especial.

Art. 38. O candidato recolherá ao Tesouro Nacional, em conta do Banco do Brasil S.A. a ser indicada pelo Tribunal Regional do Trabalho no edital do concurso, taxa de inscrição no valor de 1,5% (um vírgula cinco por cento) da remuneração do cargo de Juiz do Trabalho Substituto, admitido arredondamento de centavos para real, cujo comprovante deverá ser anexado ao requerimento de que trata o art. 9º desta Resolução.

Parágrafo único. As despesas efetuadas na realização do concurso obedecerão às normas de direito financeiro aplicáveis e integrarão a tomada ou prestação de contas dos responsáveis junto ao Tribunal de Contas da União.

Art. 39. Todas as despesas referentes a viagens, cursos, alimentação, estada para a realização de provas e ao atendimento a qualquer convocação do Presidente do Tribunal, da Comissão de Concurso e das Bancas Examinadoras, correrão por conta exclusiva do candidato.

Art. 40. Reservar-se-ão às pessoas portadoras de deficiência 10% (dez por cento) do total de vagas oferecidas no edital do concurso, arredondado para o número inteiro imediatamente superior, caso fracionário o resultado da aplicação do percentual.

§ 1º Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

§ 2º O candidato portador de deficiência aprovado na prova a que se refere a alínea "c" do art. 15 submeter-se-á, em dia e hora designados pela Comissão de Concurso, sempre antes da realização da prova oral, à avaliação de Comissão Multiprofissional quanto à existência e compatibilidade da deficiência com as atribuições inerentes à função judicante.

§ 3º A Comissão Multiprofissional, designada pela Comissão de Concurso, será composta por 02 (dois) médicos e 03 (três) juizes do Tribunal Regional do Trabalho, cabendo ao mais antigo destes presidi-la.

§ 4º A Comissão Multiprofissional, necessariamente até 03 (três) dias antes da data fixada para a realização da prova oral, proferirá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente e sobre a sua aptidão para o desempenho do cargo.

§ 5º A seu juízo, a Comissão Multiprofissional poderá solicitar parecer de profissionais capacitados na área da deficiência que estiver sendo avaliada, os quais não terão direito a voto.

§ 6º Concluindo a Comissão Multiprofissional pela inexistência da deficiência ou por sua insuficiência, passará o candidato a concorrer às vagas não reservadas.

§ 7º O candidato portador de deficiência concorrerá a todas as vagas oferecidas, utilizando-se das vagas reservadas somente quando, tendo sido aprovado, for insuficiente a classificação obtida no quadro geral de candidatos para habilitá-lo à nomeação.

§ 8º Os candidatos portadores de deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação das provas, ressalvada, quanto à forma de prestação das provas, a deliberação da Comissão de Concurso ao requerimento previsto no art. 9º, § 9º.

§ 9º Não preenchidas por candidatos portadores de deficiência as vagas reservadas, serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem de classificação no concurso.

§ 10º A classificação de candidatos portadores de deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.

Art. 41. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Concurso.

Art. 42. Estas Instruções entrarão em vigor na data de sua publicação.

Parágrafo único. Os concursos abertos até a data de vigência destas Instruções deverão reger-se pelas anteriores.

Art. 43. Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Resoluções Administrativas nº 116/82, 14/82, 07/92, 10/89, 73/91, 20/92, 174/95, 324/96, 492/98, 100/94 e 111/94, do Tribunal Superior do Trabalho.

Sala de Sessões, 21 de novembro de 2002.

VALÉRIO AUGUSTO FREITAS DO CARMO
Diretor-Geral de Coordenação Judiciária

(*) Republicação em face das alterações introduzidas pela Resolução Administrativa nº 965/2003

ANEXO DA RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 907/2002

PROGRAMA PARA CONCURSO DE JUIZ DO TRABALHO SUBSTITUTO (*)

- DIREITO INDIVIDUAL DO TRABALHO

- 1) Direito do Trabalho: conceito, características, divisão, natureza, funções, autonomia.
- 2) Fundamentos e formação histórica do Direito do Trabalho. Tendências atuais do Direito do Trabalho. Flexibilização. Desregulamentação.
- 3) Fontes formais do Direito do Trabalho. Conceito, classificação e hierarquia. Conflitos e suas soluções.
- 4) Hermenêutica: interpretação, integração e aplicação do Direito do Trabalho. Métodos básicos de exegese. O papel da equidade. Eficácia das normas trabalhistas no tempo e no espaço. Revogação. Irretroatividade. Direito adquirido.
- 5) Princípios do Direito do Trabalho. Princípios constitucionais do Direito do Trabalho. Distinção entre princípio e norma.
- 6) Renúncia e transação no Direito do Trabalho. Comissões de Conciliação Prévia.
- 7) Relação de trabalho e relação de emprego. Estrutura da relação empregatícia: elementos componentes; natureza jurídica.
- 8) Relações de trabalho *lato sensu*: trabalho autônomo, eventual, temporário, avulso. Portuário. Lei nº 8.630/93. Estágio. Cooperativas de mão-de-obra. Contratos de trabalho por equipe.
- 9) Empregado: conceito, caracterização. Altos empregados: trabalhadores intelectuais, exercentes de cargos de confiança. Os diretores e os sócios. Mãe social. Índios. Aprendiz. Empregado doméstico.
- 10) Empregador: conceito, caracterização. Cartório não oficializado. Empresa e estabelecimento. Grupo econômico. Sucessão de empregadores. Consórcio de empregadores. Situações de responsabilização empresarial.
- 11) Trabalho rural: empregador, empregado e trabalhador rural. Normas de proteção ao trabalhador rural.
- 12) Terceirização no Direito do Trabalho. Terceirização lícita e ilícita. Trabalho temporário. Entes estatais e terceirização. Responsabilidade na terceirização.
- 13) Contrato de emprego: denominação, conceito, classificação, caracterização. Trabalho voluntário. Morfologia do contrato. Elementos integrantes: essenciais, naturais, acidentais.
- 14) Modalidades de contratos de emprego. Tipos de contratos a termo. Contrato de experiência e período de experiência. Contrato de emprego e contratos afins. Diferenças entre contratos de trabalho e locação de serviços, empreitada, representação comercial, mandato, sociedade e parceria. Pré-contratações: requisitos para configuração, efeitos, direitos decorrentes, hipótese de perdas e danos.
- 15) Formas de invalidade do contrato de emprego. Nulidades: total e parcial. Trabalho ilícito e trabalho proibido. Efeitos da declaração de nulidade.
- 16) Trabalho infantil. Conceito e normas legais aplicáveis. Penalidades. Efeitos da contratação. Doutrina da proteção integral da criança e do adolescente. Tratamento legal e constitucional. Os Conselhos Tutelares e de Direitos da Criança e do Adolescente: composição e atribuições. **(NR)**
- 17) Normas de proteção ao trabalhador adolescente. Limites à contratação. Estágio e aprendizagem: conceitos, distinção e características. Direitos do estagiário e do aprendiz. Requisitos para a adoção válida dos regimes de estágio e de aprendizagem. Trabalho voluntário. **(NR)**

18) Efeitos do contrato de emprego: direitos, deveres e obrigações das partes. Efeitos conexos do contrato: direitos intelectuais; invenções do empregado; indenizações por dano moral e material. Os poderes do empregador no contrato de emprego: diretivo, regulamentar, fiscalizatório e disciplinar.

19) Duração do trabalho. Fundamentos e objetivos. Jornada de trabalho e horário de trabalho. Trabalho extraordinário. Acordo de prorrogação e acordo de compensação de horas. Banco de horas. Horas *in itinere*. Empregados excluídos do direito às horas extras. Art. 62 da CLT. Jornadas especiais de trabalho. Bancário. Função de confiança. Trabalho em regime de revezamento e em regime de tempo parcial.

20) Repouso. Repouso intrajornada e interjornada. Repouso semanal e em feriados. Remuneração simples e dobrada. Descanso anual: férias.

21) Remuneração e salário: conceito, distinções. Gorjetas. Caracteres e classificação do salário. Composição do salário. Modalidades de salário. Adicionais. Gratificação. Comissões. 13º salário. Parcelas não-salariais. Salário e indenização. Salário *in natura* e utilidades não-salariais.

22) Formas e meios de pagamento do salário. Proteção ao salário.

23) Equiparação salarial. O princípio da igualdade de salário. Desvio de função.

24) Alteração do contrato de emprego. Alteração unilateral e bilateral. Transferência de local de trabalho. Remoção. Reversão. Promoção e rebaixamento. Alteração de horário de trabalho. Redução de remuneração. *Jus variandi*.

25) Interrupção e suspensão do contrato de trabalho: conceito, caracterização, distinções. Situações tipificadas e controvertidas.

26) Cessação do contrato de emprego: causas e classificação. Rescisão unilateral: despedida do empregado. Natureza jurídica da despedida. Limites. Rescisão unilateral: demissão do empregado. Aposentadoria. Força maior. *Factum principis* Morte. Resolução por inadimplemento das obrigações do contrato. Despedida indireta. Falta grave. Justa causa. Princípios. Espécies.

27) Obrigações decorrentes da cessação do contrato de emprego. Indenização por tempo de serviço: conceito e fundamento jurídico. Indenização nos casos de contrato a termo. Aviso prévio. Multa do art. 477 da CLT. Procedimentos e direitos concernentes à cessação do contrato. Homologação. Quitação. Eficácia liberatória.

28) Estabilidade e garantias provisórias de emprego: conceito, caracterização e distinções. Formas de estabilidade. Teoria da nulidade da despedida arbitrária. Renúncia à estabilidade. Homologação. Despedida de empregado estável. Efeitos da dispensa arbitrária ou sem justa causa: readmissão e reintegração. Indenizações rescisórias. Despedida obstativa.

29) O Fundo de Garantia do Tempo de Serviço.

30) Prescrição e decadência no Direito do Trabalho.

31) Segurança e higiene do trabalho. Labor em circunstâncias agressoras da saúde e segurança do empregado. Periculosidade e insalubridade. Trabalho da criança, do menor e da mulher. A discriminação no contrato de trabalho. Trabalho noturno.

32) Súmulas da jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito do Trabalho.

- DIREITO COLETIVO DO TRABALHO

1) Direito Coletivo do Trabalho: definição, denominação, conteúdo, função. Os conflitos coletivos de trabalho e mecanismos para sua solução. Direito Coletivo: o problema das fontes normativas e dos princípios jurídicos.

2) Liberdade sindical. Convenção nº 87 da OIT. Organização sindical. Modelo sindical brasileiro. Conceito de categoria. Categoria profissional diferenciada. Dissociação de categorias. Membros da categoria e sócios do sindicato.

3) Entidades sindicais: conceito, natureza jurídica, estrutura, funções, requisitos de existência e atuação, prerrogativas e limitações. Garantias sindicais. Sistemas sindicais: modalidades e critérios de estruturação sindical; o problema no Brasil.

4) Negociação coletiva. Função. Níveis de negociação. Instrumentos normativos negociados: acordo coletivo e convenção coletiva de trabalho. Efeitos das cláusulas. Cláusulas obrigacionais e cláusulas normativas. Incorporação das cláusulas nos contratos de emprego.

5) Mediação e arbitragem no Direito do Trabalho. Poder normativo da Justiça do Trabalho.

6) Atividades do Sindicato. Condutas anti-sindicais: espécies e conseqüências.

7) A greve no direito brasileiro.

8) Direitos e interesses difusos, coletivos e individuais homogêneos na esfera trabalhista.

- DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO

1) Direito Processual do Trabalho. Princípios. Fontes. Autonomia. Interpretação. Integração. Eficácia.

2) Organização da Justiça do Trabalho. Composição, funcionamento, jurisdição e competência de seus órgãos. Os juízos de Direito investidos de jurisdição trabalhista. Corregedoria-Geral e Regional do Trabalho. Atribuições.

3) O Ministério Público do Trabalho. Organização. Competência. Atribuições. Lei Complementar nº 75/93. Inquérito civil público.

4) Competência da Justiça do Trabalho: em razão da matéria, das pessoas, funcional e do lugar. Conflitos de Competência.

5) Partes, procuradores, representação, substituição processual e litisconsórcio. Assistência Judiciária. Justiça Gratuita. *Jus Postulandi*. Mandato tácito.

6) Atos, termos e prazos processuais. Despesas processuais. Responsabilidade. Custas e emolumentos. Comunicação dos atos processuais. Notificação.

7) Vícios do ato processual. Espécies. Nulidades no processo do trabalho: extensão, princípios, arguição, declaração e efeitos. Preclusão.

8) Dissídio individual e dissídio coletivo. Distinção. Dissídio individual: procedimentos comum e sumaríssimo. Petição inicial: requisitos, emenda, aditamento, indeferimento. Pedido.

9) Audiência. "Arquivamento". Conciliação. Resposta do reclamado. Defesa direta e indireta. Revelia. Exceções. Contestação. Compensação. Reconvenção.

10) Provas no processo do trabalho: princípios, peculiaridades, oportunidade e meios. Interrogatórios. Confissão e conseqüências. Documentos. Oportunidade de juntada. Incidente de falsidade. Perícia. Sistemática de realização das perícias. Testemunhas. Compromisso, impedimentos e conseqüências. Ônus da prova no processo do trabalho.

11) Sentença nos dissídios individuais. Honorários periciais e advocatícios. Termo de conciliação e seus efeitos: perante as partes e terceiros. INSS.

12) Sistema recursal trabalhista. Princípios, procedimento e efeitos dos recursos. Recurso ordinário, agravo de petição, agravo de instrumento e embargos de declaração. Recurso adesivo. Pressupostos extrínsecos de admissibilidade dos recursos. Juízos de admissibilidade e de mérito do recurso.

13) Recurso de revista. Pressupostos intrínsecos de admissibilidade. Prequestionamento. Matéria de fato. Efeitos. Juízo de admissibilidade. Recurso nos dissídios coletivos. Efeito suspensivo.

14) Execução Trabalhista. Execução provisória e execução definitiva. Carta de sentença. Aplicação subsidiária da Lei de Execuções Fiscais. Execução de quantia certa contra devedor solvente. Execução de títulos extrajudiciais. Execução da massa falida. Liquidação da Sentença. Mandado de Citação. Penhora.

15) Embargos à Execução. Exceção de pré-executividade. Impugnação à sentença de liquidação. Embargos de Terceiro. Fraude à execução.

16) Expropriação dos bens do devedor. Arrematação. Adjudicação. Remição. Execução contra a Fazenda Pública: precatórios e dívidas de pequeno valor.

17) Execução das contribuições previdenciárias: competência, alcance e procedimento.

18) Inquérito para apuração de falta grave. Conceito e denominação. Cabimento. Prazo. Julgamento do inquérito. Natureza e efeitos da sentença.

19) Ações civis admissíveis no processo trabalhista: ação de consignação em pagamento, ação de prestação de contas, mandado de segurança e ação monitória. Ação anulatória: de sentença e de cláusula de acordo ou convenção coletiva de trabalho.

20) Ação civil pública. Ação civil coletiva. Legitimados, substituição processual, condenação genérica e liquidação. Coisa julgada e litispendência.

21) Dissídio Coletivo. Conceito. Classificação. Competência. Instauração: prazo, legitimação e procedimento. Sentença normativa. Efeitos e vigência. Extensão das decisões e revisão. Ação de Cumprimento.

22) Ação rescisória no processo do trabalho. Cabimento. Competência. Fundamentos de admissibilidade. Juízo rescindente e juízo rescisório. Prazo para propositura. Início da contagem do prazo. Procedimento e recurso.

23) Tutela antecipatória de mérito e tutelas cautelares no Direito Processual do Trabalho.

24) Súmulas da jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito Processual do Trabalho.

25) Procedimento sumaríssimo.

26) Correição parcial. Reclamação à instância superior.

- DIREITO PROCESSUAL CIVIL

1) Princípios fundamentais do processo civil.

2) Jurisdição e competência: conceito, formas, limites e modificações da competência.

3) Ação: conceito, classificação, espécies, natureza jurídica. Ação e pretensão. Condições da ação.

4) Processo: conceito e natureza jurídica. Relação jurídica processual e relação jurídica material. Objeto do processo: mérito da causa. Processo e procedimento. Tipos de processo: processo de conhecimento, processo cautelar e processo de execução. Noções. Conceito.

5) Formação, suspensão e extinção do processo. Pressupostos processuais. Ausência. Efeitos. Efetividade do processo.

6) Sujeitos da relação processual. Parte. Conceito. Capacidade de ser parte e capacidade de estar em Juízo. Legitimação ordinária e extraordinária: substituição processual. Procuradores. Ministério Público. O Juiz. Intervenção de terceiros. Assistência.

- 7) Atos processuais. Prazos. Despesas processuais. Honorários.
- 8) Petição inicial: requisitos e vícios. Pedido: noções gerais, espécies, interpretação e alteração. Cumulação de pedidos.
- 9) Tutela inibitória e antecipação de tutela. Tutela específica e antecipada das obrigações de fazer e não fazer.
- 10) Resposta do réu: defesa direta e defesa indireta. Contestação, exceção e objeção. Exceções processuais: incompetência, impedimento e suspeição. Reconvenção. Revelia. A carência de ação. Litispendência, conexão e continência de causa.
- 11) Prova: conceito; objeto; prova de direito; prova ilícita. Ônus da prova: finalidade, princípios, disciplina. Iniciativa probatória do juiz. Prova emprestada. Apreciação da prova: papel do juiz, sistemas. Indício e presunções.
- 12) Sentença: conceito, classificação, requisitos e efeitos. Julgamento *extra*, *ultra* e *citra petita*. Coisa julgada: limites e efeitos. Coisa julgada e preclusão. Espécies de preclusão.
- 13) Recursos: princípios gerais e efeitos. Recurso adesivo e reexame necessário. Embargos de declaração. Recurso extraordinário e recurso especial. Natureza e fins. Hipóteses de cabimento.
- 14) Ação civil de improbidade administrativa.
- 15) Incidente de uniformização de jurisprudência.
- 16) Processo de execução. Partes. Liquidação. Natureza jurídica da liquidação e modalidades. Títulos executivos judiciais e extrajudiciais. Responsabilidade patrimonial. Bens impenhoráveis. Execução das obrigações de fazer e não fazer. Execução contra a Fazenda Pública.
- 17) Processo cautelar: disposições e princípios gerais, liminares, sentença cautelar e seus efeitos. Medidas cautelares específicas: arresto, seqüestro, busca e apreensão, exibição, produção antecipada de provas e protesto.

- DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1) Constituição. Conceito, objeto e elementos. Supremacia da Constituição. Tipos de Constituição. Poder Constituinte. Emenda, Reforma e Revisão Constitucionais.
- 2) Princípios constitucionais: validade, eficácia e aplicação. Princípio da isonomia. Princípios constitucionais do trabalho.
- 3) Normas constitucionais. Classificação. Aplicabilidade. Normas constitucionais e inconstitucionais. Interpretação da norma constitucional.
- 4) Dos direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais, difusos e coletivos. Tutelas constitucionais das liberdades: *habeas corpus*, *habeas data*, mandado de segurança individual e coletivo, mandado de injunção e ação popular. Dos direitos sociais. Da associação sindical: autonomia, liberdade e atuação.
- 5) Constituição e Processo: direitos e garantias fundamentais de natureza processual.
- 6) Da Administração Pública. Estruturas Básicas. Servidores Públicos. Princípios constitucionais.
- 7) Princípio da separação dos Poderes: implicação, evolução e tendência.
- 8) Poder Legislativo. Organização. Atribuições do Congresso Nacional. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Competências do Senado e da Câmara. Processo legislativo.
- 9) Poder Executivo. Presidencialismo e Parlamentarismo. Ministros de Estado. Presidente da República: poder regulamentar. Medidas provisórias. União. Competência. Bens da União.

Estado-membro. Competência. Autonomia. Distrito Federal. Territórios Federais. Municípios. Competência. Regiões metropolitanas.

10) Poder Judiciário. Organização. Órgãos e Competência. Supremo Tribunal Federal, Superior Tribunal de Justiça, Tribunal Superior do Trabalho. Justiça Federal, Justiça Estadual, Justiça do Trabalho. Estatuto Constitucional da Magistratura. Garantias da Magistratura. Estatuto.

11) Controle da constitucionalidade das leis: conceito, espécies, ação direta de inconstitucionalidade, ação declaratória de constitucionalidade e arguição de descumprimento de preceito fundamental. Controle difuso. Efeitos da declaração de constitucionalidade das leis.

12) Das Finanças Públicas: normas gerais; dos orçamentos. Execução contra a Fazenda Pública.

13) Da Ordem Econômica e Financeira. Dos princípios gerais da atividade econômica. Atividade Econômica do Estado. Propriedade na Ordem Econômica. Regime constitucional da propriedade: função socio-ambiental. Sistema Financeiro Nacional.

14) Ordem Social. Seguridade Social. Meio Ambiente. Da família, da Criança, do Adolescente, do Idoso, dos Índios.

15) Federação brasileira: características, discriminação de competência na Constituição de 1988.

16) Advocacia Geral da União, representação judicial e consultoria jurídica dos Estados e do Distrito Federal.

- DIREITO ADMINISTRATIVO

1) Princípios informativos da administração pública.

2) Ato administrativo: conceito, classificação, requisitos e revogação. Atos administrativos vinculados e discricionários. O mérito do ato administrativo.

3) Vícios do ato administrativo. Atos administrativos nulos e anuláveis. Teoria dos motivos determinantes.

4) Administração direta e indireta. Autarquia. Sociedade de economia mista. Empresa pública. Fundação pública. Agências reguladoras e executivas.

5) Poderes da administração: hierárquico; disciplinar; regulamentar e de polícia. Poder de polícia: conceito. Polícia judiciária e polícia administrativa. As liberdades públicas e o poder de polícia.

6) Responsabilidade civil do Estado: fundamentos; responsabilidade sem culpa; responsabilidade por ato do servidor e por ato judicial. Ação regressiva.

7) Controle jurisdicional de legalidade dos atos administrativos: limites, privilégios da administração e meios de controle.

8) Bens públicos. Imprescritibilidade e impenhorabilidade.

9) Agentes públicos. Servidor público e funcionário público. Direito de sindicalização e direito de greve do servidor público. Regime Jurídico dos servidores públicos civis da União: Lei 8.112, de 11/12/1990. Natureza jurídica da relação de emprego público. Agentes políticos.

10) Improbidade Administrativa.

11) Inquérito civil público: natureza, objeto, instauração e conclusão. Ajustamento de conduta.

12) Serviço público: conceito; caracteres jurídicos; classificação e garantias.

- DIREITO PENAL

- 1) Conceitos penais aplicáveis ao Direito do Trabalho: dolo; culpa; reincidência; circunstâncias agravantes; circunstâncias atenuantes; majorantes e minorantes.
- 2) Tipo e tipicidade penal. Exclusão. legítima defesa e estado de necessidade.
- 3) Crime: conceito, tentativa, consumação, desistência voluntária, arrependimento eficaz, culpabilidade, co-autoria e participação.
- 4) Crimes contra a liberdade pessoal.
- 5) Crimes contra o patrimônio: estelionato, apropriação indébita, furto, roubo receptação, extorsão e dano.
- 6) Crimes contra a honra.
- 7) Crime de abuso de autoridade.
- 8) Crimes contra a administração da justiça.
- 9) Direito Penal do Trabalho: crimes contra a organização do trabalho; condutas criminosas relativas à anotação da Carteira de Trabalho e Previdência Social; retenção de salário: apropriação indébita e sonegação das contribuições previdenciárias.
- 10) Crimes de falsidade documental: falsificação de documento público, falsificação de documento particular, falsidade ideológica, falsidade de atestado médico, uso de documento falso e supressão de documento.

- DIREITO INTERNACIONAL E COMUNITÁRIO

- 1) Sujeitos do direito internacional público: Estados e Organizações Internacionais.
- 2) Órgãos das relações entre os Estados: agentes diplomáticos; representantes consulares; Convenções de Viena de 1961 e 1963; as Missões Especiais.
- 3) A imunidade de jurisdição dos Estados: origem, fundamentos e limites. Imunidade de execução.
- 4) Atividades do estrangeiro no Brasil: limitações (constitucionais); imigração espontânea e dirigida.
- 5) Tratados Internacionais: vigência e aplicação no Brasil.
- 6) Organização Internacional do Trabalho: história; órgãos; papel da Comissão Peritos e do Comitê de Liberdade Sindical. Convenções e recomendações internacionais do trabalho: vigência e aplicação no Brasil. Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho. **(NR)**
- 7) OMC e concorrência internacional. "Dumping Social", "Cláusula Social" e "Selo Social". Padrões trabalhistas mínimos.
- 8) Aplicação de lei trabalhista estrangeira: os princípios da *lex loci executionis* e de *locus regit actum*.
- 9) Direito comunitário: conceito e princípios e orientações sociais. Mercosul, Nafta e União Européia: constituição, estrutura, principais normas em matéria social. Livre circulação de trabalhadores, normas processuais do Mercosul.
- 10) Normas internacionais de proteção da criança e do adolescente contra a exploração econômica: Convenção sobre os Direitos da Criança, da Organização das Nações Unidas; Pacto dos Direitos Econômicos, Sociais e Culturais, da ONU; Convenção 138 e Recomendação 146, de 1973, sobre a idade mínima para a admissão no emprego, da Organização Internacional do Trabalho; Convenção 182

e Recomendação 190, sobre as piores formas de trabalho infantil, da Organização Internacional do Trabalho. (NR)

- DIREITO CIVIL

(obs.: considerando-se o novo Código Civil)

- 1) Da lei. Eficácia espacial e temporal; princípio da irretroatividade da lei. Revogação, derrogação e abrogação. Direito adquirido.
- 2) Das pessoas. Naturais: personalidade e capacidade; modalidades, modificações e direitos. Da ausência. Jurídicas. Espécies, personificação, direitos e obrigações. As fundações. Grupos jurídicos não personificados. Despersonalização e responsabilidades. Domicílio e residência.
- 3) Dos fatos jurídicos. Negócios e atos jurídicos. Definições, espécies, pressupostos de validade, prova, defeitos e invalidades. Modalidades dos negócios jurídicos. Teoria das nulidades. Atos ilícitos. Boa-fé objetiva e subjetiva. Prescrição e decadência.
- 4) Dos bens e suas classificações. Do bem de família.
- 5) Das obrigações. Conceito, modalidades, transmissão, adimplemento e extinção. Obrigações líquidas e ilíquidas. Cláusula penal. Do inadimplemento. Responsabilidade extracontratual. Teoria da imprevisão.
- 6) Dos contratos. Disposições gerais. Da extinção dos contratos: exceção do contrato não cumprido e da resolução por onerosidade excessiva. Das várias espécies de contrato: compra e venda; doação; empréstimo - comodato e mútuo; prestação de serviço; empreitada; depósito; mandato; transação. Locação de imóvel residencial ao empregado e direito de retomada. Do enriquecimento sem causa.
- 7) Empresa. Conceito. Do empresário e do exercício da empresa. Da sociedade: disposições gerais, espécies, direitos, obrigações e responsabilidades: da sociedade e dos sócios. Liquidação, transformação, incorporação, fusão e cisão. Do estabelecimento: institutos complementares, prepostos. Sociedade Limitada: disposições preliminares, quotas, administração, deliberação dos sócios, aumento e redução do capital, resolução da sociedade em relação a sócios minoritários. Dissolução: modos e efeitos. Da sociedade cooperativa.
- 8) Hierarquia, integração e interpretação da lei. Métodos de interpretação. Analogia, Princípios Gerais do Direito e Equidade.
- 9) Da responsabilidade civil. Das preferências e privilégios creditórios.

- DIREITO COMERCIAL

(Obs.: considerando-se o novo Código Civil)

- 1) Do Comerciante e dos atos de comércio.
- 2) Sociedades anônimas: conceito, características e espécies. Capital social. Ações: formas e espécies. Modificação do capital. Acionistas: direitos e obrigações. Assembléias. Conselho de Administração. Diretoria. Administradores: deveres e responsabilidades. Dissolução, liquidação e extinção da companhia. Condição jurídica dos empregados eleitos diretores da sociedade.
- 3) Títulos de crédito: conceito, natureza jurídica e espécies - letra de câmbio, duplicata, cheque, *warrant*.
- 4) Contratos mercantis: alienação fiduciária em garantia; arrendamento mercantil (*leasing*); franquia (*franchising*); faturização (*factoring*); representação comercial, concessão mercantil.

5) Concordata: normas gerais, espécies e efeitos. Falência: caracterização, espécies, efeitos da sentença declaratória da falência, administração da falência, habilitação dos créditos. Liquidação extrajudicial de sociedades e instituições financeiras. Noções gerais.

6) O Código de Defesa do Consumidor: princípios de regência, interpretação e ônus da prova. Desconsideração da personalidade jurídica. Interesses ou direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos.

7) Conceito de tripulante de aeronave segundo o Código Brasileiro de Aeronáutica (Lei nº 7.565, de 19 de dezembro de 1986). Composição da tripulação de aeronave. Comandante de aeronave e sua responsabilidade no que diz respeito à tripulação. Regulamentação das Profissões do aeroviário (Decreto nº 1.232, de 22 de junho de 1962) e do aeronauta (Lei nº 7.183/84).

- DIREITO PREVIDENCIÁRIO

1) Seguridade social: conceito e princípios (constitucionais).

2) Da organização da seguridade social.

3) Do custeio da seguridade social: sistema de financiamento, contribuições, isenções, remissão e anistia. Hipóteses de incidência de contribuição. Arrecadação e recolhimento das contribuições. Responsabilidade pelo recolhimento. Prescrição e decadência.

4) Previdência social: conceito e princípios. Beneficiários e prestações da previdência social. Benefícios. Elementos básicos de cálculo do valor dos benefícios. Acidente do trabalho. Seguro-desemprego. Cumulação de benefícios e prescrição.

Sala de Sessões, 21 de novembro de 2002.

VALÉRIO AUGUSTO FREITAS DO CARMO

Diretor-Geral de Coordenação Judiciária

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA SEXTA REGIÃO
PERNAMBUCO**

Presidente : Juiz Fernando Cabral de Andrade
Vice-Presidente : Juíza Maria de Lourdes de Araújo C. Melo
Corregedor : Juiz Nelson Soares da Silva Júnior

Secretaria da Comissão de Concurso

Cláudia Suely Tavares de Moura Fontes
Wilma Lúcia Silva
Pedro Léo Bargetzi Filho

PABX: (081) 3424 5955 Ramal 140/182
www.trt6.gov.br
e-mail: ccjuizes@trt6.gov.br