



MINISTÉRIO PÚBLICO DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

# Concurso Público

# Manual do Candidato 2002

Realização



Núcleo de Computação Eletrônica  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

MINISTÉRIO PÚBLICO



## CONCURSO PÚBLICO - MINISTÉRIO PÚBLICO 2002

### MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO CONCURSO PÚBLICO EDITAL

O Procurador-Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, torna público que fará realizar Concurso Público para o provimento dos cargos de Secretário de Procuradoria e Secretário de Promotoria e Curadoria, regido pela Lei 3678/2001 e pelas demais disposições regulamentares contidas no presente Edital e seus Anexos.

#### I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Concurso Público será organizado pela Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão do Centro de Ciências Matemáticas e da Natureza da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) – Fundação CCMN/UFRJ, através do Núcleo de Computação Eletrônica (NCE/UFRJ), obedecidas às normas deste Edital.

2. Os cargos, as vagas e a remuneração mensal, bem como a escolaridade exigida são os constantes no **Anexo I** deste Edital.

2.1. Em cumprimento ao art.37, inciso VIII, da Constituição Federal, à Lei nº 7853/1989 e ao Decreto nº 3.298/99, de 20/12/1999, publicado no D.O.U. de 21/12/1999, ficam reservadas aos candidatos portadores de deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, por cargo, às pessoas portadoras de deficiência, se aprovadas, durante a vigência do concurso.

2.1.1. O candidato portador de deficiência poderá ocupar as demais vagas oferecidas, desde que entre elas se classifique.

2.1.2. As vagas reservadas a portadores de deficiência, caso não preenchidas, reverterão para o quadro de vagas regulares.

2.2. O número de vagas objeto deste certame poderá ser alterado em decorrência de novas vagas surgidas durante a vigência deste Concurso.

2.3. Das vagas constantes do **Anexo I**, 50% serão preenchidas em 2002 e o restante em 2003;

2.4. As vagas iniciais, constantes do **Anexo I** deste Edital, serão destinadas aos Centros Regionais de Apoio Administrativo Institucional, reservando-se, porém, à administração o direito de lotar os servidores, de acordo com a necessidade e conveniência administrativa, junto a qualquer dos órgãos de execução abrangidos pelos Centros Regionais, obedecida à opção feita pelo candidato à época de sua inscrição.

3. O candidato ao cargo de Secretário de Promotoria e Curadoria concorrerá somente às vagas do Centro Regional de Apoio Administrativo Institucional ao qual pertence o Município em que efetuar sua inscrição, consoante **Anexo VI**;

3.1. Caso não sejam preenchidas as vagas de um Centro Regional, poderão ser aproveitados os candidatos aprovados excedentes do Centro Regional seguinte, observada a ordem de classificação.

4. O candidato classificado e designado para o início do estágio experimental estará sujeito a uma carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, ressalvados os casos especiais previstos em lei.

5. As atribuições de cada cargo constam do **Anexo II** deste Edital.

6. Os valores das taxas de inscrição são os abaixo determinados:

Secretário de Procuradoria:	R\$ 55,00
Secretário de Promotoria e Curadoria:	R\$ 35,00

#### II - DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições ficarão abertas no período de 02 a 17/04 de 2002, nas agências credenciadas da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, de 2ª feira a 6ª feira das 10 às 16 horas.

2. São condições para inscrição:

a) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do art. 12, § 1º da Constituição da República.

b) estar em dia com as obrigações eleitorais e militares, esta última quando se tratar de candidato do sexo masculino;

c) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da designação para início do estágio experimental;

d) possuir, até a data da designação para início do estágio experimental, os requisitos de escolaridade exigidos para cada cargo consoante **Anexo I**;

e) não ter sofrido, no exercício da função pública, a penalidade de demissão;

f) ter aptidão física e mental para o exercício do cargo.

2.1. a entrega dos documentos que comprovem o atendimento às condições acima, bem como aos demais requisitos dispostos neste Edital, será exigida por ocasião da convocação para início do estágio experimental.

3. Para efetuar sua inscrição no Concurso, o candidato deverá proceder da seguinte forma:

3.1. antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital para participação no Concurso Público;

## CONCURSO PÚBLICO - MINISTÉRIO PÚBLICO 2002

**3.2.** dirigir-se a um dos postos de inscrição (agências credenciadas da ECT) relacionados no **Anexo V** deste Edital, quando receberá o Formulário de Requerimento de Inscrição e o Manual do Candidato, mediante o recolhimento do valor da taxa de inscrição, em espécie;

**3.2.1.** para o cargo de Secretário de Promotoria e Curadoria, o posto em que o candidato efetuará sua inscrição determinará o Município onde realizará a prova objetiva, conforme consta no **Anexo V – Postos de Inscrição**;

**3.3.** verificar se está impressa, no verso do requerimento, a autenticação mecânica do valor correspondente à taxa de inscrição;

**3.4.** após ler atentamente o “Manual do Candidato”, preencher, com clareza, em letra de fôrma e a tinta, o Requerimento de Inscrição e assiná-lo. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão no preenchimento;

**3.4.1.** o candidato informará no Requerimento de Inscrição como Documento de Identidade qualquer um dos documentos abaixo, devendo o mesmo ser apresentado na prestação da prova:

- a) carteira de identidade;
- b) cédula de identidade profissional;
- c) carteira de trabalho e previdência social;
- d) certificado de reservista;
- e) carteira do DETRAN (com foto);
- f) passaporte.

**3.5.** devolver o formulário, devidamente preenchido, na mesma Agência que o recebeu, até **17/04/2002** (último dia de inscrição);

**3.6.** receber e manter sob sua guarda o comprovante de entrega do Formulário de Requerimento de Inscrição devidamente autenticado pela ECT.

**4.** O candidato somente será considerado inscrito no Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no item 3 deste Edital e todos os seus subitens.

**5.** Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo apresentado.

**6.** Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo instrumento de mandato, acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato, devidamente autenticada, e apresentação da identidade do procurador.

**6.1.** Deverá ser apresentada uma procuração para cada candidato, que ficará retida, anexada ao Requerimento de Inscrição.

**6.2.** O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no formulário de inscrição, arcando com a consequência de eventuais erros de preenchimento daquele documento.

**7.** Não serão aceitas inscrições por via postal, fac-símile, condicional e/ou extemporânea.

**8.** Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de inscrição no Concurso Público de que trata este Edital.

**8.1.** Os candidatos deverão declarar, quando da inscrição, serem portadores de deficiência, especificando-a, e submeter-se, quando convocados, a exame médico oficial ou credenciado pela Administração do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo.

**8.2.** O candidato portador de deficiência visual (cego ou amblíope) deverá ainda informar no Requerimento de Inscrição, o tipo de prova a ser preparado: **com Ledor ou Ampliada**. Os que não o fizerem, seja qual for o motivo alegado, não terão a prova preparada e utilizarão no dia da prova um caderno de questões padrão.

**9.** Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargo, sejam quais forem os motivos alegados, bem como não haverá devolução da importância paga em hipótese alguma.

**10.** Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, será ela cancelada.

**11.** A prestação de declaração falsa ou inexata e a não apresentação de quaisquer documentos exigidos importarão em insubsistência de inscrição, nulidade de habilitação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções aplicáveis à falsidade de declaração.

**12.** A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova ou nomeação do candidato, desde que verificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas provas ou documentos.

### III – DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

**1.** O **CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO** será enviado pelos Correios (ECT). Caso não o receba, até 5(cinco) dias úteis antes da data marcada para realização das provas, o candidato deverá comparecer imediatamente ao **Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ**, Bloco C do CCMN - Cidade Universitária - Ilha do Fundão - Rio de Janeiro - RJ, para requerer 2ª via ou retirá-lo através da Internet em <http://www.nce.ufrj.br/concursos>.

**2.** É obrigação do candidato conferir as informações contidas no cartão de confirmação de inscrição, bem como tomar conhecimento do seu número de inscrição no Concurso, data, horário e local de realização das provas.

**3.** Caso haja qualquer inexatidão nas informações contidas no Cartão de Confirmação de Inscrição, o candidato deverá entrar em contato, imediatamente, com o **Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ**, através da Central de Atendimento ao Candidato, pelo telefone 2598-3333 e solicitar a necessária correção. Em não o fazendo, estará assumindo total responsabilidade pelos dados registrados no mesmo.

**4.** Além do Cartão de Confirmação de Inscrição, o candidato tomará conhecimento do dia, hora e locais da realização da prova pela publicação no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, Seção Avisos e Editais.

**IV - DAS PROVAS**

1. O Concurso Público compreenderá a realização de Prova Objetiva de caráter **eliminatório e classificatório**, a ser realizada por todos os candidatos.
  - 1.1. A prova será composta de questões de múltipla escolha, distribuídas conforme consta no **Anexo III – PROVAS**, versando sobre o conteúdo constante do **Anexo IV - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**.
  - 1.2. Cada questão da prova terá 5 (cinco) alternativas e uma única opção correta.
  - 1.3. A prova constará de 100 (cem) questões para o cargo de Secretário de Procuradoria e 60 (sessenta) questões para o cargo de Secretário de Promotoria e Curadoria, valendo cada questão 01 (um) ponto;
  - 1.4. Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) do total de pontos da prova e nota diferente de zero em cada uma das disciplinas, conforme o **Anexo III – PROVAS**.

**V - DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS**

1. As provas realizar-se-ão em datas, locais e horários indicados no Cartão de Confirmação de Inscrição e divulgados por meio de Editais de Convocação que serão publicados no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, Seção Avisos e Editais e, a critério do NCE/UFRJ, poderão ocorrer em sábados, domingos ou feriados.
  - 1.1. As provas objetivas serão aplicadas em duas datas, uma para o cargo de Secretário de Procuradoria e outra para o cargo de Secretário de Promotoria e Curadoria;
  - 1.2. O candidato ao cargo de Secretário de Promotoria e Curadoria, prestará prova em Município determinado conforme o **Anexo V – Postos de Inscrição**, considerando-se o posto onde efetuou sua inscrição;
  - 1.3. O candidato ao cargo de Secretário de Procuradoria, prestará prova **somente** no Município do Rio de Janeiro;
2. Somente será admitido à sala de prova o candidato que se apresentar até o horário estabelecido oportunamente e que estiver munido do original do documento informado no Requerimento de Inscrição (item 3.4.1, do Cap. II deste Edital), não sendo aceita cópia, ainda que autenticada, ou protocolo.
  - 2.1. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato;
3. O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica de tinta de cor preta, com a qual deverá assinalar, com clareza, suas respostas no Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção eletrônica.
4. Não será admitida entrada de pessoas portando arma, mesmo que possuam o respectivo porte.
5. Durante a realização das provas não será permitida qualquer espécie de consulta (livros, notas, códigos, manuais, impressos ou anotações), nem o uso de telefone celular, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo, máquina calculadora ou qualquer equipamento eletrônico.
6. Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato. O preenchimento do mesmo será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas no cartão.
7. Será atribuída NOTA ZERO à questão da prova que contiver mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, emenda ou rasura, ainda que legível.
8. Iniciada a prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrida uma hora do seu início, por motivo de segurança.
9. Os candidatos somente poderão se ausentar do recinto de prova portando o caderno de questões, após 2(duas) horas do início da mesma, por motivo de segurança.
10. Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala e somente sairão juntos do recinto, após a aposição, em Ata, de suas respectivas assinaturas.
11. Por motivo de segurança, será terminantemente vedado ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no cartão de respostas.
12. Não haverá aplicação de provas fora dos locais e datas pré-estabelecidos.
13. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar a ausência do candidato; o não comparecimento à prova importará a sua eliminação do Concurso.
14. Será excluído do Concurso o candidato que :
  - 14.1. apresentar-se após o horário estabelecido;
  - 14.2. ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorrida uma hora do início das provas;
  - 14.3. for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos ou calculadoras;
  - 14.4. estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
  - 14.5. lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
  - 14.6. não devolver o Cartão de Respostas;
  - 14.7. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
15. Será considerada falta grave, implicando sua ocorrência na exclusão do candidato, com a anulação da respectiva prova, o comportamento incorreto ou descortês para com qualquer dos examinadores, seus auxiliares ou autoridades presentes.

#### VI - DA CLASSIFICAÇÃO

1. Os candidatos serão classificados, por cargo, em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Prova Objetiva.
2. Na hipótese de igualdade do total de pontos, terá preferência, sucessivamente, o candidato:
  - 2.1. para o cargo de Secretário de Promotoria e Curadoria:
    - a) com maior número de pontos na disciplina Língua Portuguesa;
    - b) com maior número de pontos na disciplina Princípios Institucionais do Ministério Público;
    - c) mais idoso.
  - 2.2. para o cargo de Secretário de Procuradoria:
    - a) com maior número de pontos na disciplina Língua Portuguesa;
    - b) com maior número de pontos na disciplina Direito Constitucional;
    - c) com maior número de pontos na disciplina Direito Administrativo;
    - d) com maior número de pontos na disciplina Direito Civil;
    - e) com maior número de pontos na disciplina Direito Penal;
    - f) com maior número de pontos na disciplina Direito Processual Civil;
    - g) com maior número de pontos na disciplina Direito Processual Penal;
    - h) com maior número de pontos na disciplina Princípios Institucionais do Ministério Público;
    - i) mais idoso.

#### VII - DOS RECURSOS

1. O prazo para interposição de recursos será de 48 (quarenta e oito) horas, em qualquer caso, após a publicação do ato no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, Seção Avisos e Editais, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente.
2. O recurso deverá ser individual, com a indicação precisa daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citação de artigos de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores, etc., juntando, sempre que possível, cópia dos comprovantes.
3. O requerimento deverá ser digitado ou datilografado, utilizando folhas no formato A4 e separadas para cada questão da prova, contendo o cargo, nome e o número de inscrição do candidato e deverá ser entregue no NCE/UFRJ, Bloco C do CCMN – Cidade Universitária – Ilha do Fundão – Rio de Janeiro - RJ, no horário das 10 às 16 horas.
4. Se do exame dos recursos resultar anulação de questão, a pontuação correspondente à questão será atribuída a todos os candidatos que não a tiverem obtido na correção inicial, independentemente de terem recorrido.
5. O candidato poderá, observando o prazo de 48 (quarenta e oito) horas mencionado no item 1 acima, solicitar vista do Cartão de Respostas, para dissipar eventual dúvida sobre as alternativas assinaladas e que será concedida através de "xerox", num prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.
6. Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso não fundamentado ou apresentado fora do prazo estipulado no item 1 deste Título ou não subscrito pelo próprio candidato.
7. Recursos enviados por Fax, Internet ou Via Postal não serão aceitos.

#### VIII - DA DESIGNAÇÃO

1. A designação para início de estágio experimental obedecerá à ordem de classificação dos candidatos habilitados, de acordo com a necessidade do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, desde que considerados aptos em inspeção de saúde, de caráter eliminatório, a ser realizada por profissionais previamente designados pelo Procurador-Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
2. Não serão admitidos, em nenhuma hipótese, pedidos de reconsideração ou recurso do julgamento obtido na inspeção de saúde.
3. Os candidatos aprovados serão convocados pela ordem de classificação para serem designados nos cargos e lotados junto aos órgãos de execução do Ministério Público.
4. Caso o candidato aprovado se recuse a ser designado no cargo será eliminado do rol de aprovados.
5. O servidor somente poderá pedir remoção do local onde foi lotado para outro Município do Estado do Rio de Janeiro após decorridos 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício.
6. Por ocasião da designação para início de estágio experimental, será exigido do candidato aprovado :
  - 6.1. comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da designação para início do estágio experimental;
  - 6.2. quitação com as obrigações eleitorais e militares, esta última quando se tratar de candidato do sexo masculino;
  - 6.3. declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, a penalidade de demissão;
  - 6.4. declaração de bens, na forma da Lei nº 8.730/93;
  - 6.5. declaração negativa de acumulação de cargo público;
  - 6.6. gozar de boa saúde física e mental, comprovada mediante exame médico, determinado pelo Ministério Público;
  - 6.7. certidão negativa de antecedentes criminais;
  - 6.8. comprovante da escolaridade exigida para cada cargo, consoante **Anexo I**;
  - 6.9. o atendimento às demais condições e requisitos estabelecidos neste Edital.

## CONCURSO PÚBLICO - MINISTÉRIO PÚBLICO 2002

7. O candidato que, na data e hora determinados, não comparecer ou não apresentar os documentos acima exigidos será eliminado do concurso, não havendo possibilidade de designação posterior.
8. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias não autenticadas.

### IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O concurso terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da homologação do resultado, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, de acordo com o art. 8º, inciso IV, do Decreto nº 2479/79.
2. Todas as convocações, avisos, resultados e quaisquer outras comunicações serão publicados no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, Seção Avisos e Editais.
3. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso, valendo, para esse fim, a publicação da homologação.
4. A investidura no cargo dar-se-á no período máximo de 30 (trinta) dias após a publicação do ato de nomeação no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, Seção Avisos e Editais, sendo tornado sem efeito o provimento dos candidatos não empossados no prazo referido, conforme artigo 14, parágrafo 2º, do Decreto nº 2479/79.
5. É facultado à Administração do Ministério Público, promover curso de adaptação funcional para os candidatos designados, com duração de até 30 (trinta) dias, em sua sede, na capital do Rio de Janeiro, de 2ª a 6ª feira, com presença obrigatória.
6. O estágio experimental terá duração de 06 (seis) meses, durante os quais a aptidão e a capacidade do candidato serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os fatores dispostos no art. 8º, inciso V, do Decreto nº 2479 de 08 de março de 1979.
  - 6.1. Durante o estágio experimental o servidor receberá 80% do valor total de sua remuneração, assegurado o pagamento da diferença se nomeado ao final do período supra mencionado.
7. Após 3 (três) anos de efetivo exercício e tendo sido aprovado no estágio probatório o servidor adquirirá a estabilidade.
8. Não será designado para início de estágio experimental o candidato habilitado que:
  - 8.1. fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata para fins de nomeação e posse;
  - 8.2. não possuir a escolaridade exigida;
  - 8.3. deixar de apresentar quaisquer documentos que comprovem o atendimento a todas as condições e requisitos estabelecidos neste Edital.
9. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital com seus Anexos e nas demais Instruções, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
10. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado.
11. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público cabendo recurso ao Procurador-Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Rio de Janeiro, 26 de março de 2002.

JOSÉ MUIÑOS PIÑEIRO FILHO  
Procurador-Geral de Justiça do Estado do Rio de Janeiro

CONCURSO PÚBLICO - MINISTÉRIO PÚBLICO 2002

ANEXO I

CARGOS, VAGAS POR CENTRO REGIONAL, REMUNERAÇÕES E ESCOLARIDADE EXIGIDA

CARGO	CENTRO REGIONAL	VAGAS		REMUNERAÇÃO R\$	ESCOLARIDADE
		Regulares	Deficientes		
Secretário de Promotoria e Curadoria	1º CENTRO	15	01	1.345,41	Ensino Médio
	2º CENTRO	09	01		
	3º CENTRO	12	01		
	4º CENTRO	11	01		
	5º CENTRO	10	01		
	6º CENTRO	09	01		
	7º CENTRO	20	01		
	8º CENTRO	09	--		
	9º CENTRO	09	01		
	10º CENTRO	54	03		
	11º CENTRO	09	01		
<b>TOTAL</b>		<b>167</b>	<b>12</b>		
Secretário de Procuradoria	<b>CAPITAL</b>	57	03	2.050,06	Diploma de Bacharel em Direito

Observação: Os valores acima correspondem aos vencimentos brutos relativos a cada cargo. Aos vencimentos serão acrescidos os benefícios Tíquete Refeição e Auxílio Alimentação.

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

1) SECRETÁRIO DE PROMOTORIA E CURADORIA

- a) elaborar ofícios;
- b) receber e remeter processos e procedimentos, procedendo ao lançamento em livro próprio e, onde houver, no sistema informatizado de movimentação de autos;
- c) atendimento ao público em geral;
- d) acompanhar tramitação de processos;
- e) controlar pauta de audiências;
- f) digitalizar peças processuais, sob a supervisão de membro do Ministério Público;
- g) executar atividades determinadas pelo superior imediato e relacionadas ao desempenho das atividades-fim do membro do Ministério Público junto ao 1º Grau de Jurisdição;
- h) agendar reuniões e compromissos institucionais, sob orientação do membro do Ministério Público;
- i) realizar entrega de notificações expedidas pelo membro do Ministério Público no exercício de suas atribuições.

2) SECRETÁRIO DE PROCURADORIA

- a) controlar entrada e saída de processos, procedendo ao lançamento em livros próprios;
- b) elaborar ofícios;
- c) elaborar relatório de processos;
- d) realizar pesquisa de jurisprudência, doutrina e legislação;
- e) atender ao público em geral;
- f) acompanhar tramitação de processos;
- g) assessorar os Procuradores de Justiça no acompanhamento da pauta de sessões;
- h) assessorar os Procuradores de Justiça em quaisquer aspectos relacionados ao exercício de suas atribuições e atividades afins.



## CONCURSO PÚBLICO - MINISTÉRIO PÚBLICO 2002

### ANEXO III

#### PROVAS

**Cargo : Secretário de Promotoria e Curadoria**

Disciplina	Número de questões	Mínimo de acertos exigido para aprovação	
		Na disciplina	No total da prova
Língua Portuguesa	40	01	36
Princípios Institucionais do Ministério Público	10	01	
Noções de Informática	10	01	

**Cargo : Secretário de Procuradoria**

Disciplina	Número de questões	Mínimo de acertos exigido para aprovação	
		Na disciplina	No total da prova
Língua Portuguesa	20	01	60
Direito Constitucional	10	01	
Direito Administrativo	10	01	
Direito Civil	10	01	
Direito Penal	10	01	
Direito Processual Civil	10	01	
Direito Processual Penal	10	01	
Princípios Institucionais do Ministério Público	10	01	
Noções de Informática	10	01	

### ANEXO IV

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### LÍNGUA PORTUGUESA (comum a ambos os cargos)

1. Compreensão e interpretação de textos;
2. Conhecimento das estruturas específicas dos modos de organização discursiva;
3. Valor semântico das palavras e expressões contidas nos textos;
4. Sentido figurado: metáfora e metonímia;
5. Coesão e coerência;
6. Reescrita de textos: síntese, ampliações, uso dos conectivos, discurso direto e indireto;
7. Ortoepia e prosódia;
8. Ortografia: emprego das letras, acentuação gráfica, divisão silábica;
9. Classes de palavras;
10. Emprego do pronome relativo;
11. Flexão nominal: gênero, número e graus dos nomes;
12. Flexão verbal: conjugação dos verbos regulares, irregulares, auxiliares, tempos compostos, locuções verbais, vozes verbais;
13. Sintaxe de concordância e regência: nominal e verbal;
14. O fenômeno da crase;
15. Termos da oração;
16. Sintaxe de colocação dos pronomes oblíquos átonos;
17. Pontuação;
18. Semântica: sinonímia, antonímia, paronímia e homonímia;
19. Aferição quanto ao uso pelo candidato dos padrões aceitos como corretos no registro culto do idioma.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA  
(comum a ambos os cargos)**

1. Noções Básicas de microcomputador – componentes, periféricos e dispositivos de entrada e saída;
2. Ambiente MS-Windows – Uso do ambiente gráfico; Execução de aplicativos e acessórios; Manipulação de arquivos e pastas; Uso dos recursos da rede; Configuração do Ambiente Gráfico;
3. MS-WORD – Utilização de janelas e menus; Barras de Ferramentas; Operações com arquivos; Criação e utilização de modelos de documentos; Configuração de página; Impressão de documentos e configuração da impressora; Edição de textos; Voltar e repetir últimos comandos; exibição da página (características e modos de exibição); Utilização do Zoom; Utilização da régua; Utilização de cabeçalhos e rodapés; Menu inserir (objetos, caracteres não-imprimíveis, dados em geral); Formatação no Word; Criação e manipulação de tabelas e textos multicolunados; Mala Direta; Proteção de documentos e utilização das ferramentas;
4. Noções de utilização do MS-Internet Explorer – Manutenção dos endereços Favoritos; Utilização do Histórico; Noções de navegação em hipertexto;
5. Noções de Utilização do MS-Outlook – Envio e recebimento de mensagens (incluindo a utilização de arquivos anexos); Localização de mensagens nas pastas; Organização das mensagens em pastas e subpastas; Manutenção do catálogo de endereços;
6. Noções básicas a respeito de vírus de computador – Definição e programas antivírus.

Nota sobre as versões dos softwares:

MS-Windows: versões 98 e ME

MS-Word, MS-Outlook: versões constantes dos pacotes Office 97, 98 e ME

MS-Internet Explorer: versão 4.0 ou posterior

**PRINCÍPIOS INSTITUCIONAIS DO MINISTÉRIO PÚBLICO  
(para o cargo de Secretário de Promotoria e Curadoria)**

1. O Ministério Público na Constituição Federal de 1988: princípios, garantias, vedações, estrutura e funções institucionais;
2. Organização do Ministério Público: Lei Federal 8.625/93 e Lei Complementar do Estado do Rio de Janeiro 28/82 (com alterações posteriores);
3. Regime Jurídico dos servidores do Ministério Público: Decreto-Lei estadual 220/75 e suas alterações (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Rio de Janeiro); Decreto estadual 2.479/79 (Regulamento do Estatuto dos funcionários Públicos Civis); Lei estadual 2.121/93 (reestrutura o quadro permanente dos servidores auxiliares do Ministério Público).

**PRINCÍPIOS INSTITUCIONAIS DO MINISTÉRIO PÚBLICO  
(para o cargo de Secretário de Procuradoria)**

1. O Ministério Público na Constituição Federal de 1988: princípios, garantias, vedações, estrutura e funções institucionais;
2. Organização do Ministério Público: Lei Federal 8.625/93 e Lei Complementar do Estado do Rio de Janeiro 28/82 (com alterações posteriores);
3. Regime Jurídico dos servidores do Ministério Público: Decreto-Lei estadual 220/75 e suas alterações (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Rio de Janeiro); Decreto estadual 2.479/79 (Regulamento do Estatuto dos funcionários Públicos Civis); Lei estadual 2.121/93 (reestrutura o quadro permanente dos servidores auxiliares do Ministério Público).
4. Resolução 585 de 07/01/94 – dispõe sobre atuação em hipótese de atribuição concorrente;
5. Resolução 636 de 19/12/94 – Sistema de Atribuição e Encaminhamento de Processos, salvo Art. 2º (revogado);
6. Resolução 721 de 05/08/96 – dispõe sobre a atuação dos membros do Ministério Público nos Agravos de Instrumento;
7. Resolução 892 de 17/12/99 – dispõe sobre o 1º Centro de Apoio Operacional das Procuradorias de Justiça (1º CAOPJ);
8. Resolução 893 de 17/12/99 – dispõe sobre os Grupos de Procuradorias Cíveis e Criminais;
9. Resolução 960 de 22/12/00 – cria Procuradorias de Justiça e dá outras providências;
10. Resolução 969 de 30/01/01 – altera a Resolução 960 de 22/12/2000;
11. Resolução 975 de 07/02/01 – fixa atribuições de Procurador de Justiça para a Interposição de Agravo de Instrumento;
12. Resolução 998 de 21/08/01 – transforma e cria Procuradorias de Justiça com atuação perante as Câmaras Cíveis do Tribunal de Justiça e dá outras providências;
13. Resolução 1003 de 18/09/01 – altera a Resolução 995.

## CONCURSO PÚBLICO - MINISTÉRIO PÚBLICO 2002

### **DIREITO PROCESSUAL PENAL** (para o cargo de Secretário de Procuradoria)

1. Os sistemas processuais penais e os princípios processuais penais. O Garantismo;
2. A persecução Penal. Inquérito Policial - Outros Procedimentos preparatórios da Ação Penal;
3. Condições da Ação;
4. A Ação Penal. Ação Penal Pública. Ação Penal Privada. Ação Penal privada Subsidiária da Pública;
5. Competência. Jurisdição;
6. Prova. Teoria Geral e Admissibilidade da Prova. Meios de prova;
7. Efeitos civis da sentença penal;
8. Assistente do Ministério Público;
9. Pressupostos processuais;
10. Procedimento Comum. Procedimento sumário. Procedimento dos Juizados Especiais Criminais (Lei nº 9.099/95 e Lei nº 10.259/01). Procedimento no Júri. Procedimento da Lei nº 6368/76 (Tóxicos), com as alterações previstas na Lei 10.409/01
11. Nulidades;
12. Prisão - Liberdade Provisória - Fiança;
13. Decisão. Sentença Penal. Despacho. Princípio da correlação entre a acusação e sentença. Aditamento;
14. Recursos - Princípios básicos. Recursos em espécie.

### **DIREITO PROCESSUAL CIVIL** (para o cargo de Secretário de Procuradoria)

1. Direito Processual Civil. Fontes do Direito Processual Civil brasileiro. Jurisdição. Órgãos da função jurisdicional. Poder Judiciário. Organização judiciária. Funções não jurisdicionais do Poder Judiciário. Órgãos auxiliares da Justiça. O juiz. Competência;
2. Ação. Espécies. Condições da ação. Individualização. Conexão e continência. Concurso e cumulação de ações. A ação como instrumento de acesso à Justiça;
3. Processo. Relação jurídica processual. Pressupostos processuais. Princípios informativos do processo e procedimento. Princípios processuais constitucionais. A instrumentalidade do processo e sua importância para o acesso à Justiça;
4. Processo de conhecimento. Formação, suspensão e extinção do processo de conhecimento. Procedimento comum e procedimentos especiais. Procedimento sumário. Tutela antecipada;
5. Ação civil pública. O inquérito civil. Compromisso de ajustamento de conduta. A defesa dos direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos;
6. Inventário e partilha. Arrolamento. Procedimentos relacionados com testamentos e codicilos. Herança jacente. Ação de alimentos. Separação judicial e divórcio. Ação de investigação de paternidade disciplinada na Lei nº 8.560, de 29.12.92. Ação de desapropriação. Ação de acidente de trabalho;
7. Vícios dos atos processuais e suas conseqüências. Nulidades processuais;
8. Jurisdição voluntária. Disposições gerais. Procedimento comum da jurisdição voluntária. Interdição. Tutela e curatela. Bens de ausentes. Procedimentos relacionados com registros públicos. Habilitação de casamento;
9. Execução forçada. Processo de execução. Ação executiva. Disposições gerais. Formação, suspensão e extinção do processo de execução. Títulos judiciais e extrajudiciais. Liquidação. Execução contra a Fazenda Pública. Execução de prestação alimentícia. Execução civil de sentença penal. Execução fiscal;
10. Recursos. Disposições gerais. Duplo grau obrigatório de jurisdição. Recursos em espécie;
11. Apelação. Recurso especial. Recurso extraordinário. Embargos de divergência. Reclamação;
12. Providências cautelares. Ação cautelar. Processo cautelar. Disposições gerais. Procedimento cautelar comum.

### **DIREITO PENAL** (para o cargo de Secretário de Procuradoria)

1. Conceito do Direito Penal. Fontes do Direito Penal;
2. Interpretação da Lei Penal. Da Analogia;
3. Da Aplicação da Lei Penal. Do Princípio da Legalidade. Âmbito de Eficácia da Lei Penal. Âmbito de Eficácia Temporal da Lei Penal. Eficácia da Lei Penal no Espaço;
4. Conceito de Crime. Análise e Caracteres do Crime sob o aspecto formal. Do Sujeito Ativo do Crime. Do Sujeito Passivo do Crime;
5. Da Classificação das Infrações Penais. Da Qualificação Legal e Doutrinária dos Crimes;
6. Do Fato Típico. Da Conduta. Do Resultado. Da Relação de Causalidade. Teoria do Crime Doloso. Teoria do Crime Culposos. O Crime Preterdoloso;

## CONCURSO PÚBLICO - MINISTÉRIO PÚBLICO 2002

7. Do Crime Consumado. Da Tentativa. Do Arrependimento Posterior. Do Crime Impossível;
8. Da Antijuridicidade. Das excludentes de antijuridicidade;
9. Do Concurso de Pessoas;
10. Da Culpabilidade. Da Imputabilidade. Da Potencial Consciência da Antijuridicidade. Da Exigibilidade da Conduta Diversa. Das Causas de Exclusão da Culpabilidade;
11. Da Sanção Penal. Das Penas Privativas de Liberdade. Das Penas Restritivas de Direitos. Da Pena de Multa. Das Medidas de Segurança;
12. Do Concurso de Crimes;
13. Da Suspensão Condicional da Execução da Pena (SURIS);
14. Do Livramento Condicional;
15. Da Extinção de Punibilidade. Causas Extintivas da Punibilidade;
16. Crimes contra Pessoa;
17. Crimes contra o Patrimônio;
18. Crimes contra os Costumes;
19. Crimes contra a Honra;
20. Crimes contra a Administração Pública;
21. Lei n.º 9.503/97;
22. Lei n.º 6.368/76;
23. Lei n.º 9.605/98;
24. Lei n.º 7.210/84;
25. Lei n.º 9.437/97;
26. Lei n.º 9.455/97;
27. Lei n.º 8.072/90;
28. Lei n.º 4.898/65.

### DIREITO CIVIL

#### (para o cargo de Secretário de Procuradoria)

1. As fontes do direito. A norma jurídica. Estrutura, características e classificação das normas. Interpretação e integração das normas. Eficácia da norma;
2. Aplicação da lei no tempo e no espaço. A relação jurídica. O direito subjetivo. Eficácia, limitações e proteção dos direitos subjetivos;
3. Prescrição e decadência;
4. Pessoa física. Capacidade, legitimação e estado. Incapacidade absoluta e relativa. Direitos da personalidade;
5. Pessoas jurídicas. A empresa e o estabelecimento comercial;
6. Do Domicílio;
7. Os bens. Prestações, títulos e direitos. Patrimônio. Classificação dos bens. Benfeitorias. Bem de família;
8. Defeitos do negócio jurídico: erro, dolo, coação, estado de perigo, lesão, simulação, reserva mental e fraude contra credores;
9. Obrigação: conceito e natureza jurídica. Estrutura da obrigação. Características e elementos. Fontes das obrigações. Classificação das obrigações. Obrigação de dar, de fazer; de não fazer, facultativas e alternativas. Obrigação natural. Obrigação *propter rem*. Obrigação solidária e obrigação indivisível. Extinção das obrigações. Pagamento. Modalidades do pagamento. Pagamento indevido. Enriquecimento sem causa. Pagamento por consignação. Pagamento por consignação bancária. Pagamento por sub-rogação. Imputação em pagamento. Dação em pagamento. Novação. Compensação. Transação. Compromisso. Confusão. Remissão;
10. Posse. Classificação e desdobramento da posse. Modos de aquisição e perda da posse. Efeitos da posse. Compose. Do Estatuto da Terra. Do Parcelamento do Solo. Usucapião. Registros Públicos. Finalidade. Efeitos do registro público;
11. A família no Código Civil e na Constituição da República. Casamento: noções gerais. Conceito. Natureza jurídica. Características. Finalidades. Princípios. Esponsais;
12. Casamento. Formalidades preliminares. Habilitação. Requisitos e pressupostos matrimoniais. Procedimento. Impedimentos matrimoniais;
13. Casamento. Celebração e provas. Celebração do casamento. Assento de casamento. Casamento nuncupativo. Casamento por procuração. Provas do casamento. Casamento inexistente, nulo, anulável e irregular. Direito de representação;
14. Divórcio: conceito e natureza jurídica. Formas de divórcio. Conversão da separação judicial em divórcio;
15. Alimentos. Prestação alimentícia: conceito, natureza jurídica, características e pressupostos;
16. Da sucessão em geral. Abertura da sucessão. Aceitação e renúncia. Herança jacente. Sucessão testamentária. Cláusulas restritivas. Legados. Aquisição e efeitos dos legados. Substituições. Fideicomisso;
17. União Estável: Leis n.º 8.971/94 e n.º 9.278/96. Conceito. Características. Efeitos. Dissolução. Concubinato impuro. Relações de parentesco: conceito. Espécies. Linhas e graus. Efeitos legais;
18. Direitos autorais: direitos do autor;
19. Dos direitos do consumidor: direitos básicos do consumidor;

## CONCURSO PÚBLICO - MINISTÉRIO PÚBLICO 2002

20. Filiação: filiação nas relações matrimoniais. Filiação nas relações extramatrimoniais. Investigação de paternidade. Lei nº 8.560/92. Adoção: conceito. Adoção no Código Civil. Adoção no Estatuto da Criança e do Adolescente;
21. Ato ilícito. Responsabilidade civil. Seguro;
22. Pátrio Poder e Tutela. Pátrio Poder. Efeitos do Pátrio Poder. Tutela. Efeitos da tutela. Curatela e ausência: Curatela. Noções gerais. Espécies de curatela. Ausência. Estatuto da Criança e do Adolescente.

### **DIREITO ADMINISTRATIVO** (para o cargo de Secretário de Procuradoria)

1. Princípios regedores da atividade administrativa;
2. Atos Administrativos – elementos – atributos – classificações – espécies – anulação, revogação e convalidação: pressupostos, competência e efeitos;
3. Contratos Administrativos – formalização – espécies – licitação e suas modalidades. A Lei 8.666/93;
4. Recursos Administrativos – espécies – prazos – processos administrativos – espécies – a chamada prescrição Administrativa;
5. Agentes Públicos – Regimes Jurídicos;
6. O Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Rio de Janeiro e seu regulamento (Decreto-lei estadual nº 220/75 e alterações e Decreto estadual nº 2479/79);
7. Restrições do Estado sobre a propriedade privada;
8. Serviços Públicos;
9. Responsabilidade Extracontratual do Estado;
10. Controle da Administração Pública.

### **DIREITO CONSTITUCIONAL** (para o cargo de Secretário de Procuradoria)

1. Constituição (conceitos, classificação e supremacia);
2. Os poderes: Legislativo, Executivo e Judiciário e as funções essenciais à justiça;
3. Normas constitucionais relativas à Administração Pública e aos servidores públicos da Administração Pública (Constituição Federal e Constituição Estadual);
4. A Fiscalização Contábil Financeira e Orçamentária (Tribunais de Contas);
5. O Ministério Público na Constituição Federal de 1988 e na Constituição Estadual – Princípios institucionais.

CONCURSO PÚBLICO - MINISTÉRIO PÚBLICO 2002

ANEXO V  
POSTOS DE INSCRIÇÃO

Município de inscrição	Posto / Endereço (Agência da ECT)	Município onde o candidato ao cargo de <b>Secretário de Promotoria e Curadoria</b> realizará sua prova objetiva
Angra dos Reis	Praça Lopes Trovão, 142	Volta Redonda
Araruama	Rua Major Félix Moreira, 81	Cabo Frio
Barra Mansa	Rua Barão de Guapi, 96	Volta Redonda
Barra do Piraí	Rua Franklin de Moraes, 16	Volta Redonda
Cabo Frio	Largo Santo Antônio, 55	Cabo Frio
Campos dos Goytacazes	Praça Santíssimo Salvador, 53	Campos dos Goytacazes
Duque de Caxias	Av. Presidente Vargas, 281	Duque de Caxias e/ou RJ
Itaperuna	Av. Cardoso Moreira, 1042	Campos dos Goytacazes
Macaé	Rua Teixeira Gouveia, 712	Cabo Frio
Niterói	Rua Visconde do Rio Branco, 481 –Centro	Niterói e/ou RJ
	Rua Gavião Peixoto, 262 lj. 1 - Icaraí	
Nova Friburgo	Praça Getúlio Vargas, 85	Nova Friburgo
Nova Iguaçu	Rua Otávio Tarquino, 87	Nova Iguaçu e/ou RJ
Petrópolis	Rua do Imperador, 350	Petrópolis
Resende	Praça da Concórdia, 64	Volta Redonda
Rio Bonito	Rua Dr. Francisco de Souza, 187	Niterói
Rio de Janeiro	Alfândega - Rua da Alfândega, 91 - lj. A/B/I	Rio de Janeiro
	Barra da Tijuca – Av. Olegário Maciel, 30 – lj. A	
	Bonsucesso - Rua Dona Isabel, 158	
	Botafogo - Rua Voluntários da Pátria, 254 - Lj. A/B	
	Campo Grande - Pça. Raul Boa Ventura, 61	
	Carioca – Pça Tiradentes, 9 - Lj.C/D/E	
	Central - Rua Primeiro de Março, 64 - térreo	
	Ilha do Governador – Estrada do Galeão, 1322	
	Madureira - Pça. Armando Cruz, 120 - lj. B	
	Méier – Rua Dias da Cruz, 182-Lj. B	
	Posto VI – Av. N.S. de Copacabana, 1298 lj. A/B	
	Praça Mauá – Pça Mauá, 7	
	Pres. Vargas - Av. Pres. Vargas, 3077 - térreo	
	Santa Cruz – Av. Isabel, 63 Lj. A/B	
Taquara – Estr. do Tindiba, 2070		
Tijuca - Rua Alm. Cochrane, 225 - lj. A/B		
São Gonçalo	Praça Estefania de Carvalho, 15	Niterói
São João de Meriti	Rua Santo Antonio, 179	Duque de Caxias e/ou RJ
Teresópolis	Av. Lucio Meira, 259	Petrópolis
Três Rios	Praça São Sebastião,150	Volta Redonda
Valença	Rua Bernardo Viana, 52	Volta Redonda
Vassouras	Rua Irmã Maria Agostinha, 1	Volta Redonda
Volta Redonda	Av. dos Trabalhadores, 570	Volta Redonda

**Obs.:** O candidato ao cargo de Secretário de Procuradoria, independentemente do posto onde se inscreva, realizará prova somente no Município do Rio de Janeiro.

ANEXO VI

CENTROS REGIONAIS E COMARCAS

<b>1º CENTRO</b>	Bom Jesus de Itabapoana, Cambuci, Campos dos Goytacazes, Conceição de Macabu, Italva, Itaocara, Itaperuna, Laje de Muriaé, Miracema, Natividade, Porciúncula, Santo Antônio de Pádua, São Fidélis, São Francisco de Itabapoana e São João da Barra
<b>2º CENTRO</b>	Bom Jardim, Cachoeira de Macacu, Cantagalo, Cordeiro, Duas Barras, Nova Friburgo, Santa Maria Madalena, São Sebastião do Alto e Trajano de Moraes
<b>3º CENTRO</b>	Araruama, Arraial do Cabo, Cabo Frio, Casimiro de Abreu, Iguaba Grande, Macaé, Rio das Ostras, São Pedro da Aldeia e Saquarema
<b>4º CENTRO</b>	Maricá, Niterói, Rio Bonito e Silva Jardim
<b>5º CENTRO</b>	Guapimirim, Itaboraí, Magé, São Gonçalo, Tanguá e Vila Inhomirim
<b>6º CENTRO</b>	Belford Roxo, Duque de Caxias e São João de Meriti
<b>7º CENTRO</b>	Angra dos Reis, Barra Mansa, Itaguaí, Itatiaia, Mangaratiba, Parati, Porto Real, Quatis, Resende, Rio Claro e Volta Redonda
<b>8º CENTRO</b>	Barra do Piraí, Engenheiro Paulo de Frontin, Mendes, Miguel Pereira, Paracambi, Paty do Alferes, Pinheiral, Piraí, Rio das Flores, Valença e Vassouras
<b>9º CENTRO</b>	Carmo, Paraíba do Sul, Petrópolis, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia, Sumidouro, Teresópolis e Três Rios
<b>10º CENTRO</b>	Capital
<b>11º CENTRO</b>	Nova Iguaçu, Queimados e Nilópolis

## **Realização**



**Núcleo de Computação Eletrônica  
Universidade Federal do Rio de Janeiro  
Coordenação de Concursos - (21) 2598-3333  
Internet: <http://www.nce.ufrj.br>**